


Egz. Nr 1

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
KANCELARIA
2010 -10-04
Łódź zof.
poz. raj. /wyn. wydz.
podpis

WPRZYJĘŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej
Data 04 PAZ. 2010
Ilość zał. Podpis 

Protokół z kontroli kompleksowej

placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i w podeszłym wieku – Prawosławny Dom Opieki ELEOS Diecezji Warszawsko-Bielskiej w Grabarce 16, 17-330 Nurzec 1



DK-63390/2010

Białystok – wrzesień – 2010 r.

Protokół

z kontroli kompleksowej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i w podeszłym wieku - Prawosławny Dom Opieki ELEOS Diecezji Warszawsko-Bielskiej w Grabarce 16, przeprowadzonej w dniu 10 września 2010r.

Prawosławny Dom Opieki ELEOS Diecezji Warszawsko-Bielskiej w Grabarce 16 jest placówką zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i w podeszłym wieku prowadzoną w ramach działalności statutowej przez Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia ELEOS Diecezji Warszawsko-Bielskiej w Warszawie, który posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego na prowadzenie ww. placówki na czas określony do dnia 31.12.2010r., na 24 miejsca.

Adres Placówki: Grabarka 16, 17-330 Nurzec 1. Kierownikiem Domu jest ks. Jerzy Pytel.

Kontrolę przeprowadziły – Ewa Feszler – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Mieczysława Nartowicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, kierownik zespołu kontrolującego, na podstawie upoważnienia Nr 452 z dnia 18.08.2010r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Przedmiot kontroli: przestrzeganie standardów usług socjalno-bytowych oraz przestrzeganie praw osób przebywających w placówce w okresie od dnia 01.01.2009 r. do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Organizacja placówki i warunki bytowe określone w art. 68 ust 1 pkt 2, ust. 4, ust. 5 i 6 oraz 68a ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

Zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego Nr PS.V. MN.9013/1/14//2007 z dnia 28.12.2007 r. Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia ELEOS Diecezji Warszawsko-Bielskiej w Warszawie posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego na prowadzenie placówki na czas określony do dnia 31.12.2010 r. na 24 miejsca (Prawosławny Dom Opieki ELEOS w Grabarce wpisany do rejestru placówek świadczących usługi osobom wymagającym całodobowej opieki pod poz. 16).

Do protokołu załączono, częściowo wypełniony przez pielęgniarkę, druk protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień. Ksiądz Kierownik odmówił podpisania powyższego protokołu oraz wypełnienia i podpisania karty informacyjnej.

(Akta sprawy Nr 1 – Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień)

Zgodnie z wyjaśnieniami ks. Kierownika, w dniu kontroli w placówce przebywało 25 mieszkańców. *24 osoby w tym jedna goszcząca jest informowana*

Przed przyjęciem do placówki mieszkaniowiec lub jego rodzina wypełnia i przekazuje kierownikowi placówki „Kwestionariusz pensjonariusza domu opieki” oraz „Orzeczenie lekarskie kandydata do domu opieki”. W kwestionariuszu pracownicy wpisują numer PESEL mieszkańca.

(Akta sprawy Nr 2 – wzór kwestionariusza i orzeczenia)

Miesięczny koszt pobytu w Domu, na dzień kontroli, wynosi 1.200 zł. od osoby. W trakcie rozmów z Kierownikiem ustalono, że jest w trakcie opracowywania umowy o świadczenie usług w placówce.

a) miejsce pobytu

Placówka mieści się w budynku dwukondygnacyjnym z barierami architektonicznymi. Na zewnątrz budynku trwały prace przy budowie szybu windowego. Z tyłu budynku wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Teren wokół Domu ogrodzony. Wokół budynku wyłożona jest kostka brukowa. Przed budynkiem zasadzone są kwiaty ozdobne. Z tyłu Domu jest sad warzywno-owocowy.

Na budynku przy wejściu umieszczona jest tablica informacyjna zawierająca dane: nazwę placówki i miejscowość. **Tablica nie zawiera informacji o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numerze wpisu do rejestru placówek świadczących usługi osobom wymagającym całodobowej opieki wymaganych art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.**

Wewnątrz budynku na tablicy ogłoszeń wywieszona jest informacja, która zawiera: nazwę placówki, dane o podmiocie prowadzącym placówkę, jego siedzibie oraz zakresie prowadzonej działalności.

Placówka posiada następujące pomieszczenia:

I na parterze:

a. pokoje mieszkalne:

- pokój 1-osobowy o pow. 10,58m² z łazienką wyposażoną w prysznic, sedes, umywalkę,
- pokój 4-osobowy o pow. 17,11m² z łazienką wyposażoną w prysznic, sedes, umywalkę;

- b. jadalnia,
- c. kaplica,
- d. gabinet pielęgniarstwa,
- e. łazienka wyposażona w sedes, umywalkę, prysznic
- f. dwie toalety wyposażone w sedes i umywalkę każda.

II na I piętrze:

a. pokoje mieszkalne:

- pokój 3-osobowy o pow. $17,11\text{m}^2$,
- **pokój 4-osobowy o pow. $17,11\text{m}^2$,**
- pokój 1-osobowy o pow. $17,40\text{m}^2$
- 2 pokoje dwuosobowe o pow. $13,95\text{m}^2$, $12,51\text{m}^2$,
- pokój 1-osobowy o pow. $14,10\text{m}^2$,
- **pokój 3-osobowy o pow. $14,10\text{m}^2$,**
- **pokój 3-osobowy o pow. $14,10\text{m}^2$**
- pokój 1-osobowy o pow. $9,77\text{m}^2$ z łazienką wyposażoną w umywalkę, sedes i prysznic,
- **pokój 1-osobowy, zgodnie z wyjaśnieniami ks. Kierownika, nie posiada on wymaganego metrażu 9m^2 ,**

b. Świetlica,

c. Magazyn czystej pościeli,

d. 3 łazienki wyposażone łącznie w 3 prysznice, 4 sedesy, 4 umywalki.

W podpiwniczeniu znajduje się pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia.

Dwa pokoje 3-osobowe na parterze oraz jeden 1-osobowy pokój na I piętrze nie spełniają norm powierzchniowych tj. pokój jednoosobowy o powierzchni nie mniejszej niż 9m^2 , pokój wieloosobowy o powierzchni nie mniejszej niż po 6m^2 na osobę. Jeden pokój 3-osobowy na I piętrze spełnia normy powierzchniowe, przy uwzględnieniu 5% odstępstwa od wymaganej powierzchni. Ponadto, w placówce są dwa pokoje 4-osobowe. Zgodnie z art. 68 ust. 4 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej pokoje mieszkalne w placówce mogą być przeznaczone dla nie więcej niż trzech osób. Pozostałe 5 pokoi spełnia normy powierzchniowe.

Pokoje wyposażone są zgodnie z obowiązującymi wymogami tj. w łóżka, szafki przyłóżkowe, szafy ubraniowe, stoliki oraz odpowiednią do liczby mieszkańców ilość krzeseł.

Placówka spełnia wymagane standardy w zakresie zapewnienia warunków sanitarnych, gdzie zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba łazienek powinna zapewniać możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż pięć osób, a w przypadku toalet – przez nie

więcej niż cztery osobowy tj. pięciu mieszkańców korzysta z łazienek i toalet usytuowanych przy pokojach mieszkalnych, dla pozostałych 19 mieszkańców korzystała z łazienek wyposażonych łącznie w 4 prysznice, 7 sedesów i 7 umywalek. W dniu kontroli nie przy wszystkich urządzeniach sanitarnych zamontowane były uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych urządzeń.

b) wyżywienie

Placówka zapewnia, zgodnie z obowiązującymi standardami mieszkańcom, trzy posiłki dziennie, z zachowaniem 4 godzinnej przerwy między posiłkami. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

- a) śniadanie – 8⁰⁰ – 8³⁰,
- b) obiad – 13⁰⁰ -14⁰⁰,
- c) kolacja – 18⁰⁰-18³⁰.

O godzinie 11⁰⁰ mieszkańcy otrzymują II śniadanie.

Zgodnie ze wskazaniem lekarza przygotowane są posiłki dietetyczne. Większość mieszkańców (19 osób) posiłki ma przygotowywane wg diety lekkostrawnej, pozostali mieszkańcy (6 osób) wg diety cukrzycowej.

Posiłki mieszkańcy spożywają w jadalni lub w pokojach mieszkalnych. Pomocy przy spożywaniu posiłków wymagały 4 osoby, karmienia - 3 mieszkańców. Pozostałe osoby wymagały wsparcia lub samodzielnie spożywały posiłki.

Dom zapewnia mieszkańcom całodobowy dostęp do drobnych posiłków i napoi między posiłkami. Przed stołówką oraz na I piętrze na korytarzu ustawione są lodówki, w których znajdowały się produkty spożywcze dla mieszkańców. Obok ustawione były napoje.

c) utrzymanie czystości

Środki higieny osobistej (m.in. mydło, szampon, maszynki do golenia) oraz środki czystości i środki piorące wszystkim mieszkańcom zapewnia Dom. Pomoc w myciu, czesaniu, goleniu świadczą wszystkie osoby zatrudnione w placówce. Kiedy mieszkańcy zgłaszają potrzebę ostrzyżenia włosów do placówki przyjeżdża fryzjer z Bielska Podlaskiego.

Pościel i ręczniki mieszkańców zabierane są raz w tygodniu w poniedziałki do pralni - Usługi Pralnicze w Siemiatyczach. Odzież oraz bielizna osobista prana jest przez pracowników w placówce. Odzież i bielizna nie jest znakowana, mieszkańcy wiedzieli, które ubrania są ich. **Jednakże, w szafach w pokojach mieszkalnych panował bałagan, ubrania nie były poukładane,** *szafy nie były czyste. Jedna mieszkanica zgłaszała, że ma problem ze swoim ubraniem.*

W placówce na dzień kontroli oraz w 2009r nie było osób, które same pralyby swoją odzież i bieliznę. Stan ich zdrowia oraz wiek uniemożliwiał wykonywanie tych czynności.

al

[Signature]

[Signature]

Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika pomieszczenia placówki sprzątane są codziennie.

II. Poziom świadczonych usług opiekuńczych określonych w art. 68 ust.1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

Wg stanu na dzień kontroli w placówce przebywało 25 mieszkańców, w wieku od 69 do 90 lat. Najczęściej występujące schorzenia mieszkańców to niewydolność krążenia, cukrzyca, nadciśnienie tętnicze.

Wśród mieszkańców jedna osoba była ubezwłasnowolniona. Opiekunem prawnym tej osoby jest ks. Kierownik.

Mieszkańcy, głównie ze względu na wiek i towarzyszące choroby wymagają częściowej pomocy w wykonywaniu czynności życia codziennego - 19 osób. Sześciu mieszkańców wymaga całkowitej pomocy w wykonywaniu wszystkich czynności dnia codziennego. Jedna osoba jest leżąca.

Wśród mieszkańców 10 osób porusza się przy pomocy sprzętu ortopedycznego tj. jedna osoba na wózku inwalidzkim, 9 osób przy balkonikach, laskach.

a) opieka zdrowotna i higieniczna

Wszyscy mieszkańcy Domu zgłoszeni są do dwóch lekarzy rodzinnych z NZOZ w Siemiatyczach (dr Kasberuk J., Straczuk M.). W trakcie rozmowy z pielęgniarką ustalono, że 9 mieszkańców znajduje się pod stałą opieką lekarza psychiatry dr I. Kuczapskiej. Mieszkańcy korzystają również z poradni neurologicznej i kardiologicznej. Wizyty lekarskie, zarówno do lekarza rodzinnego jak i specjalistów uzgadnia Kierownik placówki oraz pielęgniarki. Na wizyty poza placówką Kierownik zawozi mieszkańców prywatnym samochodem. W sytuacji zagrożenia życia wzywane jest pogotowie ratunkowe.

Mieszkańcy są pod stałą opieką pielęgniarek zatrudnionych w placówce. Rozkładają one leki, mierzą ciśnienie oraz utrzymują stały kontakt z lekarzem rodzinnym mieszkańców.

Jedenastu mieszkańców korzysta z dofinansowania do pieluchomajtek.

W stosunku do mieszkańców nie był stosowany przymus bezpośredni.

Wizyty lekarza pierwszego kontaktu oraz zlecone przez lekarzy pzo odnotowywane są w kartach choroby, które wypełnia lekarz pierwszego kontaktu. Dla 3 mieszkańców pielęgniarka założyła karty ewidencji usług zdrowotnych, w których wypisała datę ostatniej konsultacji lekarskiej oraz zlecone leki. **W kartach nie są odnotowane na bieżąco wszystkie wizyty, zarówno lekarza rodzinnego jak i lekarza specjalisty oraz zalecone przez nich leki, które to zapisy wymagane są art. 68a pkt d ww. ustawy.**

Usługi opiekuńcze w tym pomoc higieniczną na rzecz mieszkańców świadczą:

- 3 pielęgniarki, w tym dwie zatrudnione na podstawie umowy o pracę na ½ etatu każda, trzecia na umowę zlecenie, w placówce pracują na zmiany w godzinach: 8⁰⁰-13⁰⁰, 15⁰⁰-19⁰⁰
- opiekunka, zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w placówce jest codziennie w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.
- 3 sprzątaczk, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na cały etat każda, pracują co drugi dzień w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰.

W dniu kontroli, zgodnie z przedstawionym grafikiem pracowała: opiekunka (7⁰⁰-15⁰⁰), 2 pielęgniarki (jedna w godzinach 8⁰⁰-13⁰⁰, druga w godzinach 15⁰⁰-19⁰⁰), 2 sprzątaczk (7⁰⁰-19⁰⁰). W nocy opiekę mieszkańcom zapewnia Kierownik Placówki.

Ponadto, w Placówce zatrudnione są dwie kucharki na umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy, które pracują co drugi dzień każda w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰.

W dniu kontroli nie udostępniono osobom kontrolującym akt osobowych pracowników. Kierownik Placówki ustnie poinformował, że osoby te posiadają następujące kwalifikacje:

- 1) Pielęgniarka – ukończone liceum medyczne w Bielsku Podlaskim, ukończony kurs kwalifikacyjny pielęgniarstwa opieki długoterminowej (21.09.2009-30.04.2010), ukończony kurs specjalistyczny w zakresie opieki paliatywnej dla pielęgniarek (12.05.2007- 19.06.2007), ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego (01.02.2008-25.06.2008),
- 2) Opiekun- wykształcenie średnie, ukończone liceum ogólnokształcące, ukończony kurs „Opieka osób starszych” (09.12.2006 – 18.02.2007),
- 3) Pielęgniarka – ukończyła kurs kwalifikacyjny pielęgniarstwa opieki długoterminowej (27.09.2008-23.01.2009) oraz kurs specjalistyczny w zakresie opieki paliatywnej dla pielęgniarek (12.05.2007- 19.06.2007),
- 4) Pielęgniarka- ukończone liceum medyczne, wykształcenie średnie,

Akt i informacji o kwalifikacjach pozostałych pracowników nie udostępniono.

Pomoc mieszkańcom, w załatwianiu spraw osobistych m. in. rodzinnych, rentowych, świadczy Kierownik placówki. Odpowiada na listy, w imieniu mieszkańców załatwia ich sprawy urzędowe. Wszystkim mieszkańcom zostały wymienione dowodowy osobiste. Listy do mieszkańców listonosz przynosi do biura Kierownika, skąd oddawane są adresatom. W przypadku, gdy mieszkaniiec chce wysłać list zostawia go u Kierownika lub przekazuje pracownikom.

Wszyscy mieszkańcy są zameldowani w placówce na czas okresowy do 2 lat. Osoby, które chcą i zgłoszą potrzebę udziału w wyborach są zawożone do lokalu wyborczego, który mieści się w Nurcu.

b) organizacja czasu wolnego oraz kontakty z otoczeniem

Mieszkańcy w ramach organizacji czasu wolnego oglądają telewizję, słuchają radia, czytają prasę. Placówka utrzymuje stały kontakt ze szkołą podstawową w Narwi, z której dzieci przychodzą do mieszkańców placówki z przedstawieniami okolicznościowymi.

W okresie wiosenno-jesiennym mieszkańcy najbardziej sprawni pomagają w porządkowaniu terenu wokół budynku, z pracownikami placówki uprawiają ogródek warzywny.

W trakcie kontroli ustalono, że sposób świadczonych usług uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osób przebywających w Placówce.

III. Przestrzeganie praw mieszkańców zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

Prawa i obowiązki osób przebywających w placówce zawarte są w Statucie Prawosławnego domu Opieki ELEOS Diecezji Warszawsko-Bielskiej w Grabarce zatwierdzonym w dniu 05.09.2005 r. przez Dyrektora Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Warszawsko-Bielskiej.

Zgodnie z § 6 ww. Statutu mieszkaniac Domu ma prawo:

- godnego traktowania, partnerstwa personelu,
- uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,
- posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
- złożenie na przechowywanie w Domu posiadanych środków pieniężnych i środków wartościowych oraz wskazanie osoby upoważnionej do dysponowania tymi środkami lub przedmiotami, określając jednocześnie zakres tego upoważnienia,
- uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
- spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- aktywnego trybu życia stosownie do stanu zdrowia, z uwzględnieniem rehabilitacji,

PROKURATOR
DIECEZJI WARSZAWSKO-BIELSKIEJ
17-330 Warszawa
ul. Grzybowska 10
00-475 Warszawa
NIP 544-13-91-452

el

[Signature]

[Signature]

- uczestniczenia w sprawach samorządu i wyboru do organów samorządu,
- przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach dostosowanych do regulaminu Domu Opieki
- przebywania poza Domem Opieki po uprzednim zawiadomieniu dyrekcji Domu Opieki o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub przedstawiciela ustawowego.

Prawa zawarte w Statucie gwarantują mieszkańcom prawo do wolności, intymności, godności, poczucia bezpieczeństwa, uwzględniają rozwój człowieka oraz utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem.

Drzwi wejściowe do placówki są otwarte. Mieszkańcy samodzielnie nie wychodzą poza teren placówki ze względu na stan zdrowia. W okresie letnim większość czasu wolnego mieszkańcy spędzają na placu na ławeczkach przed Placówką.

Sposób przeprowadzania zabiegów higienicznych oraz pomoc mieszkańcom w wykonywaniu czynności życia codziennego jest organizowany z zachowaniem intymności i godności mieszkańców. Pracownicy przeprowadzali toaletę mieszkańców przy zamkniętych drzwiach.

W trakcie kontroli stwierdzono, że mieszkańcy otrzymują pomoc i opiekę dostosowaną do ich potrzeb i stanu psychofizycznego.

Placówka umożliwia mieszkańcom kontakty z rodzinami. Połowa mieszkańców jest odwiedzanych przez osoby bliskie. Pozostałe osoby odwiedzane są sporadycznie. Z osobami odwiedzającymi mieszkańcy spotykają się w pokojach mieszkalnych.

Mieszkańcy sami dysponują swoimi środkami. W kontrolowanym okresie nikt nie zgłaszał potrzeby zdeponowania przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych.

Opiekę duszpasterską zapewnia ksiądz Kierownik Placówki oraz ksiądz katolicki z parafii w Siemiatyczach. Ksiądz katolicki jest w Placówce z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy lub gdy zachodzi taka potrzeba.

Skargi i wnioski mieszkańcy zgłaszają ustnie bezpośrednio do Kierownika placówki.

Dla każdego mieszkańca prowadzona jest dokumentacja, która zawiera:

1. kwestionariusz pensjonariusza domu z danymi identyfikacyjnymi osób przebywających w placówce, w tym: imię i nazwisko, imiona rodziców, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, źródło utrzymania, stan majątkowy, kontakt do najbliższej rodziny, przynależność do parafii i Kościoła, sprawność fizyczna, koszt pobytu, w sprawdzanych aktach wpisywany był w powyższym kwestionariuszu numeru PESEL mieszkańca.
2. kartę ewidencji korzystania ze świadczeń zdrowotnych. Dla trzech osób założono ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń na terenie placówki przez lekarza

pierwszego kontaktu ze wskazaniem daty, zleconych leków; dla pozostałych mieszkańców nie jest prowadzona powyższa ewidencja, brak jest informacji o zakresie tych świadczeń, nie podano danych świadczeniodawcy oraz nie odnotowano przypadków korzystania przez mieszkańców ze świadczeń u lekarzy specjalistów, (zgodnie z art. 68a pkt 1d cytowanej ustawy),

3. karty informacyjne ze szpitala, które znajdują się w teczkach osobowych mieszkańców. W dokumentacji brak jest umów o świadczenie usług w placówce oraz nie u wszystkich mieszkańców są załączone informacje o wydanych orzeczeniach (wymaganych art. 68a pkt 1d cytowanej ustawy).

W miesiącu sierpniu br. wprowadzono tzw. orzeczenie lekarskie kandydata do domu opieki, które jak wyjaśnił ustnie Kierownik wypełniono dla kilku (około 5 osób). W przeglądanych 4 aktach mieszkańców kart tych nie było.

Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

W trakcie kontroli nie stwierdzono naruszania praw mieszkańców.

Nie dokonano wpisu do książki kontroli ze względu na jej brak.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje ks. Kierownik Domu Opieki w Grabarce.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Kierownikowi Placówki przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Kierownik składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Podpisy kontrolujących

- 1/ Ewa Fone
2/ Mieczysław Katarzyna


(podpis kierownika placówki)

Protokół kontroli zmienia się na stronie 8:

- na stronie 8 w akapicie dot. organizacji czasu wolnego oraz kontaktów z otoczeniem, drugie zdanie otrzymuje brzmienie: „Placówka utrzymuje stały kontakt ze szkołą podstawową w Szerszeniach, z której dzieci przychodzą do mieszkańców placówki z przedstawieniami okolicznościowymi”.

Podpisy kontrolujących

- 1/ Ewa Ferenc
- 2/ Mirosław Karkas

24.11.2010 K. Gajda
(data i podpis kierownika placówki)