

## PROTOKÓŁ KONTROLI

sprawdzającej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie ul. Wojska Polskiego 46 (REGON 450709974), zwanym dalej „Urzędem”, podległym Staroście Powiatu Kolneńskiego.

Dyrektorem Urzędu od 1 sierpnia 1998 r. jest Pan Wacław Sójko.

Kontrolę w dniu 3 listopada 2010r. przeprowadzili pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

Pani Małgorzata Czerniawska - starszy inspektor wojewódzki

Pani Irena Szaruta - starszy inspektor wojewódzki

na podstawie upoważnień do kontroli Nr 614 i 615 z dnia 25 października 2010r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

Pani Maria Patalan – inspektor powiatowy w Dziale Organizacyjno – Administracyjnym

Pan Stanisław Wiszowaty – kierownik CAZ.

**Temat kontroli: Stosowanie standardów usług rynku pracy:**

- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy
- pośrednictwo pracy

**Celem kontroli** było dokonanie analizy i ocena wykonania przez PUP w Kolnie zaleceń pokontrolnych będących wynikiem kontroli problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie w dniach 25 - 27.05.2009r. w zakresie spełniania standardów usług rynku pracy: pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, pośrednictwa pracy tj:

- przestrzegania zasady powierzania wykonywania zadań ustawowych wyłącznie pracownikom Urzędu,
- zatrudnienia lidera klubu pracy,
- powierzenia zadań polegających na udzieleniu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy liderowi klubu pracy,
- odnotowywania w karcie rejestracyjnej bezrobotnego lub poszukującego pracy, stanowiącej wzór do zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 262, poz. 2607), stosownych informacji wraz z czytelnym podpisem i stanowiskiem pracownika.

### **Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:**

Badanie kontrolne dotyczyło ustaleń dokonanych na dzień przeprowadzenia kontroli i obejmowało:

- akta osobowe lidera klubu pracy oraz pośredników pracy
- karty rejestracyjne osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, którym udzielano pomocy w aktywnym poszukiwaniu pomocy, lub którzy skorzystali z usługi pośrednictwa pracy
- Regulamin Organizacyjny wprowadzony na podstawie Uchwały Nr 85/307/09 Zarządu Powiatu Kolneńskiego z dnia 21.12.2009r., który w Rozdziale VII i VIII oraz



Załączniku nr 2 określił komórki i stanowiska dla pracowników Urzędu odpowiedzialnych za stosowanie przepisów dotyczących standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz pośrednictwa pracy.

#### **W TRAKCIE KONTROLI USTALONO CO NASTĘPUJE:**

Kontroli poddano akta osobowe nr 34 – pracownika zatrudnionego od dnia 1 czerwca 2010r. na stanowisku lidera klubu pracy – stażysty, któremu powierzono zadania polegające na udzielaniu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Ponadto przeanalizowano akta osobowe o nr 8, 12, 14, 33 – pracowników zatrudnionych na stanowiskach pośrednika pracy i wykonujących zadania z tego zakresu. Ustalono, iż przy zatrudnianiu pracowników przestrzegana jest zasada powierzania wykonywania zadań ustawowych pracownikom Urzędu odpowiednio do zajmowanego stanowiska pracy.

Kontrolujący sprawdzili zapisy dokonane w losowo wybranych kartach rejestracyjnych osób bezrobotnych lub poszukujących pracy o następujących numerach: 14949, 4657, 8231, 14679, 13446, 821, 12130, 19807, 19942, 20069, 20219, 20337, 20328, 19746. Stwierdzono, iż informacje zawarte w kartach dotyczą przede wszystkim stawiennictwa w Urzędzie, propozycji kontaktu z innymi pracownikami lub propozycji udziału w zajęciach aktywizacyjnych i parafowane są nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym pracownika. Kontrolujący poinformowali o potrzebie odnotowywania w kartach rejestracyjnych zakresu udzielonej pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, pośrednictwie pracy i innych usług świadczonych przez Urząd jak również wyznaczania terminów stawiennictwa zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu z kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie - pozycja 4/2010r.

Kolno, dnia

listopada 2010r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie  
Pan Wacław Sójko

.....  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
.....  
podpis kontrolowanego

Małgorzata Czerniawska  
starszy inspektor wojewódzki

.....  
Irena Szaruta

starszy inspektor wojewódzki

.....  
podpis kontrolujących

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:

.....  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
.....  
Kolo 18.11.2010  
miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego