

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU**

---

**Egz. Nr 2**

**Protokół z kontroli kompleksowej  
Domu Pomocy Społecznej  
w Białymstoku, ul. Baranowicka 203**

*Nie stwierdza się nieprawidłowości  
Ponadto zaleca się polepszenie*

*17. 01. 2011*

*M. Markiewicz*

---

**Białystok – grudzień -2010r.**

## **PROTOKÓŁ**

**z kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka 203  
- przeprowadzonej w dniach 20, 21, 22 oraz 28, 29 grudnia 2010 roku.**

Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku jest prowadzony przez miasto Białystok. Zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego z dnia 20.02.2008r. Nr PS.V.MN.9013/3/08 Dom przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – 244 miejsc; osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie – 26 miejsc oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych – Oddział w Bobrowej na 30 miejsc. W ramach struktury Domu funkcjonuje także oddział dzienny dla osób z chorobą Alzheimera.

Adres Domu: 15-517 Białystok, ul. Baranowicka 203, 15-530 Białystok. Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej jest Pani Ewa Bonarska.

**Kontrolę przeprowadziły** – Ewa Feszler – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku - kierownik zespołu, Mieczysław Nartowicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr 672 z dnia 14 grudnia br., (PS.IX.EF.0939-672/2010) wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

### **Przedmiot kontroli:**

Przestrzeganie standardu świadczonych usług, zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od dnia 01.01.2010 r. do dnia kontroli.

## **Ustalenia kontroli**

- I. Poziom świadczonych usług bytowych określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 217 poz. 1837)**

### **A) w zakresie usług bytowych**

**(Akta sprawy nr 1)**

Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Baranowickiej 203 mieści się w dwóch budynkach tzw. głównym i wolnostojącym. W obydwu budynkach zainstalowane są systemy: alarmowo-przeciwpożarowy i przyzywowo-alarmowego oraz zniesione są bariery architektoniczne.

Przed wejściem do budynku głównego wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych. W środku zamontowane są windy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.

W budynku drugim wolnostojącym dwukondygnacyjnym mieszkają mieszkańcy najbardziej sprawni intelektualnie i fizycznie. Przed wejściem do budynku wykonany podjazd dla osób niepełnosprawnych. W środku nie ma windy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w domach dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zalecany jest dźwig osobowy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Teren całej posesji jest ogrodzony i zagospodarowany zielenią i krzewami ozdobnymi.

Filia w Bobrowej mieści się w budynku parterowym. Przed dwoma wejściami do budynku wykonane są podjazdy dla osób niepełnosprawnych. W środku zamontowany jest system alarmowo-przeciwpożarowy i przyzywowo-alarmowy. Teren wokół budynku ogrodzony oraz zagospodarowany zielenią i krzewami ozdobnymi.

#### **B) w zakresie wymaganych pomieszczeń**

#### **DPS W BIAŁYMSTOKU PRZY UL. BARANOWICKIEJ:**

##### **Budynek tzw. administracyjny**

NA PARTERZE znajdują się następujące pomieszczenia:

- pokoje administracyjne,
- magazyn leków,
- 2 toalety dla personelu,
- toaleta dla mieszkańców, wyposażona w sedes, pisuar, zlew,
- toaleta personelu,
- pokój psychologa,
- gabinet stomatologiczny,
- toaleta personelu,
- pokój kierownika działu dla dzieci i młodzieży,
- pracownia haftu i magazyn tej pracowni,
- pokój krawcowych,
- magazynek fizjoterapii
- gabinet terapii pedagogiczno-psychologicznej,
- portiernia Domu,
- 2 pokoje pracowników socjalnych,

- pokój odwiedzin,
- pracownia komputerowa,
- pralnia Domu,
- magazyny czystej odzieży.

#### **CZĘŚĆ REHABILITACYJNO-GIMNASTYCZNA:**

- szatnia,
- winda,
- sala gimnastyczna do której przylegają 2 szatnie wyposażone w 4 prysznice i 4 umywalki,
- pływalnia Domu wraz z 2 szatniami oddzielnie dla mężczyzn i kobiet,
- sala doświadczania świata,
- toaleta dla personelu,
- toaleta dla mieszkańców, wyposażona w: sedes, umywalkę,
- toaleta dla mieszkańców przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażona w sedes, umywalkę, przy urządzeniach sanitarnych zamontowane są uchwyty

#### **CZĘŚĆ FIZJOTERAPII**

- pokój socjalny pracowników,
- gabinet lekarski,
- sala do terapii manualnej,
- sala do ćwiczeń na przyrządach oraz światłolecznictwo,
- magazyn rehabilitantów,
- sala do ciepłolecznictwa oraz pokój do masażu,
- sala z urządzeniami wytwarzającymi pola elektromagnetyczne (diatermia, terapuls, magnetronik),
- sala do inhalacji

Ponadto, na parterze wyodrębniono oddział dzienny dla osób z chorobą Alzheimera.

Osoby korzystające z tego oddziału mają do dyspozycji następujące pomieszczenia:

- szatnia,
- 2 pokoje dzienne,
- łazienka, wyposażona w wannę, umywalkę, 2 sedesy z uchwytami, brudownik,
- jadalnia,
- magazyn środków czystości,

Na niskim parterze znajdują się następujące pomieszczenia:

- magazyn sprzętaczek,

### **HYDROTERAPIA:**

- sala do masażu wodno-wirowego,
- toaleta, wyposażona w 3 sedesy oraz 3 umywalki, przy jednej są zamontowane uchwyty,
- sala do kąpieli kinezyterapeutycznej, aquavibron, tank Hubbarda,
- pokój socjalny pracowników,
- pokój wypoczynkowy w którym mieszkańcy odpoczywają po zabiegach,
- szatnia

**Na I piętrze** znajdują się następujące pomieszczenia:

- 3 sale do zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 3 toalety, wyposażone każda w sedes i umywalkę,
- świetlica dla dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- pokój socjalny pracowników,
- pracownia zabawkarska wraz z magazynkiem,
- pracownia plastyczna wraz z magazynkiem,
- magazyn gospodarczy,
- 2 toalety dla pracowników wyposażone w sedes i umywalkę każda,
- 2 toalety dla mieszkańców, wyposażone w sedes i umywalkę każda,
- pokój dyrektora i inne pokoje administracji

**CZĘŚĆ III B - zespół VII (27 miejsc);** znajdują się tu pomieszczenia:

### **I PIĘTRO:**

- gabinet pielęgniarek,
- 2 magazynki,
- kuchenka w której rozkładane są posiłki dla dzieci, z dwóch stron przylegają do niej jadalnie,
- 2 sala dziennego pobytu z tarasem,
- pokoje mieszkalne:
  - 2 pokoje 4-osobowe o pow. 25,4m<sup>2</sup>; 31,7 m<sup>2</sup>,
  - 5 pokoi 3-osobowych o pow. 19,9m<sup>2</sup>; 19,4m<sup>2</sup>; 18,0m<sup>2</sup>; 17,7m<sup>2</sup>; 22,1m<sup>2</sup>;
  - 2 pokoje 2-osobowe o pow. 15,3 m<sup>2</sup>; 13,2 m<sup>2</sup>.,
 przy wszystkich pokojach znajdują się łazienki wyposażone w wannę, sedes i umywalkę poza jednym pokojem 4-osobowym,
- toaleta wyposażona w sedes i 2 umywalki,

- 2 łazienki ogólnodostępne wyposażone łącznie w: 2 wanny, 2 sedesy, 2 umywalki,

II PIĘTRO (VIII zespół 27 miejsc) znajdują się następujące pomieszczenia:

- gabinet pielęgniarek,
- 2 magazynki,
- kuchenka w której rozkładane są posiłki dla dzieci, z dwóch stron przylegają do niej jadalnie,
- 2 sale dziennego pobytu z tarasem,
- pokoje mieszkalne:
  - 2 pokoje 4-osobowe o pow.  $25,3m^2$ ;  $31,7 m^2$ ,
  - 5 pokoi 3-osobowych o pow.  $19,2m^2$ ;  $19,0m^2$ ;  $18,0m^2$ ;  $17,7m^2$ ;  $22,1m^2$ ;
  - 2 pokoje 2-osobowe o pow.  $15,2 m^2$ ;  $13,3 m^2$ .,
 przy wszystkich pokojach znajdują się łazienki wyposażone w wannę, sedes i umywalkę poza jednym pokojem 4-osobowym,
- toaleta wyposażona w sedes i 2 umywalki,
- 2 łazienki ogólnodostępne wyposażone łącznie w: 2 wanny, 2 sedesy, 2 umywalki,

### **CZĘŚĆ III A**

PARTER znajdują się następujące pomieszczenia (zespół dorosłych niepełnosprawnych – 26 miejsc):

- magazynek na wózki,
- pokoje mieszkalne
  - 1 pokój 4-osobowy o pow.  $25,0m^2$ ;
  - 4 pokoje 3-osobowe o pow.  $25,0m^2$  każdy,
  - 5 pokoi 2-osobowych o pow.  $13,0m^2$ ;  $12,0m^2$ ;  $12,0m^2$ ;  $12,0m^2$ ;  $13,0m^2$ ;
 przy wszystkich pokojach znajdują się łazienki wyposażone w wannę, sedes i umywalkę poza 3 pokojami 2-osobowymi,
- pokój kierownika zespołu,
- pokój pielęgniarek,
- pokój wyciszeń,
- kuchenka w której rozkładane są posiłki dla dzieci, z dwóch stron przylegają do niej jadalnie,
- 2 sale dziennego pobytu,
- 2 łazienki ogólnodostępne wyposażone łącznie w 2 wanny, 2 sedesy, 4 umywalki,

I PIĘTRO znajdują się następujące pomieszczenia (zespół V – 27 dzieci):

- magazynek na wózki,
- pokoje mieszkalne
  - 2 pokoje 4-osobowe o pow.  $25,0m^2$  każdy,
  - 3 pokoje 3-osobowe o pow.  $25,0m^2$  każdy,
  - 5 pokoi 2-osobowych o pow.  $13,0m^2$ ;  $12,0m^2$ ;  $13,0m^2$ ;  $12,0m^2$ ;  $13,0m^2$ ;
 przy wszystkich pokojach znajdują się łazienki wyposażone w wannę, sedes i umywalkę poza 4 pokojami 2-osobowymi,
- magazynek,
- pokój pielęgniarek,
- pokój socjalny pracowników,
- pokój wyciszeń,
- kuchenka w której rozkładane są posiłki dla dzieci, z dwóch stron przylegają do niej jadalnie,
- 2 sala dziennego pobytu,
- 2 łazienki ogólnodostępne wyposażone łącznie w 2 wanny, 2 sedesy, 4 umywalki,

II PIĘTRO znajdują się następujące pomieszczenia (zespół VI – 28 miejsca):

- magazynek na wózki,
- pokoje mieszkalne
  - 3 pokoje 4-osobowe o pow.  $25,0m^2$  każdy,
  - 2 pokoje 3-osobowe o pow.  $25,0m^2$  każdy,
  - 5 pokoi 2-osobowych o pow.  $13,0m^2$ ;  $12,0m^2$ ;  $13,0m^2$ ;  $12,0m^2$ ;  $13,0m^2$ ;
 przy wszystkich pokojach znajdują się łazienki wyposażone w wannę, sedes i umywalkę poza 4 pokojami 2-osobowymi,
- magazynek,
- pokój pielęgniarek,
- pokój socjalny pracowników,
- pokój wyciszeń,
- kuchenka w której rozkładane są posiłki dla dzieci, z dwóch stron przylegają do niej jadalnie,
- 2 sala dziennego pobytu,
- 2 łazienki ogólnodostępne wyposażone łącznie w 2 wanny, 2 sedesy, 4 umywalki,

PIWNICA znajdują się następujące pomieszczenia:

- sala katechetyczna,

- zakrystia,
- kaplica,
- łazienka ogólnodostępna wyposażona w sedes, umywalkę,
- szatnie personelu,
- magazyny techniczne.

PARTER znajdują się następujące pomieszczenia:

- pokój socjalny,
- 2 szatnie personelu,
- 3 toalety, wyposażone łącznie w 3 sedesy, 4 umywalki, pisuar,
- pracownie terapeutyczne:
- piecownia,
- pracownia ceramiki z łazienką ( prysznic, sedes, umywalka),
- pracownia gospodarstwa domowego,
- pracownia żywego słowa z łazienką,
- pracownia papieroplastyki
- 3 sale do zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z łazienką,
- 1 sala do zajęć edukacyjno-terapeutycznych,
- magazyn,
- pokój socjalny

I PIĘTRO znajdują się następujące pomieszczenia:

- kuchenka do wydania posiłków, do której z każdej ze stron przylega stołówka,
- 2 magazyny,
- 2 toalety w tym jedna przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażone łącznie w 3 sedesy, 4 umywalki,
- toaleta personelu,
- gabinet lekarza psychiatry,
- gabinet lekarza internisty,
- gabinet medycznej pomocy doraźnej, tu znajduje się centrala systemu przyzywowo-alarmowego,
- kuchenka pomocnicza,
- 2 pokoje dziennego pobytu,
- izolatka dla osób chorych zakaźnie,
- 19 pokoi dwuosobowych z łazienką o pow. 20,3 m<sup>2</sup> każdy.



II PIĘTRO znajdują się następujące pomieszczenia

- kuchenka pomocnicza,
- kuchenka do wydania posiłków, do której z każdej ze stron przylega stołówka,
- 2 toalety dla mieszkańców, wyposażone łącznie w: 3 sedesy, 3 umywalki,
- toaleta personelu,
- gabinet medycznej pomocy doraźnej,
- pokój socjalny,
- 2 pokoje dziennego pobytu,
- magazynek środków czystości,
- 20 pokoi mieszkalnych dwuosobowych z łazienką o pow. 20,3 m<sup>2</sup> każdy.

III PIĘTRO znajdują się następujące pomieszczenia:

- Kuchenka pomocnicza,
- kuchenka do wydania posiłków, do której z każdej ze stron przylega stołówka,
- 2 toalety dla mieszkańców, wyposażone łącznie w: 3 sedesy, 3 umywalki,
- toaleta personelu,
- gabinet medycznej pomocy doraźnej,
- pokój socjalny,
- 2 pokoje dziennego pobytu,
- 2 magazyny z czego jeden środków czystości,
- 20 pokoi mieszkalnych dwuosobowych z łazienką o pow. 20,3 m<sup>2</sup>.

**BUDYNEK DRUGI WOLNOSTOJĄCY IIIC**

PARTER znajdują się następujące pomieszczenia:

- 2 pokoje mieszkalne (jedno- i dwuosobowy) ze wspólną łazienką, wyposażoną w wannę, zlew i sedes oraz kuchnię,
- 2 pokoje gościnne z łazienką i kuchnią,
- jadalnia,
- kuchenka pomocnicza,
- łazienka wyposażona w prysznic, sedes i umywalkę.

I PIĘTRO znajdują się następujące pomieszczenia:

- łazienka, wyposażona w wannę, sedes, pisuar, umywalkę,
- 4 pokoje 2 osobowe o pow. odpowiednio 19,1 m<sup>2</sup>, 19,2 m<sup>2</sup>, 19,3 m<sup>2</sup>, 19,6 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia
- łazienka, wyposażona w prysznic, umywalkę, sedes,

- pokój dziennego pobytu,
- pokoje mieszkalne (2-osobowy i 3-osobowy) o pow.  $12,7 \text{ m}^2$ ,  $17,8 \text{ m}^2$ .

W podpiwniczeniu budynku urządzono świetlicę i pomieszczenia gospodarcze.

**BUDYNEK FILII W BOBROWEJ POSIADA NASTĘPUJĄCE POMIESZCZENIA:**

- pokój kierownika,
- pokój odwiedzin,
- toaleta męska, wyposażona w sedes i umywalkę,
- toaleta personelu,
- magazyn środków czystości,
- pracownia terapii zajęciowej, wyposażona w stoły, krzesła, sprzęt audiowizualny,
- pokoje mieszkalne zlokalizowane są w 3 segmentach dwupokojowych, w którym znajduje się pokój dwu- i trzyosobowy. Ponadto, są 2 oddzielne pokoje dwuosobowe, jeden pokój trzyosobowy i 2 pokoje czteroosobowe. Przy każdym pokoju mieszkalnym i w segmentach są łazienki wyposażone w sedes, prysznic i umywalkę. Powierzchnia pokoi mieszkalnych przedstawia się następująco:

- 5 pokoi dwuosobowy o powierzchni odpowiednio: 2 o pow.  $12,09 \text{ m}^2$ . każdy,  $12,20 \text{ m}^2$ ,  $14,14 \text{ m}^2$ ,  $14,15 \text{ m}^2$ ,
- 4 pokoje trzyosobowe o pow. odpowiednio: 3 pokoje o pow.  $18,30 \text{ m}^2$  każdy,  $18,6 \text{ m}^2$ ,
- 2 pokoje czteroosobowe o pow. odpowiednio:  $26,1 \text{ m}^2$ ,  $23,6 \text{ m}^2$ .
- toaleta dla niepełnosprawnych, wyposażona w sedes, umywalkę i prysznic,
- gabinet fizykoterapii,
- gabinet hydroterapii,
- gabinet medycznej pomocy doraźnej,
- kuchnia oddziałowa,
- sala dziennego pobytu połączona z jadalnią, której jest wyjście na taras,
- toaleta męska i damska, każda wyposażona w sedes i umywalkę,

Na niskim parterze Domu znajduje się kuchnia, gdzie przygotowywane są posiłki dla mieszkańców, szatnia personelu, magazyny i pokój socjalny pracowników.

Ponadto, urządzono 2 pokoje mieszkalne 3-osobowe z łazienką wyposażoną w sedes, prysznic i umywalkę każdy, celem zwiększenia liczby miejsc.

### **C) pokoje mieszkalne spełniają warunki**

Wszystkie pokoje mieszkalne spełniają standardowe normy w zakresie powierzchni, tj. pokój jednoosobowy o pow. nie mniejszej niż 9 m<sup>2</sup>, pokój wieloosobowy o powierzchni nie mniejszej niż 6 m<sup>2</sup> na osobę. Pokoje 4-osobowe przeznaczone są dla osób leżących. Wyposażone są zgodnie z obowiązującym standardem tj. w tapczan, szafy, stół, krzesła, szafkę nocną. Liczba wyprowadzeń elektrycznych dostosowana jest do liczby osób mieszkających w pokojach. W pokojach, w których mieszkają dzieci gniazdka elektryczne są zabezpieczone.

### **D) w zakresie warunków sanitarnych**

Dom tj. budynki zarówno przy ul. Baranowickiej 203 jak i w filii w Bobrowej spełniają wymagane standardy w zakresie warunków sanitarnych gdzie zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba łazienek powinna zapewniać możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż pięć osób, a w przypadku toalet – przez nie więcej niż cztery osoby.

Przy wszystkich urządzeniach sanitarnych zamontowane są uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń.

### **E) w zakresie czystości pomieszczeń**

Wszystkie pomieszczenia, w tym pokoje mieszkalne Domu są czyste, estetycznie urządzone, przyozdobione pracami mieszkańców, sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie. Wolne od nieprzyjemnych zapachów.

### **F) w zakresie żywienia i organizacji posiłków**

(Akta sprawy Nr 2)

Dom zapewnia mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami 4 posiłki dziennie, które wydawane są w następujących godzinach:

- śniadanie – 7<sup>45</sup>-9<sup>45</sup>
- 10<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> - II śniadanie
- obiad – 13<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>
- kolacja 18<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>

Informacja dotycząca czasu wydawania i spożywania posiłków wywieszona jest na tablicy przy kuchni gdzie wydawane są posiłki przy ul. Baranowickiej i na tablicy na stołówce w filii w Bobrowej. Czas wydawania dla każdego posiłku wynosi 2 godziny. Ostatni posiłek wydawany jest nie wcześniej niż o godzinie 18<sup>00</sup>.

Mieszkańcy mają zapewniony wybór zestawu posiłków oraz posiłek dodatkowy i posiłek dietetyczny. Wybór zestawu posiłków wprowadzony został z dniem 20 grudnia 2010 r. Od tego dnia do końca grudnia jadłospisy dla wszystkich posiłków ułożone były w dwóch zestawach.

Na dzień kontroli, zgodnie ze wskazaniami lekarza przygotowywanych było:

- przy ul. Baranowickiej - 16 diet, w tym: 3 wg. diety cukrzycowej, 3 wg. diety lekkostrawnej i 10 wg. bezmlecznej.
- w filii w Bobrowej - 3 wg. diety cukrzycowej.

Mieszkańcy spożywają posiłki w jadalniach usytuowanych na każdym piętrze lub w pokojach mieszkalnych, w razie potrzeby są karmieni. Na dzień kontroli:

- przy ul. Baranowickiej - 56 mieszkańców wymagało karmienia, a pomocy przy spożywaniu posiłków wymagało 75 osób.
- w filii w Bobrowej - 5 mieszkańców wymagało karmienia, a pomocy przy spożywaniu posiłków wymagało 8 osób.

Dom zapewnia mieszkańcom całodobowy dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów w jadalniach na każdym zespole. Dostępne są w nich produkty żywnościowe z których sprawni mieszkańcy mogą przygotować sobie kanapkę lub inny posiłek.

#### **G) w zakresie odzieży i obuwia**

Mieszkańcom nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupu z własnych środków Dom zapewnia odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, w ilości określonej rozporządzeniem, dostosowane do potrzeb mieszkańca oraz pory roku, w tym: odzież całodzienną – co najmniej dwa zestawy, odzież zewnętrzną: płaszcz lub kurtkę - co najmniej jeden zestaw, bieliznę dzienną – co najmniej 4 komplety, co najmniej jedną parę obuwia oraz kapcie. W 2010 r. Dom zakupił mieszkańcom odzież i obuwie na łączną kwotę 37.287,43 zł.

(Akta sprawy nr 3)

Ponadto, mieszkańcy dokonują zakupów odzieży i obuwia z własnych środków.

Bielizna, odzież wierzchnia i zewnętrzna mieszkańców, obuwie znajduje się w szafach ubraniowych w pokojach mieszkalnych w ilości zestawów odzieży, obuwia, bielizny, dostosowanych do pory roku i potrzeb. Odzież była czysta, poukładana i niezniszczona.

Mieszkańcom, którzy o taką pomoc proszą, w zakupie odzieży i obuwia pomagają pracownicy pierwszego kontaktu lub opiekunowie, którzy pracują na danym zespole.

Wszystkie ubrania i bielizna mieszkańców oraz pościel i ręczniki są indywidualnie oznakowane. Pracownicy Domu codziennie zabierają odzież do pralni. Osoby sprawniejsze same w pomieszczeniu pomocniczym do prania i suszenia lub w łazienkach robią drobne przepierki. Są to głównie osoby zamieszkujące w budynku wolnostojącym przy ul.

Baranowskiej i w filii w Bobrowej. Środki piorące kupują sami mieszkańcy. Pościel i ręczniki, odzież prane są w pralni Domu przy ul. Barnowskiej.

W trakcie kontroli nie stwierdzono braków w zakresie zaopatrywania mieszkańców w wymagane liczby zestawów odzieży i obuwia, dostosowane do pory roku.

W Domu są osoby leżące, odzież i obuwie dla tych osób dostosowana jest do potrzeb wynikających z ich stanu zdrowia.

#### **H) w zakresie pomocy w utrzymaniu higieny osobistej**

Mieszkańcy mają zapewnioną pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz środki czystości i higieniczne. Mieszkańcy z własnych środków kupują środki czystości i przybory toaletowe min. mydła, szampony, papier toaletowy, przybory do golenia, proszek do drobnych przepierek. Osobom, które nie są w stanie same zapewnić sobie środków czystości środki te zapewnia Dom.

(Akta sprawy nr 3)

Mieszkańcy samodzielni, którzy posiadają w tym zakresie świadomość, swoje środki czystości i higieny osobistej trzymają w łazienkach.

W trakcie kontroli nie stwierdzono, by mieszkańcom brakowało środków czystości i higienicznych.

Całkowitej pomocy w wykonywaniu czynności życia codziennego, ze względu na schorzenia i współwystępujące ograniczenia wymagało 72 mieszkańców przy ul. Baranowskiej. W filii w Bobrowej nie ma takich osób. Pomocy w przeprowadzeniu toalety i utrzymaniu higieny osobistej mieszkańcom udzielają opiekunowie, pokojowe i pielęgniarki.

Usługi w zakresie higieny osobistej – golenia, strzyżenia świadczą mieszkańcom pracownicy Domu. Kilku mieszkańców korzysta z usług fryzjerskich na zewnątrz Domu.

#### **I) zakresie zapewnienia zabawek**

Dzieci mają zapewnione zabawki odpowiednie do wieku i sprawności. W trakcie wizytacji pokoi mieszkalnych i sal dziennego pobytu ustalono, że zabawki oraz pomoce dydaktyczne, które miały dzieci dostosowane były do ich indywidualnych potrzeb.

#### **J) w zakresie realizacji usług opiekuńczych i wspomagających**

( Akta sprawy Nr 2 )

Na dzień kontroli w Domu przebywało 293 mieszkańców, w tym:

- w dziale dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie 237 osób w wieku od 10 do 58 lat;

- w dziale dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie - 26 osób w wieku od 20 do 70 lat;
- w dziale Filia w Bobrowej - 30 osób w wieku od 31 do 98 lat.

Wśród mieszkańców 111 osób jest ubezwłasnowolnionych całkowicie i 11 ubezwłasnowolnionych częściowo. Opiekunami prawnymi i kuratorami są zarówno członkowie rodzin jak i pracownicy Domu.

Stan zdrowia i sprawności psychofizycznej mieszkańców jest bardzo zróżnicowany. Wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie 65 osób wymaga całkowitej pomocy ze strony personelu w wykonywaniu czynności życia codziennego – higienie, jedzeniu, przemieszczaniu się po terenie placówki. Wśród osób w dziale dla dorosłych - 7 mieszkańców wymaga takiej pomocy. Częściowej pomocy w wykonywaniu czynności życia codziennego wśród dzieci i młodzieży wymaga 109 osób, natomiast wśród dorosłych 24 osoby.

Wśród mieszkańców są osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich – 48 mieszkańców oraz 8 osób przy pomocy sprzętu ortopedycznego - balkoniki, kule. W Domu 44 mieszkańców było leżących.

Dom stwarza mieszkańcom możliwość udziału w zorganizowanych zajęciach terapeutycznych. W Domu funkcjonują pracownie: zabawkarska, gospodarstwa domowego, papieroplastyki, plastyczna, stolarsko-rzeźbiarska, muzyczna, żywego słowa, haftu, ceramiczna, komputerowa.

Z zajęć w każdej pracowni prowadzona jest dokumentacja na którą składa się roczny plan pracy pracowni oraz indywidualne plany dla osób stale uczestniczących w terapii. W rocznym planie wyszczególniono cele główne i szczegółowe prowadzonych oddziaływań, spodziewane efekty, techniki i metody pracy oraz tematykę zajęć.

Dla mieszkańców stale uczestniczących w zajęciach terapeutycznych opracowano indywidualne plany terapii. Zapisy w planach wskazują na samopoczucie mieszkańca na zajęciach, relacje ze współmieszkańcami i aktywność. Osoby prowadzące zajęcia raz na pół roku dokonują oceny funkcjonowania mieszkańców w pracowniach oraz zakładają cele dalszej pracy. W stosunku do osób, które nie chcą uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach w pracowniach w indywidualnych planach wsparcia założono terapię indywidualną oraz zajęcia terapeutyczne przyłóżkowe.

Mieszkańcy objęci są opieką psychologiczną. Psycholodzy prowadzą dokumentację z przeprowadzonej terapii indywidualnej z mieszkańcami. Każdy z mieszkańców ma sporządzoną opinię psychologiczną dotyczącą ogólnego funkcjonowania w Domu.



Wśród mieszkańców samodzielnie czyta i korzysta z prasy 12 mieszkańców. Pozostałe osoby korzystają z biblioteczki Domu oraz prasy przy pomocy pracowników.

( Akta sprawy Nr 4 )

W Domu funkcjonuje zespół wokalny-muzyczny „BONGO”, który reprezentuje Dom na przeglądach i konkursach.

Przepisy prawne dotyczące domów pomocy społecznej znajdują się w gabinecie dyrektora oraz w pokoju pracowników socjalnych. Dyrektor oraz pracownicy socjalni zapoznają i udostępniają przepisy rodzinom odwiedzającym mieszkańców oraz opiekunom prawnym.

W Domu przygotowywane i obchodzone są święta roczne i okolicznościowe. Szczególnie uroczyste obchodzone są Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy. Mieszkańcy wspólnie z pracownikami uczestniczą w wigilii i śniadaniu wielkanocnym.

W ramach prowadzonych oddziaływań aktywizujących Dom utrzymuje stałą współpracę z innymi instytucjami, min. szkołami, ośrodkami kultury, innymi domami pomocy w Polsce oraz za granicą. Mieszkańcy uczestniczą w przeglądach, konkursach oraz wyjeżdżają na przeglądy do innych placówek.

(Akta sprawy Nr 5)

Dom umożliwia swoim mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych. Opiekę duszpasterską w tym zakresie zapewniają księża katolicki i prawosławny. W kaplicy ekumenicznej odprawiane są msze św. i nabożeństwa w obu obrządkach. Kapłani przychodzą do mieszkańców stosownie do ich potrzeb. W 2010r do Pierwszej Komunii Świętej przystąpiło 14 dzieci.

Zmarłym mieszkańcom Dom zapewnia sprawienie pogrzebu zgodnie z ich wyznaniem. W 2010 r. zmarło 2 mieszkańców, pochówkiem zajmowała się DPS rodzina. W przypadku organizowania pochówku przez Dom mieszkańcy chowani są na cmentarzu miejskim w Białymstoku. Mieszkańcy wspólnie z pracownikami opiekują się grobami byłych współmieszkańców.

Pełnoletni mieszkańcy posiadają własne dochody, które pochodzą ze świadczeń z pomocy społecznej, rent i emerytur. Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie ich środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych. W Domu przy ul. Baranowickiej są trzy osoby które mają ustanowionego przez sąd kuratora do pomocy w gospodarowaniu środkami finansowymi, w filii w Bobrowej jest taka jedna osoba. By pobrać pieniądze mieszkaniac pisze podanie z podaniem kwoty. Pracownik socjalny potwierdza, czy dany mieszkaniac

posiada środki potrzebne do wypłaty, z powyższą adnotacją mieszkańiec pobiera pieniądze w księgowości.

Tryb postępowania z depozytami mieszkańców stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Domu. Nie narusza on praw mieszkańców do swobodnego dysponowania środkami finansowymi.

Mieszkańcy mają zapewniony regularny kontakt z Dyrektorem. Zgodnie z informacją wywieszoną na tablicach ogłoszeń, Dyrektor w sprawie skarg i wniosków przyjmuje mieszkańców we wtorki i czwartki w godzinach 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

Uwagi dotyczące działalności Domu zgłaszane przez rodziców załatwiane na bieżąco przez Dyrektora lub odpowiednich pracowników.

Dom posiada wymagany wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, dla każdego typu Domu. Szczegółowe informacje zawarte są w Rozdziale III na stronie 23-24.

Zgodnie z wymaganymi standardami, Dom zapewnia mieszkańcom kontakt z psychologiem. W Domu zatrudnionych jest dwóch psychologów, z czego jeden na 1/5 etatu a drugi na 3/5 etatu.

Obowiązującym standardom odpowiada zatrudnienie pracowników socjalnych, według których na stu mieszkańców powinno być zatrudnionych nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy. Na 300 mieszkańców w dps zatrudnionych jest 6 pracowników socjalnych, każdy na pełen etat.

Usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczą pielęgniarki, opiekunowie i pokojowe, którzy pracują w następujących godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>; 11<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>; 7<sup>00</sup>-19<sup>00</sup> i 19<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>.

Grafiki pracy układane są oddzielnie dla każdego zespołu. W wyniku analizy grafików ustalono, że mieszkańcy mają zapewnioną całodobową opiekę stosowną do ich indywidualnych potrzeb, stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych.

(Akta sprawy nr 6)

Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych organizowanych na terenie Domu.

(Akta sprawy Nr 7)

Ze szkoleń wewnętrznych prowadzona jest dokumentacja tj. imienna lista obecności oraz konspekt szkolenia. Po przeanalizowaniu tematów i terminów przeprowadzonych



szkoleń należy stwierdzić, że pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczą co najmniej raz na dwa lata w szkoleniach na temat praw mieszkańców, kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcem, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837).

**K) w zakresie możliwości korzystania ze świadczeń zdrowotnych, określonych w art. 58 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz w §1 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. Nr 5, poz.38)**

Dom zapewnia mieszkańcom korzystanie ze świadczeń zdrowotnych. Większość mieszkańców ( 290 osób) zgłoszonych jest do lekarza rodzinnego w NZOZ Centrum Medyczne „Słoneczny Stok” przy ul. Witosa 36 w Białymstoku. Trzech mieszkańców wybrało innych lekarzy z terenu miasta Białegostoku. Wszyscy mieszkańcy mają złożone deklaracje do pielęgniarek środowiskowych, mieszkanki również do położnej. Ponadto w Domu zatrudnieni są lekarze, którzy zapewniają stałą opiekę medyczną mieszkańcom, tj.:

- w dziale Filia w Bobrowej: starszy lekarz psychiatra na ½ etatu, starszy lekarz rehabilitant na 1/6 etatu, lekarz stomatolog na 1/6 etatu;
- w dziale dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie: starszy lekarz psychiatra na 1/9 etatu,
- w dziale dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie: starszy lekarz psychiatra na ¼ etatu, starszy lekarz rehabilitant na 1/3 etatu, lekarz stomatolog na 1/3 etatu,

Lekarze rodzinni oraz zatrudnieni w Domu na bieżąco diagnozują mieszkańców, przepisuje zlecenia na badania fizykalne, skierowania do poradni specjalistycznych oraz szpitala. Mieszkańcy są pod stałą opieką innych lekarzy specjalistów i poradni, min. dermatologicznej, pulmonologicznej, przeciwpadaczkowej, okulistycznej, neurologicznej, chirurgicznej, kardiologicznej.

Do poradni specjalistycznych mieszkańcy zawożeni są samochodami Domu. W sytuacjach nagłych lub zagrożenia zdrowia i życia wzywane jest pogotowie. W zależności od stanu zdrowia, mieszkańcy są badani w gabinecie medycznej pomocy doraźnej lub pokojach mieszkalnych.

W Domu zatrudnione są również pielęgniarki, które zapewniają mieszkańcom opiekę pielęgniarską w ciągu całej doby. Wśród tej grupy pracujących:

- 4 pielęgniarki posiadają specjalizację psychiatryczną,
- 31 pielęgniarek posiada specjalizację opieki długoterminowej,
- 11 pielęgniarek posiada specjalizację z zakresu pielęgniarstwa rodzinnego,
- 2 pielęgniarki posiadają specjalistyczny kurs w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
- 1 pielęgniarka posiada specjalizację z zakresu pielęgniarstwa środowiskowego.

Pielęgniarki uczestniczą w szkoleniach z zakresu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, w tym stosowania przymusu bezpośredniego. W szkoleniach z tego zakresu uczestniczyło 106 pracowników w tym wszystkie pielęgniarki i kierownicy zespołów. W Domu nie ma pomieszczenia dla mieszkańców wymagających wzmożonego nadzoru ze względu na ich stan psychiczny. W sytuacji, gdy mieszkaniec wymaga wzmożonego nadzoru ze względu na stan psychiczny wówczas kierowany jest do szpitala psychiatrycznego. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia mieszkańca lub współmieszkańców wzywane jest pogotowie ratunkowe.

Mieszkańcy Domu objęci są rehabilitacją leczniczą. Świadczenie terapeutyczne w formie fizykoterapii i ćwiczeń ruchowych realizowane są na terenie Domu. Żaden z mieszkańców nie miał realizowanych zleceń poszpitalnych z zakresu rehabilitacji leczniczej. Prowadzone są karty zabiegów przeprowadzonych z mieszkańcami oraz karty usług rehabilitacyjnych w których opisane jest funkcjonowanie mieszkańców w zakresie realizacji potrzeb usprawniania i rehabilitacji. Ustalono, że 118 mieszkańców korzysta z rehabilitacji, z zajęć sportowo rekreacyjnych – 12 osób, z siłowni – 9 osób, z pływalni – 50 osób.

Mieszkańcy w 2010r korzystali z dofinansowania do sprzętu ortopedycznego i środków pomocniczych. Na potrzeby mieszkańców zakupiono:

- 7 wózków inwalidzkich,
- 3 łóżka rehabilitacyjne,
- ssak medyczny,
- 7 materacy przeciwoleżynowych,
- 13 par butów ortopedycznych,
- 8 krzeseł nawannowych,
- krzesło ortopedyczne,
- krzesło wc,

- kołnierz ortopedyczny,
- 2 poduszki przeciwoleżynowe,
- wałek ortopedyczny,
- 2 pasy stabilizujące,
- 2 krążki przeciwoleżynowe,

Wśród mieszkańców 117 osób korzysta z pieluchomajtek.

Mieszkańcy w 2010r. korzystali z dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych. Na turnusy do Krynicy Morskiej, Mrzeżyna, Nowej Wsi, Okuninki wyjechało łącznie 97 mieszkańców z 19 opiekunami.

Każdy z zespołów prowadzi własny rejestr dotyczący stosowania przymusu bezpośredniego. Dokumentacja w tym zakresie prowadzona jest zgodnie z wymaganiami określonymi w § 11 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 23 sierpnia 1995r w sprawie sposobu stosowania przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 103, poz. 514).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. Faktury za leki wystawiane są imiennie na każdego mieszkańca i rejestrowane są w rejestrze korespondencji zaopatrzenia medycznego, prowadzonego przez kierownika działu dla dzieci i młodzieży. Na fakturze wyszczególniona jest odpłatność ryczałtowa i płatna 100%. Na podstawie ww. faktur kierownik sporządza zestawienia, który z mieszkańców ponosi odpłatność za dany lek i w jakiej wysokości. Pieniądze potrącają się z konta depozytowego danego mieszkańca.

Za dzieci niepełnoletnie nie mające żadnych dochodów tj. 12 osób opłaty za leki ponosi Dom.

#### **L) w zakresie zapewnienia mieszkańcom potrzeb edukacyjnych**

Dom zapewnia mieszkańcom zaspokojenie potrzeb edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie dzieci w wieku obowiązku szkolnego realizują go. W roku szkolnym 2010/2011 26 dzieci uczęszczało do Specjalnej Szkoły Podstawowej Nr 12 w Białymstoku, do gimnazjum – 9 dzieci, do szkoły przysposabiającej do zawodu 11 dzieci. Jeden chłopiec, zgodnie z decyzją rodziców i orzeczeniem poradni, realizuje indywidualnie tok nauczania.

Dla 17 dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat zorganizowane są zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, które realizowane są w 5 zespołach: 2 zespoły po 4 dzieci, 3 zespoły po 4 dzieci.

Stały kontakt ze szkołą i nauczycielami utrzymują wychowawcy, psycholog oraz opiekunowie i pracownicy I kontaktu.

## **II. Przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępności mieszkańców do informacji o swoich prawach, określonych w art. 55 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) -**

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu zawarte są w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku ul. Baranowicza 203 stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1498/08 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 07 lipca 2008 r.

Nowoprzybyłego mieszkańca z Domem, współmieszkańcami oraz Regulaminem, w tym z prawami i obowiązkami zapoznaje Dyrektor, kierownik działu wraz z pracownikiem socjalnym. Mieszkaniec lub jego opiekun prawny na piśmie poświadcza, że zapoznał się z Regulaminem organizacyjnym, w tym z przysługującymi mu prawami i obowiązkami. Powyższe oświadczenie znajduje się w aktach mieszkańca. Ponadto, prawa i obowiązki mieszkańców wywieszone są na tablicach informacyjnych na każdej kondygnacji Domu.

Zawarte w Regulaminie prawa gwarantują mieszkańcom w szczególności wolność, godność, intymność i poczucie bezpieczeństwa. Uwzględniają rozwój osobowości, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem, zapewniają dostęp do edukacji, korzystanie z wszystkich usług świadczonych przez Dom oraz zapewniają bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych w depozycie. W trakcie kontroli ustalono, że prawa mieszkańców są przestrzegane.

Teren wokół Domu, zarówno przy ul. Baranowickiej jak i w Bobrowej jest ogrodzony, brama wjazdowa w ciągu dnia jest otwarta. Zamykana jest w porze nocnej w godzinach 22<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>. Mieszkańcy bez przeszkód mogą poruszać się po posesji Domu. Samodzielnie poza teren Domu wychodzi średnio 40 osób, które swoje wyjścia zgłaszają pracownikom na dyżurze. Pozostali mieszkańcy wychodzą wraz z pracownikami ze względów bezpieczeństwa. Wyjścia mieszkańców oraz ich bieżące sprawy w ciągu dnia odnotowywane są w tzw. Książkach raportów. Na każdym zespole znajduje się książka raportów w którym odnotowywane są ważne informacje, które dotyczyły stanu zdrowia mieszkańców,

zachowania. Dodatkowo na I oddziale w gabinecie pielęgniarek znajduje się zeszyt raportów, prowadzony przez pielęgniarki dotyczący wszystkich mieszkańców, ich stanu zdrowia i potrzeb.

Po włączeniu przez osoby kontrolujące systemu przyzywowo-alarmowego w pokoju mieszkalnym we wszystkich budynkach, pracownicy będący na dyżurze szybko zareagowali i przyszedli do pokoju, w którym alarm został włączony

Ze wszystkimi sprawami urzędowymi mieszkańcy zwracają się do pracowników socjalnych oraz pracowników pierwszego kontaktu. Pracownicy socjalni prowadzą sprawy urzędowe mieszkańców, pomagają w pisaniu podań oraz listów do rodzin, wraz z pracownikami pierwszego kontaktu są osobami pośredniczącymi w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji mieszkańców z rodzinami. W podtrzymywaniu tych relacji włączeni są również pracownicy zespołu terapeutyczno- opiekuńczego.

Dom zapewnia mieszkańcom prawo do kontaktów z rodziną i osobami bliskimi głównie poprzez spotkania w Domu, kontakt telefoniczny, listowny oraz wyjazdy do rodzin oraz organizowane spotkania Dyrektora Domu z rodzinami.

Stały kontakt z rodziną utrzymuje 209 mieszkańców, w tym 187 mieszkańców jest odwiedzanych systematycznie przez rodziny i osoby bliskie. Mieszkańcy zabierani są na święta, wakacje do domów rodzinnych (123 osoby). Kontakt telefoniczny z osobami bliskimi utrzymuje 72 osoby. Pozostali mieszkańcy nie utrzymują kontaktów z rodziną bliższą i dalszą. Jednakże w indywidualnych planach wsparcia mieszkańców wielokrotnie opisano podejmowane próby nawiązania tych kontaktów, zarówno z osobami bliskimi jak i rodziną dalszą. Organizowane są tzw. niedziele odwiedzinowe, które organizowane są 2 razy w miesiącu, wtedy też jest dodatkowa możliwość spotkania się z pracownikiem socjalnym. W 2010 r. odbyły się 24 niedziele odwiedzinowe. Mieszkańcy spotykają się z osobami odwiedzającymi w pokojach mieszkalnych, w salach dziennego pobytu lub pokoju gościnnym. W kontrolowanym okresie nikt nie korzystał z możliwości zatrzymania się w pokoju gościnnym podczas odwiedzin mieszkańca.

( Akta sprawy Nr 8)

Wśród mieszkańców są osoby, które posiadają własne telefony komórkowe. Mieszkańcy korzystają również z aparatu telefonicznego Domu oraz aparatu telefonicznego typu „Telefon do Mamy”.

Korespondencja do mieszkańców przychodzi do kancelarii Domu i stamtąd jest przekazywana przez pracowników socjalnych bezpośrednio mieszkańcom. Mieszkańcy,

którzy chcą wysłać listy robią to samodzielnie lub przy pomocy pracowników kancelarii, pracowników pierwszego kontaktu lub pracowników socjalnych.

W okresie objętym kontrolą, ze względu na stan psychofizyczny osób przebywających w Domu żadna z osób nie została usamodzielniona.

Dom stwarza mieszkańcom możliwość rozwoju własnych zainteresowań poprzez zapewnienie udziału w imprezach kulturalnych i rekreacyjno- sportowych, organizowanych na terenie Domu i poza nim. Dom współpracuje ze szkołami z miasta Białegostoku oraz placówkami kulturalno – oświatowymi z województwa. Mieszkańcy biorą udział w licznych przeglądach, wystawach i konkursach.

W Domu funkcjonuje samorząd mieszkańców. W jego skład wywieszony jest na tablicy ogłoszeń. Z posiedzeń samorządu sporządzane są protokoły. W 2009 roku odbyły się dwa spotkania. Na spotkaniach poruszane są m. in. bieżące sprawy funkcjonowania Domu, organizowania imprez okolicznościowych, wspólnych wyjazdów.

Wszyscy mieszkańcy pełnoletni mają wyrobione dowody osobiste. W Domu meldowani są na pobyt stały lub na pobyt czasowy. w zależności od potrzeb i sytuacji bytowej mieszkańców. Na pobyt stały zameldowanych jest 277 osób, na pobyt czasowy 16 osób. Sprawy meldunkowe oraz wszystkie sprawy osobiste i urzędowe mieszkańców załatwiają pracownicy socjalni.

Dom zapewnia osobom uprawnionym do głosowania czynny udział w wyborach. Okręg wyborczy znajduje się w szkole podstawowej. Osoby świadome oraz te, które wyrażają chęć wzięcia udziału biorą w nich czynny udział.

Przepisy prawne dotyczące domów pomocy społecznej znajdują się w gabinecie dyrektora oraz w pokoju pracowników socjalnych.

### **III. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.**

Struktura organizacyjna Domu określona jest Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku ul. Baranowicza 203 stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1498/08 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 07 lipca 2008 r.

Zgodnie z § 9 ust. 4 ww. Regulaminu zadania Domu realizowane są przez następujące komórki organizacyjne:

1. dział dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
2. dział dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
3. dział – filia w Bobrowej dla osób przewlekłe psychicznie chorych,



4. dział gospodarczy i obsługi,
5. dział finansowo-księgowy,
6. dział kadr,
7. samodzielne stanowisko pracy – radca prawny.

Zakres zadań komórek organizacyjnych Domu i wykaz stanowisk określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Dom przeznaczony jest dla 300 osób z tego:

- dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie; wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy powinien wynosić nie mniej niż 0,6 na jednego mieszkańca.
- dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie; wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy powinien wynosić nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca.
- dla osób przewlekłe psychicznie chorych; wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy powinien wynosić nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca.

Na dzień kontroli w DPS na podstawie umowy o pracę zatrudnionych było 290 osób z czego 281,2 osób w przeliczeniu na pełne etaty.

W zespole terapeutyczno-opiekuńczym, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy działów dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i filii w Bobrowej dla osób przewlekłe psychicznie chorych zatrudnionych było 196 osób tj. 3 kierowników działu, 8 kierowników zespołu, 33 starsze pielęgniarki, 1 pielęgniarka, 28 starszych opiekunów z czego jeden na ½ etatu, 47 opiekunów, 21 starszych pokojowych, 17 pokojowych, 6 techników fizjoterapii z tego na ½ etatu, starszy dietetyk, 2 psychologów z czego jeden na 1/5 etatu a drugi na 3/5, 4 lekarzy z tego 3 na ½ etatu i jeden na 3/8 etatu, 4 wychowawców, 11 instruktorów terapii zajęciowej z tego 4 na 3/5 etatu, starszy pracownik socjalny, 5 pracowników socjalnych, 2 kapelanów 1/3 etatu każdy, 2 katechetów na ½ etatu każdy; w przeliczeniu na pełne etaty 187,71 z czego:

- usługi na rzecz 244 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie świadczy 158 osób tj. kierownik działu, 8 kierowników zespołu, 23 starszych pielęgniarek, 1 pielęgniarka, 25 opiekunów z tego jeden na ½ etatu, 37 opiekunów, 14 starszych pokojowych, 15 pokojowych, 5 techników fizjoterapii w tym jeden na ½ etatu a jeden na 4/5 etatu, starszy dietetyk, 2 psychologów na 1/5 etatu każdy, 3 lekarzy z czego jeden na ¼ etatu a dwóch na

1/3 etatu każdy, 4 wychowawców z czego jeden na 4/5 etatu, 9 instruktorów terapii zajęciowej z czego jeden na 4/5 etatu a trzech na 3/5 etatu każdy, starszy pracownik socjalny na 2/3 etatu, 5 pracowników socjalnych z tego jeden na 4/5 etatu, dwóch katechetów na 1/2 etatu każdy, dwóch kapelanów na 1/9 etatu każdy; w przeliczeniu na pełne etaty 148,2. co daje wskaźnik zatrudnienia 0,62 ( $148,2 : 237 = 0,62$ ).

Przy pełnym obłożeniu 244 mieszkańców Dom również posiada wymagany wskaźnik 0,6 tj.  $148,2 : 244 = 0,6$

- usługi na rzecz 26 mieszkańców dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie świadczy 26 osób tj. kierownik działu, 4 starsze pielęgniarki, 3 starszych opiekunów, 6 opiekunów, 2 starsze pokojowe, 2 pokojowe, pracownik socjalny na 1/3 etatu, wychowawca na 1/5 etatu, instruktor terapii zajęciowej na 1/5 etatu, starszy technik fizjoterapii na 1/5 etatu, starszy lekarz na 1/9 etatu, psycholog na 1/5 etatu, dwóch kapelanów na 1/9 etatu każdy; w przeliczeniu na pełne etaty 19,46, co daje wskaźnik zatrudnienia 0,74 ( $19,46 : 26 = 0,74$ )

- usługi na rzecz 30 mieszkańców przewlekle chorych świadczy 26 osób tj. kierownik działu, 6 starszych pielęgniarek, 4 opiekunów, 5 starszych pokojowych, dwóch instruktorów terapii zajęciowej z tego jeden na 3/5 etatu, starszy technik fizjoterapii, 3 lekarzy z tego jeden na 1/2 etatu i dwóch na 1/6 etatu każdy, psycholog na 1/5 etatu, pracownik socjalny na 1/5 etatu, dwóch kapelanów na 1/9 etatu każdy; w przeliczeniu na pełne etaty 20,05, co daje wskaźnik zatrudnienia 0,5 ( $20,05 : 30 = 0,66$ )

Jednocześnie zgodnie z wyjaśnieniami Dyrektora liczba miejsc w filii Bobrowej będzie zwiększana o 6 miejsc. Dom posiada wymagany wskaźnik zatrudnienia również dla 36 mieszkańców tj.  $20,05 : 36 = 0,55$

- wychowawca, instruktor terapii zajęciowej, pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny, dwóch kapelanów, 3 lekarzy, starszy technik fizjoterapii, psycholog, zgodnie z aneksem do zakresu czynności swoją pracę świadczą proporcjonalnie na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie a także przewlekle psychicznie chorych i osób w podeszłym wieku - kapelani.

(Akta sprawy nr 9)

Kwalifikacje pracowników Domu określone są w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicza 203 stanowiącym załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Nr 7/09 Dyrektora Domu z dnia 04.06.2009 r. Tabele stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych zawarte są w załączniku nr 3 do ww. Regulaminu. Są one zgodne z wymaganiami określonymi rozporządzeniem Rady



Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398)

W oparciu o przedłożony wykaz pracowników oraz sprawdzone akta osobowe losowo wybranych 40 pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (tj. 20% wszystkich pracowników zespołu) stwierdzono, że osoby te posiadały wymagane kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach, zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

**IV. Stopień i efekty realizacji indywidualnych planów wspierania mieszkańców, określonych w §2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 poz. 1837).**

Zarządzeniem wewnętrznym Nr 30/2010 z dnia 29.10.2010r Dyrektor powołał 9 zespołów terapeutyczno-opiekuńczych, w skład którego weszli wszyscy pracownicy merytoryczni działu dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, działu dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz działu Filia w Bobrowej. Do podstawowych zadań zespołów należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcem Domu ich realizacja. Pracownikami koordynującymi pracę każdego z zespołów są kierownicy właściwych zespołów oraz kierownicy poszczególnych działów Domu.

Ponadto, w celu omówienia trudnych zachowań mieszkańców oraz wypracowania i zastosowania odpowiednich metod edukacyjnych i terapeutycznych adekwatnych do stanów mieszkańców lekarze, wychowawcy, psycholodzy oraz kierownicy zespołów zbierają się dodatkowo aby wypracować optymalne i najbardziej efektywne rozwiązania pracy z mieszkańcami.

(Akta sprawy Nr 10)

Ze spotkań zespołów terapeutyczno-opiekuńczych prowadzona jest dokumentacja. W protokołach wskazano cele opieki długo i krótkoterminowej, opisano potrzeby mieszkańców, których realizacją w najbliższym czasie zajmie się zespół. W wyznaczonych celach wielokrotnie założono nawiązanie i podtrzymywanie kontaktów z rodziną i osobami bliskimi.

Indywidualne plany wsparcia mieszkańca opracowane są dla wszystkich mieszkańców Domu. Są one uzgodnione z mieszkańcami, opiekunami prawnymi oraz pracownikami pierwszego kontaktu. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych indywidualne plany wsparcia zostały uzgodnione z ich opiekunami prawnymi.

Z przeanalizowanej dokumentacji indywidualnych planów wsparcia wynika, że plany te modyfikowane są co pół roku lub częściej stosownie do zmieniającej się sytuacji

mieszkańców i ich potrzeb. W opisach funkcjonalnych mieszkańców szczegółowo opisano sytuację mieszkańców w zakresie funkcjonowania psychofizycznego w Domu, aktywności, relacji ze współmieszkańcami, więzi i relacji mieszkańca z osobami znaczącymi. W oparciu o analizę funkcjonalną wyznaczono cele opieki długoterminowej i krótkoterminowej. Dostosowane są one do możliwości psychofizycznych mieszkańca, stanu zdrowia i zmieniającej się sytuacji mieszkańca, w tym także rodzinnej. Założono nawiązanie i podtrzymanie relacji mieszkańca z osobami bliskimi i rodziną. Wiele uwagi poświęcono aktywności mieszkańca i zachęcaniu do udziału w zajęciach terapeutycznych. Zapisy w indywidualnych planach wsparcia są spójne z zapisami zawartymi w dokumentacji z zajęć terapeutycznych.

W stosunku do dzieci i młodzieży w wieku obowiązku szkolnego założono zajęcia kompensacyjne i rozwijające.

Dokonano wpisu do książki kontroli DPS pod pozycją 9.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Bronowickiej 203.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

DYREKTOR

*mgr Ewa Agnieszka Bonarska*

14.01.2014 *[podpis]*

(miejscowość, data, podpis dyrektora Domu)

Podpisy kontrolujących

1/ *Ewa Fesler*  
2/ *Mieczysław Kosiński*