

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU

---

Egz. Nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ - WIZYTACJI  
Domu Dziecka w Pawłówce

---

Białystok - październik - 2010

**Protokół  
kontroli doraźnej – wizytacji Domu Dziecka w Pawłówce**

**Kontrolę przeprowadziły** – Małgorzata Osipowicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Katarzyna Liedke-Charkiewicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku- kierownik zespołu, w dniu 12.10.2010 roku, na podstawie upoważnienia Nr 564 z dnia 11 października 2010r., które w imieniu Wojewody Podlaskiego wydał Andrzej Kozłowski dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Tematem wizytacji była organizacja placówki, przestrzeganie standardów świadczonych usług oraz standardu opieki i wychowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

Standardy w zakresie opieki i wychowania oraz świadczonych usług spełniane przez kontrolowaną placówkę określają: § 2 - 3, § 6 - 8, § 10, § 12 - 14, § 19, § 22 - 27, § 30 - 34, § 36 - 38, § 40 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Kontrolujące wpisały się do książki kontroli pod poz. 34

Wyjaśnień w toku kontroli udzielał Pan Waldemar Pstrzoch – dyrektor.

### **Ustalenia kontroli**

Dom Dziecka w Pawłówce jest jednostką organizacyjną powiatu suwalskiego. Placówka znajduje się w miejscowości Pawłówka oddalonej o ok. 20 km od Suwałk.

Dyrektorem kontrolowanej jednostki jest Waldemar Jerzy Pstrzoch, którego Starosta Suwalski powołał na stanowisko dyrektora z dniem 7 maja 2002r.

Uchwałą nr XLVI/273/06 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 31.08.2006r. placówce nadano statut, jej organizację określa Regulamin wprowadzony w życie Zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Domu Dziecka w Pawłówce nr 4/01 z dnia 31.08.2001r. wraz z późniejszymi aneksami. Oba akty odpowiadają przepisom obowiązującego prawa.

### **I Przestrzeganie standardu świadczonych usług**

Placówka mieści się w budynku wielokondygnacyjnym. W części budynku znajduje się Szkoła Podstawowa w Pawłówce. Teren wokół Domu Dziecka jest zagospodarowany. Znajduje się na nim plac zabaw oraz boisko do gry w piłkę nożną i siatkową.

W placówce znajdują się następujące pomieszczenia:

- 6 pokoi 3 – osobowych, 2 pokoje 4 – osobowe i 1 pokój 2- osobowy. Wszystkie pokoje mieszkalne są właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się łóżka, szafy ubraniowe, biurka, lampki nocne, zabawki i książki dostosowane do wieku dzieci.
- 2 łazienki, w których znajdują się kabiny prysznicowe, toalety i umywalki oraz pralki i miski do podręcznego prania. Pranie suszone jest na werandzie,
- 3 pomieszczenia do wypoczynku,
- 3 aneksy kuchenne
- pokój do cichej nauki, (wyposażony w komputery),
- kuchnia,
- jadalnia,
- 2 pomieszczenia do zajęć terapeutycznych (pokój pedagoga, pokój pracownika socjalnego i logopedy – wyposażone adekwatnie do prowadzonych zajęć),



- pomieszczenie do zajęć sportowych (wyposażone w sprzęt sportowy)
- pokój gościnny,
- pokój dla dzieci chorych (z łazienką),
- pracownia plastyczna,
- pokój wychowawców,
- pomieszczenia administracyjne (gabinet dyrektora, sekretariat, księgowość)

### **Placówka spełnia standard w zakresie warunków lokalowych.**

W dniu kontroli w ewidencji placówki figurowało 36 dzieci. W placówce przebywało 33 dzieci. Od 01.11.2010r. w placówce będzie przebywało 30 dzieci (zgodnie z postanowieniami sądu: 3 dzieci odchodzi do rodzinnych domów dziecka, 1 wraca do rodziny, 1 usamodzielnia się, 1 odchodzi do MOW).

Dzieci przebywające w Domu Dziecka w Pawłowie realizują obowiązek szkolny.

Dzieci mają zapewnione całodzienne wyżywienie, składające się z pięciu posiłków, w tym: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja. Dzieci mają stały dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów – w ogólnodostępnej stołówce w czasie pracy kuchni oraz w aneksach kuchennych w godzinach wieczornych.

Każde dziecko wyposażone jest w garderobę stosowną do pory roku i wieku. Wszystkie dzieci posiadają stosowną ilość bielizny, zabawki dostosowane do wieku rozwojowego dzieci, otrzymują środki do higieny osobistej: pasta do zębów, papier toaletowy, szampony oraz proszki do przeprowadzania drobnych przebiegów.

Dzieci w każdym miesiącu otrzymują drobną kwotę do własnego dysponowania tzw. „kieszonkowe”. Kwota ta ustalana jest co miesiąc przez Dyrektora w porozumieniu z podopiecznymi. Wypłacana jest dzieciom od 5 roku życia. Kwota wypłacana jest regularnie i kwitowana przez dzieci przy odbiorze.

Dzieci przebywające w placówce objęte są opieką medyczną lekarza rodzinnego oraz lekarza stomatologa w poradni w Przerośli. Placówka nie zatrudnia pielęgniarki. Z uwagi na posiadane deficyty oraz w zależności od aktualnych potrzeb, dzieci konsultowane są w poradniach specjalistycznych w Białymstoku i Suwałkach.

## **II Przestrzeganie standardu opieki i wychowania**

Placówka umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi oraz zapewnia im warunki sprzyjające utrzymaniu kontaktów z rodziną. W przypadku braku przeciwwskazań ze strony sądu jak i placówki, każde dziecko ma możliwość odwiedzania swoich rodziców i opiekunów. Najczęściej wychowankowie wyjeżdżają do domów na koszt placówki. Dzieci mają stały dostęp do telefonu, z którego mogą korzystać.

W ramach współpracy w zakresie opieki i wychowania placówka współdziała z: sądami rejonowymi (uregulowanie sytuacji prawnej dzieci), ośrodkami pomocy społecznej (kierowanie dzieci do placówki, rozpoznawanie sytuacji socjalno – bytowej rodzin), urzędami stanu cywilnego (sprawy meldunkowe, aktów urodzenia, ustalanie miejsc pobytu rodziców), ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

Specjaliści zatrudnieni w placówce udzielają porad byłym wychowankom placówki (w okresie 3 lat po opuszczeniu przez nich placówki).

Przy przyjmowaniu każdego dziecka do placówki, ustalana jest jego przynależność wyznaniowa. Dzieci mają możliwość uczestniczenia w nabożeństwach niedzielnych oraz świątecznych. Uczestnictwo w liturgii odbywa się na zasadzie dowolności.



W placówce działa Stały zespół do spraw okresowej oceny dziecka, do którego zadań należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka m. in. poprzez: ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną oraz ocenę zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce. Na posiedzeniach Zespołu omawiane są bieżące sprawy dotyczące funkcjonowania placówki i wychowanków.

Placówka prowadzi przebywającym w niej dzieciom dokumentację obejmującą:

- Wywiad środowiskowy,
- Diagnozę pedagogiczną,
- Kartę pobytu dziecka,
- Kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu (zaj. logopedyczne),
- Indywidualny plan pracy,
- Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych.

#### Opieka nad dziećmi (załącznik nr 1)

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano grafiki pracy wychowawców, z analizy których wynika, że placówka zapewnia w porze dziennej wystarczającą opiekę nad wychowankami. Zachowany jest również standard opieki w porze nocnej określony w § 22 ust. 5 rozporządzenia, według którego w godzinach nocnych w placówce opiekuńczo - wychowawczej, w której przebywa powyżej 14 dzieci, opiekę sprawuje co najmniej dwóch pracowników, w tym jeden wychowawca.

Na podstawie wyjaśnień dyrektora ustalono również, że w czasie zajęć odbywających się na terenie placówki, zachowany jest standard opieki nad dziećmi. Pracę wychowawców wspierają: pedagog, pracownicy socjalni i logopeda. Podczas zajęć pod opieką jednego wychowawcy przebywa nie więcej niż 10 podopiecznych. W zajęciach specjalistycznych odbywających się na terenie placówki uczestniczy nie więcej niż 6 wychowanków. Również podczas zajęć odbywających się poza terenem placówki z grupą wychowanków wychodzi 2 wychowawców.

#### Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce (załącznik nr 2)

Personel pedagogiczny zatrudniony na podstawie Karty Nauczyciela:

- dyrektor,
- 2 wychowawców,
- 2 pedagogów (1 przebywa aktualnie na urlopie zdrowotnym),
- logopeda.

Personel pedagogiczny zatrudniony na podstawie Kodeksu Pracy:

- 1 opiekunka dziecięca,
- 7 wychowawców,

W placówce zatrudnionych jest 2 pracowników socjalnych.

W toku kontroli stwierdzono, że osoby zatrudnione w placówce posiadają kwalifikacje określone w § 37 - 38 ww. rozporządzenia.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Dziecka w Pawłowie.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Domu Dziecka w Pawłowie przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor

18.10.2010 Waldemar Piskoch

data

Podpisy kontrolujących:

1. K. Liedtke - Charkiewicz
2. M. Osipowicz