

Białystok 14 października 2010 r.

PS.II.IWS.093a-32/2010

Pani

**Irena Wróblewska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Hajnówce**

Na podstawie art.22 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz.206) w zw. z art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm) zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili w podległym Pani Urzędzie kontrolę koordynowaną w zakresie stosowania standardów usług rynku pracy: pośrednictwa pracy oraz organizacji szkoleń.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole podpisanym przez Panią w dniu 4 października 2010 r. przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą standardy pośrednictwa pracy oraz organizacji szkoleń realizowane były zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

W Urzędzie zabezpieczono optymalny, wymagany standardami stan zatrudnienia osób realizujących usługi rynku pracy. Standard usługi pośrednictwa pracy wykonuje 5 pośredników pracy, zaś realizację usługi organizacji szkoleń zapewnia 1 specjalista do spraw rozwoju zawodowego.

W okresie I półrocza 2010r. w Urzędzie zostały przyjęte 404 oferty pracy (214 - oferty otwarte, 190 – oferty zamknięte), z czego zdecydowanie największą liczbę stanowiły oferty zgłoszone osobiście przez pracodawców. Zarejestrowanych było 1865 osób bezrobotnych.

Pośrednicy pracy utrzymywali kontakt z bezrobotnymi w formie indywidualnych spotkań, podczas których przedstawiana była propozycja odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, a wobec jej braku proponowano możliwość skorzystania z innych usług rynku pracy. Kontakty te odbywały się nie rzadziej, niż raz na 3 miesiące.

Dokumentacja pracy pośrednika prowadzona jest przede wszystkim w formie elektronicznej, natomiast wszystkie dokumenty wymagające potwierdzenia własnoręcznym podpisem, gromadzone są w formie papierowej.

W okresie objętym kontrolą przeprowadzono ogółem 8 szkoleń, w tym 7 szkoleń grupowych i jedno szkolenie indywidualne. W zorganizowanych szkoleniach uczestniczyło łącznie 81 osób bezrobotnych (25 osób podjęło zatrudnienie). Na realizację ww. szkoleń wydatkowano ogółem 132 372,00 zł.

ANGELARIA OGÓLNA

2010-10-14

zryjał

Procedura zlecania szkoleń instytucjom szkoleniowym przeprowadzana jest zgodnie z uchwałą Nr 1/2010 z dnia 04.03.2010r. Powiatowej Rady Zatrudnienia w Hajnówce.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Otrzymuje do wiadomości:

Starosta Hajnowski
a/a

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

14.10.2010r.

Sanita - starosty insp. woj.