

PROTOKÓŁ OGLEDZIN

przeprowadzonych w Domu Opieki „Złota Jesień” w Wólce

(nazwa jednostki kontrolowanej /miejsca przeprowadzania oględzin/, adres)
Rakowieckiej 42, 16-020 Czarna Białostocka

przez pracowników Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału

1) Edward Feseler - insp. wojewódzki, nr leg. 1

2) Michał Sławomir Kucowski - insp. wojewódzki, nr leg. 2

(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych)

W czasie oględzin obecni byli: Kamil Klimiuk - dyrektor

placówki

(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje)

Przedmiotem oględzin jest ocena standardu usług świadczonej
w placówce

Miejscem oględzin jest Dom Opieki „Złota Jesień” w Wólce
Rakowieckiej 42

Oględziny przeprowadzono w dniach: 01.01.2011 r.

W czasie oględzin dokonano następujących ustaleń faktycznych:

Dom Opieki „Złota Jesień” prowadzony jest z ramienia
dyrekcji wojewódzkiej przez K.K. sp. z o.o. 16-020 Czarna
Białostocka, Wólka Rakowiecka 42.

Placówka przeznaczona jest dla 50 mieszkańców.
W dniu oględzin w Domu przebywało 48 mieszkańców, w tym
jedną osobę w szpitalu.

Placówka mieści się w dwukondygnacyjnym budynku
bez barier architektonicznych. Przed wejściem do budynku
wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych.

OK OK

W ścianach zreinstalowane jest minde.

Tenże rodzaj budynku oprowadzony i zagospodarowany.

Na budynku przy wejściu głównym umieszczone jest tablica informacyjna zawierająca informacje o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz nr wpisu do rejestru nieruchomości.

Wewnątrz budynku na tablicy ogłoszeń nyskieszone jest informacje o zakresie prowadzonej działalności, nazwa podmiotu prowadzącego placówkę oraz adres jego siedziby.

W ZAKRESIE WARUNKÓW BYTOWYCH

W Domu znajdują się następujące pomieszczenia:

NA PARTERZE:

- pokój dyrektora,
- toaleta personelu,
- toaleta mieszkańców wyposażone w sedes,
- jadalnia,
- kuchnię w której przygotowywane są posiłki,
- pokój dziennego pobytu,
- pomieszczenie pomieszczenie do prania i suszenia wyposzczadzone w pomieszczeniach pralni,
- magazyn modliou czystości,
- 2 łazienki wyposażone łącznie w: 4 prysznice, wannę, 5 sedesów
- pokoje mieszkalne: 4 umywalki

* 9 pokoi dwuosobowych o pow. odpowiednio: 13,15 m², 12,93 m², 12,20 m², 12,20 m², 12,20 m², 11,82 m², 11,90 m², 11,82 m², 12,11 m², 13,56 m²

20.05.2018

I PIĘTRO

- gabinet lekarski
- palarnia
- magazyn czystej pościeli
- pokój biurowy
- pokój szpitalny pracowników
- pokoje mieszkalne:

* 14 pokoi 2 osobowych o pow. $16,35m^2$, $13,42m^2$, $13,28m^2$, $14,19m^2$,
 $12,20m^2$, $12,96m^2$, $11,82m^2$, $12,96m^2$, $11,82m^2$, $11,90m^2$, $12,96m^2$,
 $12,52m^2$, $12,76m^2$, $13,48m^2$

* pokój jednoosobowy o pow. $10m^2$

* pokój trzyosobowy o pow. $19,60m^2$

- 3 łazienki wyposażone łącznie w: 3 prysznice, 2 wanny, 7 sedesów,
3 umywalki.

Wszystkie pokoje mieszkalne posiadają minimum ustalonego metrażu, przy uwzględnieniu w części pokoi 5% odstępstwa.

Pokoje wyposażone są zgodnie ze standardami tj. łóżka, szafy przelotowe, regały ubraniowe, skłiki, krzesła w ilości odpowiadającej liczbie osób zamieszkujących w pokojach.

Płocdyte spełnia wymagane standardy w zakresie warunków sanitarnych. Dla 50 mieszkańców Dom zapewni łącznie 2 prysznice, 3 wanny i 13 sedesów. Przy wszystkich urządzeniach sanitarnych zamontowane są uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych urządzeń.

W ZAKRESIE WYŻYWIENIA

Dom zapewni mieszkańcom 3 posiłki główne wydawane z 4 godzinną przerwą między posiłkami.

al Jut Klu

Posiłki wydawane są w podziemiach:

- Śniadanie - 8⁰⁰
- Obiad - 13⁰⁰
- Kolacja - 18⁰⁰

O podziemiu 103⁰⁰ wydawaną jest II śniadanie. W stołówce restauracyjnej jest lodownia w której znajdują się produkty a także mieszkający mogą przygotować posiłek. W pokojach mieszkających są również osoby które częściej bezprzeznaczają. W stołówce ^{inne i piękne} ustanowiony jest dystrybutor z wodą.

W dniu oglądania, zgodnie z uszkodzaniem letnie, około 14 mieszkających posiłki były przygotowane w formie diety cukrzycowej (9 osób) i lekkotłuszczowej (5 osób). Dni osoby wymagają karmienia.

W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Dom opiekunów mieszkających ma dwie higieny osobistej, ma dwie czystości oraz przybory toaletowe tj. mydło, szampon, papier toaletowy.

Oczyszczanie mieszkających oraz poszczególnych jest w pracach Domu. Porządkowanie Domu symuluje się w małej ilości, nie ma tutaj ani raz dziennie, wolne od nieprzeznaczonych specjalnie.

W ZAKRESIE USŁUG OPIEKUNICZYCH

Usługi opiekuńcze ma mieć mieszkających dwudziestu:

- 7 opiekunów, 1 pielęgniarka, kierownik ds. opiekuńczo-medycznych. Usługi zatrudnieni na umowę o pracę na pełny etat. Opiekunki pracują w podziemiach 6⁰⁰-18, 18⁰⁰-6⁰⁰ pielęgniarka i kierownik ds. op.-med. w podziemiach 7-15⁰⁰.

al Jurek

Zgodnie z projektem Obsady personelu przedstawienie się nastę-
puje: w godz. 6-18⁰⁰ - 2 przytunki, 7-15⁰⁰ - pielęgniarki
i kwiartki ds. op-medycznych. Na dyżur nocny zaplanowane
było 1 przytunka. Ponadto w Domu istniejące są:

- kwiartki ds. administracyjnych, 2 kucharki na zmianę
o pracę na cały etat.

- konserktor na zmianę zlecenie

- 2 lekarzy na zmianę zlecenie (internista i psychiatra).

Zapewnia się mieszkańcom pomocy w poszukiwaniu czyn-
ności życia, w tym w utrzymaniu się w jedzeniu,
myciu, kąpieli, pielęgnacji w czasie choroby, korzystanie
ze świadczeń zdrowotnych.

Wszystcy mieszkańcy zgłoszeni są do biura nadzoru
z NZOZ Podlaski Lekarski Podlaski w Białymstoku przy
ul. Piłsudskiego 5. Lekarz ten przyjeżdża do mieszkań
dla rady i wycofania lub w razie potrzeb. Lekarz psychiatra
jest w placówce na zmianę lub stosownie do potrzeb.

W ramach organizacji czasu wolnego prowadzone są
organizowane zajęcia w sali dwunego Ponadto mie-
steczko posiada bibliotekę, klub, radio, czytelnię.

Kierownik ds. przytunków medycznych prowadzi z mieszkań-
cami zajęcia ogólnowzrastające.

Brakujące usługi mieszkaniowe zapewnić planowo.

Sprawy codzienne i inne mieszkańców załatwiać dyrektor
placówki.

Oprek, chętniejsze zapewnienie pomocy z parafii w Czerwym
Wsi Koscielnej. Przyjeżdża do mieszkańców 2 razy w miesiącu
lub częściej.

Przedstawienie usług uzdrowiskowych dla osób indywidualnych, spracowosci fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości osób przebywających w placówce.

PRZESTRZEGANIE PRAW MIESZKAŃCÓW

W trakcie opieki nie stosowano naruszanie praw mieszkańców. Przestrzegane są prawa, w szczególności do:

- prawo do godności
- prawo do intymności;
- prawo do wolności;
- prawo do poczucia bezpieczeństwa.

Mieszkańcy mają możliwość poddymnypianiu karkattem z rodziną i osobami bliskimi, korzystając z mieszkańca oddzielonego jest przez oddzielny. Spotykają się w pokojach mieszkalnych.

Mieszkańcy nie są meldowani w Domu. Jedną osobę zameldowaną jest na okres czasowy.

Mieszkańcy mają możliwość zdeponowania swoich przedmiotów. Ewidencję depozytów prowadzi dyrektorka Domu.

Osoby sprawne samodzielnie wychodzą poza teren placówki.

Z osobami przebywającymi w placówce oraz ich opiekunami zawieszono się umowy o świadczenie usług w placówce. Rodzini z pomocą adaptacyjną w Domu wypisali 1400 zł plus koszt leków, pieluchomajtek i dawano do poradni specjalistycznych.

al Just KH

DOKUMENTACJA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W PLACÓWCE

Na dokumentacji osób przybywających, nplacujące
składa się:

- umowa o świadczenie usług,
- karta ewidencyjną mieszkańców zawierającą: imię i nazwisko, miejsce urodzenia, data i miejsce ^{u. obywat.} zamieszkania, numer dowodu osobistego, ostatnie miejsce zamieszkania, numer PESEL, data przyjęcia i opuszczenia domu, kontakt z rodziną
- karta dyktandoj dobytej w domu rodzinie mieszkańców ze zeznaniem były leżących z podaniem daty i zakresu tych świadczeń, danych świadczeniocy,
- karty osobne mieszkańców, u których znajdują się karty leżenia porpitobnego, mierzono.
- karty rodzinie mieszkańców prowadzone przez schudzionymi u placówce leżenia.

Documentacja przechowywana jest w formie
elektronicznej w sposób umożliwiający dostęp do
niej osobom niepołączonym.

W czasie oględzin osoby obecne zgłosiły następujące uwagi:

nie zgłoszono

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

—

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach oględzin i zostaje niżej podpisany:

Data: *02.01.2011*

Podpisy kontrolujących:

- 1) *Ewa Fesler*
- 2) *Mieczysław Karbownik*

Podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:

(lub kierownika komórki org. podmiotu kontrolowanego)

DYREKTOR
Kamil Klimiuk
Kamil Klimiuk

Podpis protokolanta:

Ewa Fesler

Podpisy pozostałych osób biorących udział w oględzinach:

- 1) —
- 2) —

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w oględzinach:

Z

02 *Fesler* *Karbownik*