

Białystok, dnia 04.10.2010r.

OB.I.BK.0932-1-6/2010

Pan
mgr Jan Skindzier

Wójt Gminy
Sejny

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy kontrolę koordynowaną dotyczącą sposobu realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2009r. do dnia kontroli.

W związku z przeprowadzoną kontrolą, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń w dniu 23.09.2010r., przekazuję Panu Wójtowi niniejsze **wystąpienie pokontrolne**.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z pewnymi uchybieniami.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej dowodów osobistych pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków dowodowych oraz weryfikację zawartych w nich danych. Wnioski ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą teletransmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Dane osobowo-adresowe zawarte we wnioskach weryfikowane były z zapisami w aktach stanu cywilnego oraz z dokumentacją gminnego zbioru meldunkowego. Informacje o nowo wydanych obywatelom dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego.

Dokumentacja dotycząca dowodów osobistych oraz ewidencji ludności była właściwie zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. Jednakże rejestry Dp-10 wydanych dowodów osobistych typu książeczkowego wymagają twardej oprawy introligatorskiej zapobiegającej niszczeniu, co wynika z niedopatrzenia.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, iż sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy

04 PAŹ 2010
KANCELARIA OGÓLNA
Przyjął

organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996).

Aktualizacji danych osobowo-adresowych dokonywano na bieżąco zarówno na kartach osobowych mieszkańców jak i w gminnym zbiorze meldunkowym prowadzonym w systemie informatycznym.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2254), zbiory meldunkowe prowadzone w systemie kartotecznym mogą być nadal prowadzone w tym systemie do czasu uzupełnienia zbiorów meldunkowych prowadzonych w systemie informatycznym, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2010r.

Z uwagi na to, że baza danych zgromadzonych w systemie informatycznym została uzupełniona o dane archiwalne w około 80% tj. dane dotyczące poprzednich adresów i czasokresów zameldowania na pobyt stały, na pobyt czasowy oraz poprzednio wydanych dowodów osobistych, a gmina liczy 4.243 stałych mieszkańców, należałoby dołożyć starań, by zadanie to zostało w pełni wykonane do końca 2010r.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o podjęcie działań w celu zintensyfikowania czynności, które pozwoliłyby na zweryfikowanie i uzupełnienie w całości danych zgromadzonych w informatycznym systemie ewidencji ludności z danymi zgromadzonymi w systemie kartotecznym oraz dokonanie oprawy introligatorskiej rejestrów Dp-10 wydanych dowodów osobistych typu książeczkowego.

Jednocześnie proszę o poinformowanie Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Marek Badora
Kierownik Oddziału
w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców