

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki (Hostel SOW, Dowspuda 9, 16-420 Raczek)

Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach jest od 01.01.1999 r. P. Stanisław Dziemian. Nadzór nad pracą Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie sprawuje Dyrektor PCPR.

Kontrolę w dniu 27 września 2010 roku przeprowadziły:

1. Idalia Wyszynska (leg. sł. nr 129) – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku – przewodniczący zespołu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr 496/2010 znak: PS.IX.IW.0939-496/2010 z dnia 08.09.2010 r.;
2. Joanna Katarzyna Hołubowicz (leg. sł. nr 34) – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr 497/2010 znak: PS.IX.IW.0939-497/2010 z dnia 08.09.2010r.,
wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Pana Andrzeja Kozłowskiego.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

Kontrola problemowa w zakresie oceny efektywności działań w zakresie realizacji standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie (w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz zapewnienia potrzeb bytowych), w okresie od dnia 01 stycznia 2010 do dnia przeprowadzenia kontroli.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

1. Założenia organizacyjne.
2. Standard usług świadczonych przez SOW w zakresie interwencyjnym.
3. Standard usług świadczonych przez SOW w zakresie zapewnienia potrzeb bytowych.
4. Standard usług świadczonych przez SOW w zakresie terapeutyczno-wspomagającym.
5. Współpraca SOW z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
6. Prowadzenie działań monitorujących i ewaluacyjnych efektów działalności ośrodka.
7. Liczba osób przebywających w SOW w 2010 r. (oraz w dniu kontroli); liczba osób, którym udzielono doraźnej pomocy w różnej formie.
8. Kwalifikacje kadry zatrudnionej w SOW.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

Ad. 1. Założenia organizacyjne

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach jest jednostką budżetową Powiatu Suwalskiego, utworzoną Uchwałą Nr IV/16/99 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 28 stycznia 1999 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach. Aktualną organizację i zadania PCPR w Suwałkach określa Statut nadany Uchwałą Nr XLVI/269/06 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach oraz regulamin organizacyjny nadany Uchwałą Nr CIV/217/09 z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

Zadania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) PCPR realizuje na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 Statutu, a także § 2 ust. 1 pkt 5 Regulaminu.

W myśl § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu organizacyjnego PCPR, w skład Centrum wchodzi - jako odrębna komórka organizacyjna - sekcja Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie. Strukturę organizacyjną SOW tworzą: doradca rodzinny, psycholog, pedagog, pracownik socjalny oraz realizatorzy programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Regulamin SOW, określający jego organizację, cel, zadania, zasady funkcjonowania, poszczególne prawa i obowiązki podopiecznych, stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 22/08 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu Hostelu Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie. SOW jest prowadzony na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, jako zadanie z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat. Hostel SOW mieści się w Dowspudzie (Dowspuda 9, 16-420 Raczki). Ośrodek jest jednostką całodobowego pobytu o zasięgu wojewódzkim, przeznaczony jest dla ofiar przemocy w rodzinie, dysponuje 14 miejscami hostelowymi.

Ośrodek świadczy specjalistyczne usługi psychologiczne, prawne, pedagogiczne, psychiatryczne, socjalne oraz zapewnia bezpieczne całodobowe schronienie osobom i rodzinom będącym ofiarami przemocy lub znajdującym się w innej kryzysowej sytuacji, mające na celu zapobieganie powstawaniu lub pogłębianiu się dysfunkcji tych osób i rodzin.

Ad. 2. Standard usług świadczonych przez SOW w zakresie interwencyjnym - zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie standardu

podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (Dz. U. 06.127.890)

Osoby będące ofiarami przemocy w rodzinie mogą zgłaszać się do Ośrodka bez skierowania i bez względu na dochód; pobyt w hostelu ustala się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące w zależności od sytuacji życiowej osoby zgłaszającej się, z możliwością przedłużenia do 6 miesięcy w przypadkach uzasadnionych sytuacją rodzinną klienta. Pobyt w Ośrodku jest bezpłatny. Osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia Ośrodek zapewnia natychmiastowe schronienie.

Po opuszczeniu Ośrodka pracownicy monitorują sytuację klienta przez 3 lata, nie rzadziej niż raz na pół roku.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku przebywało ogółem 11 rodzin, tj. 20 osób (10 kobiet i 10 dzieci), w tym 7 rodzin zostało przyjętych do SOW w roku 2010.

Cztery rodziny były mieszkańcami innych, niż suwalski, powiatów, tj. grajewskiego, sokólskiego i augustowskiego. W dniu kontroli w Ośrodku przebywała 1 rodzina - matka z 2 dziećmi.

Ośrodek zapewnia podopiecznym będącym ofiarami przemocy w rodzinie ochronę przed sprawcami przemocy w następujących formach:

- Hostel mieści się na terenie Zespołu Szkół im. Gen. Ludwika Michała Paca w Dowspudzie, sąsiaduje z budynkiem Internatu. Wejście do hostelu i korytarze są monitorowane kamerą wizyjną, z podglądem włączonym przez cały dzień w pokoju pracowników hostelu; podgląd widoku z kamer możliwy jest również z komputera Dyrektora PCPR w Suwałkach. Przy drzwiach wejściowych do hostelu zamontowany jest domofon. Pomieszczenia hostelowe znajdują się na drugim piętrze i oddzielone są od korytarza kolejnymi drzwiami zamykanymi na klucz. Teren, na którym znajduje się hostel, jest ogrodzony i pilnowany przez ochroniarza zatrudnianego przez Zespół Szkół, brama zamykana jest o godz. 22. Pracownik SOW jest obecny w hostelu od poniedziałku do piątku, w godz. 8-15³⁰. W nocy oraz w weekendy możliwy jest z nim kontakt telefoniczny. SOW zawarł nieformalną umowę z wychowawcami Internatu, iż w razie nagłej potrzeby podopieczni SOW mogą całodobowo zgłaszać się do nich o pomoc. W hostelu jest telefon do użytku podopiecznych. Na czas pobytu w Ośrodku podopieczni otrzymują za pokwitowaniem komplet kluczy do budynku. Prowadzony jest *Zeszyt wyjść* (imię i nazwisko, data, miejsce i cel wyjścia, godzina wyjścia i powrotu). Ponadto pracownicy Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia prowadzą dzienną ewidencję pełnionych dyżurów;
- osobom stosującym przemoc w rodzinie proponowany jest udział w zajęciach korekcyjno-edukacyjnych;
- w przypadku zaistnienia problemu przemocy w rodzinie SOW podejmuje współpracę z Policją

w ramach procedury „Niebieskie Karty”;

- SOW uruchamia wewnętrzne procedury, tj. powołuje zespół interwencyjny, którego członkowie (pracownik socjalny, funkcjonariusz policji, kurator) jadą do środowiska w celu rozpoznania sytuacji.

Przyjęcie do Hostelu następuje na pisemny wniosek osoby poszkodowanej, która kierując do Ośrodka prośbę o pomoc w formie tymczasowego schronienia, krótko opisuje sytuację przemocową, podając dane osobowe swoje, sprawcy przemocy, a także dzieci i innych osób, których życie i zdrowie jest zagrożone (podanie wpinane jest do akt osobowych klienta).

W chwili przyjęcia pracownik określa poziom ryzyka wobec klientki/klienta oraz innych osób, o których powziął informacje, podejmuje decyzję o ewentualnej konsultacji z policją, przedstawicielem ochrony zdrowia i innymi instytucjami, określa sprawy pilne do załatwienia w ciągu najbliższych godzin od momentu przyjęcia podopiecznych.

Następnie pracownik wypełnia niezbędne dokumenty, tj.: dokumentację indywidualną klienta oraz kartę pierwszego kontaktu z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie. Później kompletowane są pozostałe dokumenty: podanie o przyjęcie do SOW, oświadczenie o zapoznaniu się klienta z regulaminem hostelu, potwierdzenie otrzymania niezbędnej pomocy rzeczowej (środki czystości, środki higieny osobistej, koce, ręczniki, pościel, odzież itp.) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

[Akta kontroli nr 1]

W momencie przyjęcia do Ośrodka osoba/rodzina otrzymuje niezbędne wsparcie (min. psychologiczne, socjalne, medyczne – w ramach wezwania lekarza pierwszego kontaktu na wizytę domową lub w nagłych przypadkach pomoc udzielana jest w pobliskim szpitalu). Pracownik SOW sporządza notatkę służbową, w której opisuje sytuację rodzinną klienta, okoliczności przybycia do Ośrodka, stan psychiczny w chwili przyjęcia i inne charakterystyczne symptomy świadczące o przemocy. Sporządzany jest Kwestionariusz diagnostyczny, wstępna diagnoza psychologiczna rodziny, na podstawie której podejmowane są decyzje o dalszych działaniach. W dalszej kolejności, przy współudziale specjalistów tj. psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, pracownika pierwszego kontaktu i konsultanta prawnego, opracowywany jest Indywidualny Plan Pomocy Ofierze Przemocy w Rodzinie. Na Plan składają się: diagnoza rodziny, indywidualny plan pomocy, informacje psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, pracownika pierwszego kontaktu i konsultanta prawnego, zawierające potrzeby, cele i metody oraz efekty pracy z rodziną.

[Akta kontroli nr 2;3;4]

Z osobą, która otrzymuje tymczasowe schronienie w Ośrodku, zawierany jest kontrakt socjalny, określający sposób współdziałania osoby/rodziny z Ośrodkiem w procesie rozwiązania trudnej sytuacji życiowej i usamodzielnienia się. Kontrakt zawiera ocenę sytuacji życiowej, rodzaj i przyczyny problemów, możliwości rozwiązań, ograniczenia lub bariery w środowisku powodujące

utrudnienia w przezwyciężeniu trudnej sytuacji, szczegółowe cele, które osoba/rodzina powinna osiągnąć oraz przewidywane efekty.

W stosunku do każdej osoby, która otrzymuje pomoc w Hostelu SOW, prowadzona jest dokumentacja w formieteczki osobowej. Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy losowo wybranych teczek osobowych:

1/ W.Z., gmina Grajewo, 48 lat, rozwódka, 7 dzieci (w tym: 3 usamodzielnionych i 4 w placówkach wychowawczych), sprawcą przemocy jest konkubent. Teczka zawiera:

- Karta pierwszego kontaktu
- Podanie o przyjęcie do SOW z dnia 04.01.2010r.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem
- Lista otrzymanych artykułów pierwszej potrzeby
- Notatka służbowa na okoliczność przyjęcia klientki do hostelu
- Oświadczenie na wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Pismo z GOPS o sytuacji rodziny (wywiad, kontrakt socjalny)
- Notatka służbowa z rozmowy z klientką
- Kwestionariusz diagnostyczny
- Indywidualny plan pomocy
- Plan dnia sporządzony przez klientkę
- Kontrakt socjalny
- Podanie z prośbą o przedłużenie pobytu w hostelu z dnia 01.04.2010r.
- Indywidualny plan pomocy
- Podanie z prośbą o przedłużenie pobytu w hostelu z dnia 28.04.2010r.
- Indywidualny plan pomocy
- Podanie z prośbą o przedłużenie pobytu w hostelu z dnia 31.05.2010r.
- Indywidualny plan pomocy
- Postanowienie odmowy wszczęcia dochodzenia z KPP w Grajewie
- Pismo z Sądu Rejonowego w Łomży do PCPR o podanie przyczyny pobytu klientki w Ośrodku + odpowiedź na to pismo
- Oświadczenie o opuszczeniu Ośrodka z dnia 19.06.2010r.
- Protokół zdawczo – odbiorczy
- Ankieta ewaluacyjna – klientka znalazła tymczasowe schronienie, bierze udział w projekcie Korkociąg, znalazła zatrudnienie.

2/ J.Z., gm. Bakalarzewo, 28 lat, panna, 1 dziecko, sprawcą jest konkubent. Teczka zawiera:

- Karta pierwszego kontaktu
- Podanie o przyjęcie do SOW z dnia 19.02.2010r.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

- Lista otrzymanych artykułach pierwszej potrzeby
- Notatka służbowa na okoliczność przyjęcia klientki do hostelu
- Oświadczenie na wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Indywidualny plan pomocy
- Plan dnia sporządzony przez klientkę
- Ksero NK z GOPS w Bakalarzewie
- Pismo z GOPS do PCPR o założenie NK i interwencję
- Kontrakt socjalny
- Prośba o przepustkę
- Oświadczenie o opuszczeniu Ośrodka z dnia 14.05.2010r.
- Protokół zdawczo – odbiorczy
- Ankieta ewaluacyjna – klientka znalazła mieszkanie, podjęła pracę, uzyskała alimenty na dziecko
- Notatka służbowa sporządzona na okoliczność monitoringu – klientka wróciła do konkubenta (sprawcy przemocy).

Każda osoba zgłaszająca się do Ośrodka w Suwałkach może skorzystać w miarę potrzeby z poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego i medycznego.

Proponowane przez SOW formy wspierania podopiecznych w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie to min.:

- pomoc w nabyciu kwalifikacji zawodowych (szkolenia zawodowe, konsultacje z psychologiem i doradcą zawodowym),
- pokrycie kosztów związanych z opieką nad dziećmi (w czasie nieobecności rodzica wynikającej z poszukiwania/ podjęcia pracy),
- praca socjalna służąca motywowaniu do usamodzielnienia się, znalezienia mieszkania; pomoc poradniczo-informacyjna,
- pomoc asystenta rodziny.

Ośrodek prowadzi dokumentację indywidualną w stosunku do każdej osoby, która zgłasza się po pomoc doraźną w siedzibie PCPR. W toku kontroli dokonano analizy losowo wybranej dokumentacji osób, które zgłosiły się do Ośrodka w 2010 r. (ok. 10 %). Teczki zawierają pisma i inne dokumenty obrazujące sytuację życiową osoby/ rodziny, uzasadniające udzielenie pomocy, opisujące podejmowane przez specjalistów działania w celu udzielenia pomocy i rozwiązania problemu, zaświadczenia, wywiady środowiskowe, informacje dotyczące procedury „Niebieskie Karty”, protokoły z posiedzeń LZI, notatki służbowe dotyczące rozmów bezpośrednich i telefonicznych z klientami i in.

Ad. 3. Standard usług świadczonych przez SOW w zakresie zapewnienia potrzeb bytowych - zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (Dz. U. 06.127.890)

Standardy usług świadczonych przez SOW w zakresie zapewnienia potrzeb bytowych są zgodne z obowiązującymi przepisami. Ośrodek dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- pokój socjalny (pracowników Ośrodka),
- pokój gospodarczy (magazyn środków czystości, pościeli, odzieży, art. żywnościowych, zamrażarka),
- pokój terapeutyczny (stół, 15 krzeseł, flipchart, sprzęt RTV),
- 3 pokoje mieszkalne 4-osobowe (w każdym pokoju: 2 tapczany + piętrowe łóżko, stolik, krzesła, komody, szafa ubraniowa); w każdym pokoju jest łazienka (sedes, umywalka, kabina prysznicowa),
- pokój mieszkalny 4-osobowy (3 tapczany + łóżeczko dziecięce, stolik, krzesła, regały, szafa ubraniowa),
- ogólnodostępne pomieszczenie do prania, suszenia i prasowania odzieży (4 umywalki, 2 kabiny prysznicowe, 2 pralki, 2 suszarki na bieliznę, 2 deski do prasowania+2 żelazka),
- 4 ogólnodostępne toalety (w tym 1 przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- pokój komputerowy – przeznaczony do nauki (3 stanowiska komputerowe, tapczan),
- pokój zabaw dla dzieci (2 fotele, stół, regały),
- kuchnia połączona z pokojem dziennego pobytu (kuchnia: lodówka, 2 kuchenki wolnostojące, szafki stojące i wiszące, 2 zlewozmywaki, kuchenka mikrofalowa, czajnik elektryczny, drobny sprzęt kuchenny; pokój pobytu: stół+13 krzeseł, sprzęt RTV, wersalka narożna).

Ośrodek spełnia wymagane standardy w zakresie zapewnienia odpowiedniej liczby łazienek i toalet (liczba łazienek powinna zapewniać możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż 5 osób). Wszystkie pomieszczenia Ośrodka są estetycznie urządzone, czyste, wolne od nieprzyjemnych zapachów.

Na czas pobytu w Ośrodku podopieczni otrzymują koce, pościel, ręczniki, naczynia, sztucce, środki higieny osobistej, środki czystości, w miarę możliwości odzież, obuwie. Pomoc rzeczowa przekazywana jest za pokwitowaniem. Ponadto Ośrodek zapewnia 3 posiłki na dobę, w godz. 7¹⁵ – śniadanie, 14¹⁵ – obiad, 18¹⁵ – kolacja. Posiłki są wykupywane w stołówce Internatu sąsiadującego z hostelem.

Ad. 4. Standard usług świadczonych przez SOW w zakresie terapeutyczno-wspomagającym - zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (Dz. U. 06.127.890)

Podopieczni SOW wypełniają *Kwestionariusz Diagnostyczny*, na podstawie którego określa się sytuację rodzinną pod kątem problemu przemocy w rodzinie. W stosunku do każdej osoby, przebywającej w Ośrodku, po rozpoznaniu jej sytuacji życiowej, opracowywany jest plan pomocy. Plan określa potrzeby, główne cele pracy z podopiecznym, metody i kierunki działań – zależne od potrzeb i sytuacji podopiecznych, cele szczegółowe oraz przewidywane efekty.

Zarówno podopieczni przebywający w hostelu, jak i osoby korzystające z poradnictwa Ośrodka w siedzibie PCPR mają możliwość udziału w indywidualnych oraz grupowych zajęciach zmierzających do przezwyciężania sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie.

Grupa wsparcia dla dorosłych, prowadzona przez psychologa, funkcjonuje w hostelu we wtorki w godz. 12-14 oraz w siedzibie PCPR w piątki w godz. 9³⁰-11³⁰. Ponadto istnieje możliwość konsultacji z prawnikiem oraz specjalistą pracy z rodziną.

SOW podejmuje następujące działania w stosunku do dzieci: dyżur psychologa dziecięcego w siedzibie PCPR w każdy czwartek przez cały dzień; zajęcia wspólne dla dzieci i rodziców – w hostelu w każdą środę; warsztaty socjoterapeutyczne w każdy poniedziałek przez 4h; grupy zabawowe prowadzone w hostelu na bieżąco przez dyżurującego pracownika.

Ponadto w miarę potrzeb prowadzone są przez pedagoga konsultacje wychowawcze. Dzieci będące podopiecznymi hostelu kontynuują realizację obowiązku szkolnego (przeniesienie do innej szkoły odbywa się przy współpracy z pedagogiem szkolnym i psychologiem).

Klienci Ośrodka mogą korzystać z pomocy Centrum Zdrowia Psychicznego w Suwałkach. PCPR w Suwałkach podpisało z Centrum porozumienie o współpracy, na mocy którego klienci Ośrodka przyjmowani są w ramach NFZ, a po wyczerpaniu punktów kontraktowych, wizyty opłacane są przez PCPR.

Ad. 5. Współpraca SOW z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie

W celu dostosowania zakresu pomocy do sytuacji i potrzeb odbiorców placówka systematycznie współpracuje ze wszystkimi służbami, które w zakresie swoich kompetencji zapewniają bezpieczeństwo i wsparcie osobom i rodzinom znajdującym się w kryzysie. Ośrodek

współpracuje z następującymi instytucjami:

- Ośrodki Pomocy Społecznej,
- Policja,
- lekarze rodzinni,
- Centrum Zdrowia Psychicznego w Suwałkach,
- lokalne szkoły i placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- Sąd Okręgowy i Sąd Rejonowy w Suwałkach,
- Prokuratura Rejonowa w Suwałkach,
- lokalne parafie,
- lokalne i zagraniczne organizacje charytatywne,
- gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych,
- Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach.

Ponadto pracownicy Ośrodka uczestniczą w pracach zespołów interdyscyplinarnych, są koordynatorami prac grup roboczych LZI funkcjonujących w gminach powiatu suwalskiego; organizują kampanie na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szkolenia dla pracowników gminnych ops, opracowują i realizują programy profilaktyczne umożliwiające rodzinie dotkniętej problemem przemocy lub znajdującej się w innej sytuacji kryzysowej przezwycięzenie trudności, dokonują bieżącej analizy skali zjawiska przemocy w rodzinie na terenie powiatu.

Ad. 6. Prowadzenie działań monitorujących i ewaluacyjnych efektów działalności ośrodka

W momencie opuszczenia hostelu SOW podopieczni wypełniają *Ankietę ewaluacyjną*, w której określają w jakim stopniu został zrealizowany ich indywidualny plan pomocy, co i w jaki sposób zmieniło się w ich życiowej sytuacji, czy problemy zostały rozwiązane, jakie mają uwagi do pobytu w hostelu itp.

[Akta kontroli nr 5]

Pracownicy SOW monitorują na bieżąco sytuację rodzin po opuszczeniu hostelu, na podstawie:

- wizyt w domach podopiecznych,
- współpracy z gminnymi ops,
- kontaktów z dzielnicowymi,
- kontaktów ze szkołami,
- rozmów telefonicznych z klientami.

Ad. 7. Liczba osób przebywających w SOW w 2010 r. (oraz w dniu kontroli); liczba osób, którym udzielono doraźnej pomocy w różnej formie

W hostelu SOW zapewniono w 2010 roku schronienie 20 osobom (w tym 10 dzieciom). Schronienie całodobowe do 7 dni otrzymała 1 osoba, do 1 miesiąca – 5 osób, do 3 miesięcy – 8 osób, a powyżej 3 miesięcy – 6 osób.

Natychmiastowej pomocy psychologicznej udzielono 186 osobom (w tym 20 w hostelu), pomocy medycznej – 3 osobom (w tym 1 w hostelu); innego wsparcia udzielono 158 osobom (w tym 20 w hostelu).

Z poradnictwa specjalistycznego skorzystały ogółem 592 osoby, w tym z poradnictwa:

- medycznego – 21 (13 osób w hostelu),
- psychologicznego – 376 (15 osób w hostelu),
- prawnego – 104 (10 osób w hostelu),
- socjalnego – 91 (10 osób w hostelu).

Ponadto osobom tym udzielono pomocy doraźnej w różnych innych formach min.: terapia małżeńska, konsultacje wychowawcze, wsparcie rzeczowe – ubrania, sprzęt AGD, meble, środki czystości, zabawki.

W grupach wsparcia uczestniczyło ogółem 16 osób, w tym 7 osób w hostelu. Natomiast w grupach terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie uczestniczyły tylko osoby przebywające w hostelu – 7 osób. Terapię indywidualną ukierunkowaną na wsparcie ofiary przemocy w rodzinie oraz umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie prowadzono w stosunku do 81 osób, w tym 15 osób przebywających w hostelu.

[Akta kontroli nr 6]

Ad. 8. Kwalifikacje kadry zatrudnionej w SOW

Szczegółowy opis kwalifikacji kadry SOW stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach Pan Stanisław Dziemian został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Panu Stanisławowi Dziemianowi, Dyrektorowi PCPR w Suwałkach.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez PCPR w Suwałkach - pozycja 6/2010.

Białystok, 18.10.2010

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY
RODZINIE W SUWAŁKACH

/-/ Mgr Stanisław Dziemian
podpis kontrolowanego

/-/ Idalia Wyszynska
/-/ Joanna Hołubowicz
podpisy kontrolujących

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem :

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY
RODZINIE W SUWAŁKACH

/-/ Mgr Stanisław Dziemian
Suwałki, 2010-10-21

(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)