

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN

przeprowadzonych w Domu Miłosierdzia „Samarytanin” w
(nazwa jednostki kontrolowanej /miejsca przeprowadzania oględzin/, adres)
Hajnówce, ul. 3 Maja 63, 17-200 Hajnówka

przez pracowników Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej

- 1) Enwa Fesla - nusp. wojewódzki, nr. leg. II - 1
 - 2) Mieczysław Martonice - nusp. wojewódzki, nr. leg. II - 2
- (imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych)

W czasie oględzin obecni byli: ks. Michał Mępieńicz - Dyrektor
Domu

(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje)

Przedmiotem oględzin jest sprawdzenie, czy warunki środowiska
w Domu są na poziomie obowiązującego standardu.

Miejscem oględzin jest Dom Miłosierdzia „Samarytanin”
w Hajnówce

Oględziny przeprowadzono w dniach: 13.12.2010 r.

W czasie oględzin dokonano następujących ustaleń faktycznych:

Dom Miłosierdzia „Samarytanin” w Hajnówce
prowadzony jest w ramach działalności statutowej
przez Parafię Prawosławną Św. Trójcy w Hajnówce.
Dyrektorem Domu jest ks. Michał Mępieńicz.

Dom mieści się w trzykondygnacyjnym budynku:
podpiwniczenie, parter, I piętro bez barier architektoni-
cznych. Przed wejściem do budynku wykonany jest

podjazd dla osób niepełnosprawnych. W środku budynku zamontowane jest platforme windy.

Teren wokół budynku zagospodarowany i ogrodzony.

Na budynku przed wejściem umieszczone jest tablica informacyjna zawierająca informacje o nadroju posiadającego zezwolenie, nr wpisu do rejestru placówek i adres.

W budynku na tablicy ogłoszeń zamieszczone są informacje dotyczące: zakresu prowadzonej działalności; dane podmiotu prowadzącego Dom, w tym informacje o jego siedzibie.

W ZAKRESIE MIEJSCA POBYTU

Dom posiada następujące pomieszczenia:

I PODPIWNIŻENIE:

- jadalnia
- kuchnia w której przygotowywane są posiłki
- łazienka wyposażona w prysznic, umywalkę i sedes

II PARTER:

- gabinet prelegenta;
- poloj socjalny pracowników
- poloj administracyjny
- magazyn czystej pościeli
- magazyn środków chemicznych
- poloj dziennego pobytu
- kaplica

of Just

Kofen

- pokoje mieszkalne:

* 2 pokoje jednoosobowe o pow. $9,82 m^2$, $9,26 m^2$

* 8 pokoi dwuosobowych o pow. $14,26 m^2$, $13,48 m^2$, $14,26 m^2$,
 $16,74 m^2$, $13,95 m^2$, $13,95 m^2$, $14,41 m^2$, $14,72 m^2$

* pokój trzyosobowy o pow. $17,67 m^2$

- 2 łazienki wyposażone łącznie w: wannę, 3 prysznice,
6 sedesów i 3 umywalki

III. I PIĘTRO

- magazyn pościeli

- pokój dziennego pobytu

- palarnia

- pokoje mieszkalne:

* 5 pokoi jednoosobowych o pow. $10,81 m^2$, $11,39 m^2$, $9,63 m^2$,
 $10,10 m^2$, $13,39 m^2$

* 7 pokoi dwuosobowych o pow. $14,80 m^2$, $14,57 m^2$, $14,57 m^2$,
 $14,43 m^2$, $15,27 m^2$, $15,04 m^2$, $14,72 m^2$

* 2 pokoje trzyosobowe o pow. $17,10 m^2$, $18,9 m^2$

- 2 łazienki wyposażone łącznie w: wannę, 3 prysznice,
6 sedesów, 3 umywalki

- Ciepła woda pełniąc funkcję sali dziennego pobytu.

Pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia
znajdujące się w korytarzu obrot. Składają się na nie
pomieszczenie z pralkami oraz suszarnie.

Wszystkie pokoje mieszkalne posiadają wymagany
ustawą metraż przy uwzględnieniu 5% odstępstwa

al Jut

asfey

od wymaganej powierzchni i stosunku do jednego pokoju trzyosobowego.

Pokoje wyposażone są zgodnie z obowiązującymi standardami tj. m. łóżko, szafki przyłóżkowe, szafy ubraniowe, stoliki oraz odpowiednio do liczby mieszkańców licząc łóżka.

Dom spełnia wymagania standardy w zakresie wyposażenia sanitarnych, gdzie zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba łazienek powinna zapewnić możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż 5 osób, a w przypadku kąpiel przez nie więcej niż 4 osoby. Na 45 miejsc w Domu jest 4 prysznice, 2 wanny oraz 13 sedesów. Przy roszczeniach mieszkańców sanitarnych remontowane są uchyłki umożliwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych urządzeń.

W ZAKRESIE WYŻYWIENIA

Dom zapewnia trzy posiłki dziennie z zachowaniem cztero-
godzinnej przerwy między posiłkami. Posiłki wygotowane są
w następujących godzinach:

śniadanie - 8⁰⁰

obiad - 13⁰⁰

kolego - 18⁰⁰

W Domu istnieje możliwość przygotowania posiłków dietetycz-
nych zgodnie ze zlecaniami lekarza. Wadliwi kontroli jakości
kolacji nie było.

Posiłki mieszkańcy przygotowują w pokojach mieszkalnych lub
jadalni. Wadliwi kontroli jedna osoba wykonała komunię,

21 lut

21 lut

a z pomocą przy przygotowaniu posiłków. Mieszkańcy mają zapew-
niony całonocny dostęp do drobnych posiłków i napojów
między posiłkami. W łodowcach nie i pełne znajdowały się
produkty z których mieszkańcy mogą przygotować sobie
posiłki. Na korytarzach wystawione są czajniki bezprzewodo-
we oraz pralki.

W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Mieszkańcom zapewnić się środki higieny osobistej, środki
czystości i przybory toaletowe tj.: szampon, mydło, maseczki do
głębokości, papier toaletowy.

Pomieszczenie sprząta się co miesiąc potrzeb, nie należy mieć
październia. Wolne są od najmniejszych zepszczeń.

USŁUGI OPIEKUNCZE

Mieszkańcom zapewnić się całonocny opieki i usługi
całonocne, świadczone są:

^{opiekuncze}
~~przebiegi~~, zatrudnione na cały etat

- 3 salowe

W ramach umowy zawartej między Domem o Anestezji Sted-
czym 4 skoczonych, z tego 3 świadczą usługi jako poliojoni
a jeden jako kucharz. Ponadto, od 15 grudnia 2010r. zostanie
zatrudnione na cały etat opiekunka. Osoby te pracują zgodnie
z rozpracowanym profilem.

W Domu zatrudnione są również 3 kucharki, księgowie oraz
w ramach umowy wolontariatu fizycznej kopolar i pracownik gospo-
dawczy.

Just

K. K.

Lepiej się mieć pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, a tym pomoc w ubieraniu się, myciu, jedzeniu, kąpieli, a także przelegnosc w czasie choroby oraz pomoc w korzystaniu ze środowiska zdrowotnych.

W dniu oglądu w Domu przebywało 41 mieszkańców. Wszyscy zgłoszeni są do lekarza nadzornego z NZOZ HAJMED w Hajnówce. Lekarz przychodzi do placówki do mieszkańców, zleca badania i kłuje o poradni specjalistycznych. Gdy zadadli takie potrzeby NZOZ kieruje mieszkańców do poradni do Białegostoku.

Ustąpi przedsiębiorstwa przelegnosc z powyższego NZOZ-u. Sprawy umocowane i osobiste mieszkańców zatwierdza kierownik Domu. Mieszkańcy meldowan są w Domu na pobyt czasowy, wszyscy mają wyrobione dowody osobiste.

Mieszkańcy w ramach organizacji domu wolno oglądają telewizję, czytają prasę. Uszkodzenia z pobliskich miast przychodzą do placówki z przedstawicielami Okolicznościowymi.

Sposób świadczenia usług uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną, intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osób przelegających w Domu.

PRZESTRZEGANIE PRAW MIESZKAŃCÓW

W trakcie oglądu i rozmowy z mieszkańcami stwierdzono, że prawa mieszkańców, w szczególności:

- prawo do wolności, prawo do podmiotowości, prawo do intymności, prawo do poczucia bezpieczeństwa, prawo do kontaktów z rodziną i otoczeniem są przestrzegane i respektowane.

Wymieszone są na tablicy ogłoszeń.

Oprety dyspozycji zapewnić księgę prowadzoną z Parafii
Św. Trójcy, który odprawia nabożeństwo w kaplicy Doma.
Poczet kandydatów mieszkających poza są przez firmę
„BAXTER” s.j. z Tyliczyna.

DOKUMENTACJA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W PLACÓWCE

Dla każdego mieszkańca prowadzona jest dokumentacja,
która zawiera:

- numery o numerowaniu ulicy w placówce
- teczki indywidualne każdego mieszkańca, w których znajdują się
dane identyfikacyjne osób przebywających w Domu Tj. PESEL,
miejsce zamieszkania, dane opiekunów prawnych /kuratorów
- zeszyty kontaktów, w których odnotowane są dane
osobowe mieszkańca, dane kontaktowe osób najbliższych,
schowek, dane świadczeń emerytalno-rentowych
- karty zdrowotne mieszkańców wypełnione przez lekarzy
prawnego kontaktu
- dane dot. stanu zdrowia mieszkańców, w szczególności: smeczenie,
miazgę lekarską, zlecenie lekarskie, dane 5 leków
pod opieką których są mieszkańcy

Na terenie Domu nie jest stosowany przymus bezpodległości.
W sytuacji zaproszenia zdrowie i życie niegwarantowane jest
popoławie raduchowe.

Wpisano do książki kontroli pod pozycją 5.

W czasie oględzin osoby obecne zgłosiły następujące uwagi:

nie zgłoszono uwag.

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach oględzin i zostaje niżej podpisany:

Data: *13.12.2010 r.*

Podpisy kontrolujących:

- 1) *Emilia Fesler*
- 2) *Michał Piotr Norkowski*

Podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:

(lub kierownika komórki org. podmiotu kontrolowanego)

DYREKTOR
ks. dr hab. M. Graczyk
ks. mgr Michał Niedzielski

Podpis protokolanta:

Emilia Fesler

Podpisy pozostałych osób biorących udział w oględzinach:

- 1)
- 2)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w oględzinach:

[Signature]

af *[Signature]*

[Signature]