

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU

MN

Egz. Nr 1



WPŁYNĘŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej
Data 24 WRZ. 2010
ilość zał. Podpis

Protokół z kontroli kompleksowej
placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle
chorym i w podeszłym wieku - Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia ELEOS Domu
Opieki w Trześciance 126



Białystok – wrzesień – 2010 r.

Protokół

z kontroli kompleksowej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i w podeszłym wieku - Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia ELEOS Dom Opieki w Trześciance 126 - przeprowadzonej w dniu 3 września 2010r.

Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia ELEOS Dom Opieki w Trześciance jest placówką zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i w podeszłym wieku prowadzoną w ramach działalności statutowej przez Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia ELEOS Diecezji Warszawsko-Bielskiej w Warszawie, który posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego na prowadzenie ww. placówki na czas określony do dnia 31.12.2010r., na 27 miejsc.

Adres Placówki: Trześcianka 126, 17-210 Narew. Kierownikiem Domu jest ks. Jerzy Ochrymiuk.

Kontrolę przeprowadziły – Ewa Feszler – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Mieczysława Nartowicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, kierownik zespołu kontrolującego, na podstawie upoważnienia Nr 451 z dnia 18.08.2010r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Przedmiot kontroli: przestrzeganie standardów usług socjalno-bytowych oraz przestrzeganie praw osób przebywających w placówce w okresie od dnia 01.01.2009 r. do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Organizacja placówki i warunki bytowe określone w art. 68 ust 1 pkt 2, ust. 4, ust. 5 i 6 oraz 68a ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

(Akta sprawy nr 1 – karta informacyjna)

Zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego Nr PS.V. EF.9013/1/3/2007 z dnia 24.01.2007 r. Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia ELEOS Diecezji Warszawsko-Bielskiej w Warszawie posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego na prowadzenie placówki na czas określony do dnia 31.12.2010 r. na 27 miejsc.

W dniu kontroli w placówce przebywało 26 mieszkańców, w tym jedna osoba przebywała w szpitalu psychiatrycznym w Choroszczy.

Przed przyjęciem do placówki mieszkaniac wypełnia i przekazuje kierownikowi placówki „Kwestionariusz pensjonariusza domu opieki” oraz przedstawia wypełnione przez lekarza rodzinnego tzw. „Orzeczenie lekarskie kandydata do domu opieki”, które zawiera informacje dotyczące zdrowia mieszkańca.

(Akta sprawy Nr 2 – wzór kwestionariusza i orzeczenia)

Miesięczny koszt pobytu w Domu, na dzień kontroli, wynosi 1.200 zł. od osoby sprawnej ruchowo oraz 1.400zł. od osoby leżącej. W opłatach tych mieści się koszt leków i pieluchomajtek.

a) miejsce pobytu

Placówka mieści się w budynku parterowym bez barier architektonicznych. Przed wejściem do budynku wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych. Teren wokół Domu ogrodzony i zagospodarowany. Wjazd od ulicy do Domu wyłożony jest asfaltem. Za Domem znajduje się działka uprawna na której uprawiane są ziemniaki oraz warzywa.

Z tyłu budynku dobudowana została część budynku, w której będą znajdować się dodatkowe pokoje mieszkalne oraz łazienki. W dniu kontroli część ta była wykończona w stanie surowym, bez okien, pokryta dachem.

Na budynku przy wejściu umieszczona jest tablica informacyjna zawierająca dane: nazwa placówki, symbol wydanej decyzji na czas określony (PS.V. EF.9013/1/3/2007). **Tablica nie zawiera informacji o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numeru wpisu do rejestru placówek świadczących usługi osobom wymagającym całodobowej opieki wymaganych art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.**

Wewnątrz budynku na tablicy ogłoszeń wywieszona jest informacja, która zawiera: nazwę placówki, dane o podmiocie prowadzącym placówkę, jego siedzibie oraz zakresie prowadzonej działalności.

Placówka posiada następujące pomieszczenia:

- a) kancelaria połączona z gabinetem pielęgniarskim,
- b) kuchnia,
- c) jadalnia,
- d) sala dziennego pobytu wyodrębniona w holu,

- e) łazienka wyposażona w 4 sedesy, 3 prysznice, 2 umywalki; **w stosunku do jednego sedesu nie jest zachowana intymność w jego korzystaniu,**
- f) łazienka damska wyposażona w: 2 umywalki, sedes, wannę, prysznic; **w łazience nie jest zachowana intymność w korzystaniu z wanny i prysznica,**
- g) łazienka męska wyposażona w: 2 umywalki, sedes, pisuar, wannę, prysznic; **w łazience nie jest zachowana intymność w korzystaniu z wanny i prysznica,**
- h) pomocnicze pomieszczenie do prania i suszenia – w łazience ustawiono pralkę automatyczną, miski, gdzie mieszkańcy mogą zrobić drobne przepierki,
- i) magazyn, w którym znajdują się: pomieszczenie na czystą odzież i pościel, pomieszczenie na środki czystości, pomieszczenie na przetwory, pomieszczenie, w którym są zamrażalki i lodówki,
- j) pokoje mieszkalne:
 - 5 pokoi 3-osobowych o powierzchni: 3 o 18,47 m² każdy, 2 o pow. 19,07 m², 24,13 m²,
 - 3 pokoje 4-osobowe o pow. 19,66 m², 26,82 m², 18,24 m²

Pokoje mieszkalne spełniają normy powierzchniowe tj. pokój wieloosobowy o powierzchni nie mniejszej niż 6 m² na osobę. **Jednakże, w placówce są 3 pokoje czteroosobowe, które nie spełniają norm w zakresie liczby osób w nich zamieszkujących.** Zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 68 ust 4 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) pokoje mieszkalne w placówkach zapewniających całodobową opiekę mogą być przeznaczone dla nie więcej niż 3 osób.

Pokoje wyposażone są zgodnie z obowiązującymi wymogami tj. w łóżka, szafki przyłóżkowe, szafy ubraniowe, stoliki oraz odpowiednią do liczby mieszkańców ilość krzeseł.

Placówka nie spełnia wymaganych standardów w zakresie zapewnienia warunków sanitarnych. Brak jest wymaganej liczby toalet. Zgodnie z art.68 ust. 5 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej placówka powinna zapewniać mieszkańcom możliwość korzystania z jednej toalety przez nie więcej niż cztery osoby. Dla 27 mieszkańców Placówka zapewnia 6 sedesów, jednocześnie w stosunku do jednego sedesu nie jest zachowana intymność w jego korzystaniu.

Liczba łazienek jest spełniona tj. z jednej łazienki powinno korzystać nie więcej niż pięć osób. Dla 27 mieszkańców Placówka zapewnia 5 prysznic i 2 wanny, jednakże w dwóch łazienkach nie jest zachowana intymność w korzystaniu z wanny i prysznica.

Podczas wizji łazienek ustalono, że przy wszystkich urządzeniach sanitarnych zamontowane są uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych urządzeń.

b) wyżywienie

(Akta sprawy Nr 3 - protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień)

Op
Muk

lesyk

Placówka zapewnia, zgodnie z obowiązującymi standardami mieszkańcom, trzy główne posiłki dziennie, z zachowaniem 4 godzinnej przerwy między posiłkami. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

- a) śniadanie – 8⁰⁰ – 9⁰⁰,
- b) obiad – 12⁰⁰ -13⁰⁰,
- c) kolacja – 18⁰⁰-19⁰⁰.

O godzinie 15⁰⁰ mieszkańcy otrzymują podwieczerek.

Zgodnie ze wskazaniami lekarza przygotowane są posiłki dietetyczne. W dniu kontroli 11 osób miało zlecone przez lekarza rodzinnego posiłki dietetyczne, w tym 5 cukrzycowych i 6 lekkostrawnych.

Posiłki mieszkańcy spożywają w jadalni lub w pokojach mieszkalnych. Samodzielnie posiłki spożywa 6 osób, pomocy przy spożywaniu posiłków wymaga 15 osób. W pokojach mieszkalnych, posiłki spożywa 5 osób i są to osoby wymagające karmienia.

Dom zapewnia mieszkańcom całodobowy dostęp do drobnych posiłków i napoi między posiłkami. W jadalni ustawiona jest lodówka, w której przygotowane są dla mieszkańców kanapki oraz herbata, kompot. Na korytarzu wystawiony jest dystrybutor z wodą.

c) utrzymanie czystości

Środki higieny osobistej (m.in. mydło, szampon, szczoteczki do zębów, maszynki do golenia) oraz środki czystości i środki piorące wszystkim mieszkańcom zapewnia Dom. Pomoc w myciu, czesaniu, goleniu świadczą osoby zatrudnione na stanowisku salowych. Raz w miesiącu lub w razie potrzeb, przyjeżdża fryzjer, który strzyże włosy mieszkańców. Koszt tych usług ponosi Placówka.

Pościel mieszkańców prana jest w pralni VIVA Ekologia w Białymstoku przy ul. Dziecinnej 9. Pościel zabierana jest dwa razy w tygodniu (wtorki i czwartki). Odzież oraz bielizna osobista prana jest przez pracowników w placówce. Bielizna i odzież jest znakowana i wraca do mieszkańca.

W placówce na dzień kontroli oraz w 2009r nie było osób, które same prałyby swoją odzież i bieliznę. Stan ich zdrowia uniemożliwia wykonywanie tych czynności.

Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika pomieszczenia placówki sprzątane są codziennie. W placówce było czysto i ciepło. Włączone już było centralne ogrzewanie. Pomieszczenia wolne od nieprzyjemnych zapachów.

II. Poziom świadczonych usług opiekuńczych określonych w art. 68 ust.1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

(Akta sprawy Nr 3 - protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień)

Wg stanu na dzień kontroli w placówce przebywało 26 mieszkańców, w wieku od 66 do 92 lat. Najczęściej występujące schorzenia mieszkańców to choroba nadciśnieniowa, zwyrodnienie mięśnia sercowego, niewydolność żylna, zwyrodnienie stawów. W grupie mieszkańców nie było osób ubezwłasnowolnionych.

Wśród mieszkańców 15 osób wymaga częściowej pomocy w wykonywaniu czynności życia codziennego. Pięciu mieszkańców jest leżących ze względu na wiek i te osoby wymagają całkowitej pomocy w wykonywaniu wszystkich czynności dnia codziennego. Pozostałe osoby tj. 6 osób są samodzielne i nie wymagają wsparcia ze strony personelu.

Wśród mieszkańców 3 osoby poruszają się przy pomocy sprzętu ortopedycznego - wózków inwalidzkich oraz 2 osoby poruszają się przy balkonikach.

a) opieka zdrowotna i higieniczna

Wszyscy mieszkańcy Domu zgłoszeni są do lekarza rodzinnego P.Wojciecha Skompskiego z Ośrodka Zdrowia w Narwi oraz pielęgniarki środowiskowej. Raz w miesiącu lekarz ten przyjeżdża do placówki i bada wszystkich mieszkańców. W sytuacji pogorszenia zdrowia uzgadniane są wizyty domowe w placówce. W sytuacji zagrożenia życia wzywane jest pogotowie ratunkowe.

W tygodniu w ramach umowy wolontarystycznej w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ w placówce jest pielęgniarka, która wydaje mieszkańcom leki, mierzy ciśnienie oraz utrzymuje stały kontakt z lekarzem rodzinnym mieszkańców, konsultuje ich stan zdrowia.

Mieszkańcy korzystają z usług lekarzy specjalistów (ortopedy, okulisty, neurologa, diabetologa, chirurgiczna) zatrudnionych w poradniach specjalistycznych, do których są dowożeni samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, będącym własnością Placówki. Wszelkiej pomocy związanej z dowozem osób do lekarzy specjalistów, w czasie porad, odwiedzinami osób przebywających w szpitalu zajmuje się kierownik. Ponadto, do mieszkańców leżących, których należy przewieźć do poradni specjalistycznych (głównie do poradni chirurgicznej i ortopedycznej) zamawiana jest karetka przewozowa z ZOZ w Hajnówce.

Wśród mieszkańców 2 osoby są pod stałą opieką Poradni Zdrowia Psychicznego w Hajnówce. Do poradni zawożenie są samochodem placówki.

Mieszkańcy potwierdzili, że gdy zachodzi taka potrzeba, albo są zawożeni do lekarza, albo lekarz w ramach wizyt domowych przyjeżdża do placówki.

W stosunku do mieszkańców nie był stosowany przymus bezpośredni.

(Akta sprawy nr 3- protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień)

Wizyty lekarza pierwszego kontaktu oraz zlecone przez lekarzy pzo i lekarza psychiatrę leki odnotowywane są przez pielęgniarkę w 2 zeszytach – ewidencji usług zdrowotnych i pielęgnacyjnych. Zapisy w zeszycie wskazują, kiedy mieszkaniec miał wizytę lekarza pierwszego kontaktu i jakie były zalecenia oraz jakie przepisano leki i sposób ich podawania. **W prowadzonych zeszytach ewidencji nie są odnotowane wizyty u lekarzy specjalistów wymagane art. 68a pkt d ww. ustawy.**

Dziewiętnastu mieszkańców korzysta z pieluchomajtek w ramach zleceń lekarskich.

Pomoc higieniczną mieszkańcom świadczą osoby zatrudnione w placówce.

Jeśli zachodzi taka potrzeba pracownicy pomagają mieszkańcom w robieniu zakupów odzieży i obuwia. Kierownik Placówki dokupuje mieszkańcom brakującą odzież i bieliznę lub przekazuje mieszkańcom odzież z magazynu.

W trakcie oględzin wszystkich pokoi mieszkalnych i szafek przyłóżkowych oraz szaf ustalono, że wszyscy mieszkańcy mają przypisaną im osobiście odzież, bieliznę i obuwie.

Usługi opiekuńcze na rzecz mieszkańców świadczą 4 salowe zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy oraz pielęgniarka w ramach umowy wolontarystycznej. Obsada personelu przedstawia się następująco:

- w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ są 2 salowe,
- w godzinach od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ jest jedna salowa,
- na dyżurze nocnym w godzinach od 21⁰⁰ do 6⁰⁰ jest jedna salowa.

Pielęgniarka pracuje w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Pomocy w podstawowych czynnościach życiowych (mycie, kąpanie, sprzątanie) udzielają mieszkańcom salowe, pielęgniarka czuwa nad stanem zdrowia mieszkańców, zajmuje się rozkładaniem i wydawaniem leków, wykonuje zabiegi pielęgniarские.

W aktach brak jest dokumentów potwierdzających kwalifikacje tych osób. Z wyjaśnień kierownika wynika, że osoby zatrudnione na stanowisku salowej mają wykształcenie podstawowe lub zawodowe, natomiast pielęgniarka – wolontariusz średnie medyczne.

Ponadto, w Placówce zatrudnione są dwie kucharki na umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy oraz intendentka, która świadczy usługi w ramach umowy wolontarystycznej.

Pomoc mieszkańcom, w załatwianiu spraw osobistych m. in. rodzinnych, rentowych, świadczy kierownik placówki. Odpowiada na listy, w imieniu mieszkańców załatwia ich

sprawy urzędowe. Wszystkim mieszkańcom zostały już wymienione dowodowy osobiste. Listy do mieszkańców listonosz przynosi do kancelarii, skąd kierownik oddaje je adresatowi. W przypadku, gdy mieszkaniec chce wysłać list zostawia go w kancelarii z pieniędzmi na znaczek.

Mieszkańcy nie są meldowani w placówce. Osoby, które chcą i zgłoszą potrzebę udziału w wyborach są zawożone do lokalu wyborczego. Okręg wyborczy mieści się w budynku remizy strażackiej w Trześciance.

b) organizacja czasu wolnego oraz kontakty z otoczeniem

Mieszkańcy w ramach organizacji czasu wolnego oglądają telewizję, słuchają radia i czytają prasę. Placówka utrzymuje stały kontakt ze szkołą podstawową w Narwi, z której dzieci przychodzą do mieszkańców placówki z przedstawieniami okolicznościowymi.

W okresie wiosenno-jesiennym mieszkańcy najbardziej sprawni pomagają w porządkowaniu terenu wokół budynku, z pracownikami placówki uprawiają ogródek warzywny.

W trakcie kontroli ustalono, że sposób świadczonych usług uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osób przebywających w Placówce.

III. Przestrzeganie praw mieszkańców zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

Prawa i obowiązki osób przebywających w placówce zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym Domu Opieki w Trześciance zatwierdzonym w dniu 05.09.2008 r. przez Biskupa Jerzego – Dyrektora Diecezjalnego Ośrodka Miłosierdzia Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej.

(Akta sprawy nr 4 – xero Regulaminu Organizacyjnego)

Zgodnie z § 6 ww. Regulaminu mieszkaniec Domu ma prawo:

- godnego traktowania,
- uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,
- posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie i innych przedmiotów po uzgodnieniu z dyrektorem Domu,
- złożenie na przechowywanie w Domu posiadanych środków pieniężnych i środków wartościowych oraz wskazanie osoby upoważnionej do dysponowania tymi środkami lub przedmiotami, określając jednocześnie zakres tego upoważnienia,

- uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- uzyskania pomocy w załatwianiu jego spraw osobistych,
- spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- korzystanie z wszelkich usług świadczonych przez Dom w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnienie sobie opieki prawnej i medycznej,
- zgłaszania wniosków i skarg do dyrektora Domu,
- przyjmowania w godzinach określonych regulaminem porządkowym krewnych i znajomych oraz uzyskania z ich strony pielęgnacji i opieki w formie i zakresie ustalonych przez dyrektora Domu,
- przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyrekcji, w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub przedstawiciela ustawowego.

Prawa zawarte w regulaminie gwarantują mieszkańcom prawo do wolności, intymności, godności, poczucia bezpieczeństwa, uwzględniają rozwój człowieka oraz utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem.

Drzwi wejściowe do placówki są otwarte. Brama wjazdowa otwarta jest od godziny 5 (dowóz pieczywa do placówki) do godziny 21. Poza teren placówki wychodzi jeden najbardziej sprawny mieszkaniec. Często robi również innym mieszkańcom zakupy. Pozostali mieszkańcy, ze względu na stan zdrowia poza teren placówki nie wychodzą. W okresie letnim większość czasu wolnego spędzają na placu na ławeczkach przed Placówką.

Sposób przeprowadzania zabiegów higienicznych oraz pomoc mieszkańcom w wykonywaniu czynności życia codziennego jest organizowany z zachowaniem intymności i godności mieszkańców. Pracownicy przeprowadzali toaletę mieszkańców przy zamkniętych drzwiach.

W trakcie kontroli stwierdzono, że mieszkańcy otrzymują pomoc i opiekę dostosowaną do ich potrzeb i stanu psychofizycznego.

Placówka umożliwia mieszkańcom kontakty z rodzinami. Wszyscy mieszkańcy utrzymują kontakty ze swoimi rodzinami. Połowa mieszkańców jest odwiedzanych przez osoby bliskie. Z osobami odwiedzającymi mieszkańcy spotykają się w pokojach mieszkalnych.

Mieszkańcy sami dysponują swoimi środkami. W kontrolowanym okresie nikt nie zgłaszał potrzeby zdeponowania przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych.

Opiekę duszpasterską zapewnia ksiądz Jerzy Ochrymiuk - kierownik Placówki oraz ksiądz katolicki z parafii pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny. Ksiądz katolicki jest w Placówce w każdą niedzielę lub gdy zachodzi taka potrzeba.

Skargi i wnioski mieszkańcy zgłaszają ustnie bezpośrednio do kierownika placówki.

Dla każdego mieszkańca prowadzona jest dokumentacja, która zawiera:

1. kwestionariusz pensjonariusza domu z danymi identyfikacyjnymi osób przebywających w placówce, w tym: imię i nazwisko, imiona rodziców, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, źródło utrzymania, stan majątkowy, kontakt do najbliższej rodziny, przynależność do parafii i Kościoła, sprawność fizyczna, koszt pobytu, **brak jest numeru PESEL lub numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby oraz danych kontaktowych opiekunów prawnych lub kuratora**, (wymaganego art. 68a pkt 1b),
3. dwa zeszyty ewidencji korzystania ze świadczeń zdrowotnych, które zawierają:
 - ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń na terenie placówki przez lekarza pierwszego kontaktu ze wskazaniem daty i danych świadczeniodawcy; **brak jest informacji o zakresie tego świadczenia, przypadki korzystania ze świadczeń u lekarzy specjalistów nie są odnotowywane**, (wymaganych art. 68a pkt 1d),
 - ewidencję leków zleconych mieszkańcowi i sposób ich podawania,
4. karty informacyjne ze szpitala, które znajdują się w teczkach osobowych mieszkańców.

W dokumentacji brak jest umów o świadczenie usług w placówce oraz **informacji o wydanych orzeczeniach** (wymaganych art. 68a pkt 1d). Zgodnie z protokołem przyjęcia ustnych wyjaśnień Kierownika Placówki, umowy są w trakcie opracowywania przez Fundację Charytatywną ELEOS. Wzór umowy opracowany zostanie do końca września 2010 r. i po tym okresie będą one sukcesywnie zawierane.

(Akta sprawy 5 – protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień)

W miesiącu sierpniu br. wprowadzono tzw. orzeczenie lekarskie kandydata do domu opieki, które będą dostarczane przed przyjęciem mieszkańca do Placówki.

Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

W trakcie kontroli nie stwierdzono naruszania praw mieszkańców.

Nie dokonano wpisu do książki kontroli ze względu na jej brak.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Domu Opieki w Trześciance.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Kierownikowi Placówki przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Kierownik składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

KIEROWNIK

ks. Jerzy Ochrymuk

(podpis kierownika placówki)

Podpisy kontrolujących

1/ Ewa Fesler

2/ Mieczysław Kortawa