

STATUT

PODLASKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁYMSTOKU (tekst ujednolicony)

ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniami ¹⁾Nr 103/09, ²⁾Nr 114/10, ³⁾Nr 9/2011

§ 1. Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Podlaskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 5) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji;
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 7) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Podlaskiego;
- 2) województwie - należy przez to rozumieć województwo podlaskie;
- 3) Dyrektorze Generalnym Urzędem - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku;
- 5) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu, zgodnie z § 7 Statutu Urzędu;

¹⁾ zarządzenie Nr 103/09 Wojewody Podlaskiego z dnia 17 września 2009 r. zmieniające zarządzenia w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku, ogłoszone w Dz. Urz. Woj.Podl. Nr 219 poz. 2489 z dnia 16 listopada 2009 r., które weszło w życie z dniem 1 grudnia 2009 r.

²⁾ zarządzenie nr 114/10 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 października 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku, ogłoszone w Dz. Urz. Woj.Podl. Nr 288, poz.3692 z dnia 3 grudnia 2010 r., które weszło w życie z dniem 18 grudnia 2010 r. z wyjątkiem § 1 pkt 3, który wszedł w życie z 1 stycznia 2011 r.

³⁾ zarządzenia Nr 9/2011 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 stycznia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku, ogłoszone w Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 27, poz.374 z dnia 28.01.2011 r., które weszło w życie z dniem 12 lutego 2011 r.

- 6) dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć również dyrektora biura.
- 7) regulaminie Urzędu – należy przez to rozumieć regulamin Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 3. Siedzibą Urzędu jest miasto Białystok.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków celów polityki Rady Ministrów oraz, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, koordynowania i kontrolowania wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) kontrolowania wykonywania przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 3) kontrolowania wykonywania przez organy jednostek samorządu terytorialnego i inne podmioty prawa zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 4) kontrolowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wykonywania przez organy niesespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 5) zapewnienia współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeń środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w ustawach;
- 6) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowywania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 7) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych ustaw;
- 8) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 9) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w trakcie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 10) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;

- 11) kierowania pracą zespolonych służb, inspekcji oraz straży wojewódzkich, koordynowania i kontrolowania ich działalności oraz zapewnienia warunków do ich skutecznego działania;
- 12) sprawowania nadzoru nad działalnością organów gmin, powiatów i samorządu województwa oraz ich związków w zakresie i na zasadach określonych ustawami;
- 13) reprezentowania Skarbu Państwa na zasadach i zakresie określonym ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu przekazania tej funkcji ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa lub do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów;
- 14) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądów administracyjnych oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 15) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i aktów wykonawczych wydanych w celu wykonania ustaw.

§ 5. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy wicewojewody albo I i II wicewojewody, urzędu wojewódzkiego oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wicewojewodowie wykonują zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicewojewody, a w przypadku powołania dwóch wicewojewodów – I wicewojewody, rozciąga się na wszystkie kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy Urzędu;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizuje politykę personalną;
- 3) wykonuje określone zadania kierownika Urzędu, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 6. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 2) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego.

§ 7. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 2) Wydział Finansów i Budżetu;
- 3) Wydział Polityki Społecznej;
- 4) Wydział Infrastruktury;
- 5) Wydział Geodezji i Rolnictwa;
- 6) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 8) Wydział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji;
- 9) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Biuro Wojewody;
- 11) ⁴⁾ Biuro Organizacji i Kadr;
- 12) ⁵⁾ Biuro Obsługi Urzędu;
- 13) ⁶⁾ Biuro Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych.

§ 8. W Urzędzie działają podlegający zwierzchnictwu według odrębnych przepisów:

- 1) Pełnomocnik Wojewody do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych kierujący Zespołem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Audytor Wewnętrzny.

§ 9. 1. Tworzy się delegaturę Urzędu w Łomży.

2. Do zakresu działania delegatury Urzędu należy w szczególności realizacja zadań w zakresie:

- 1) kontroli wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych na podstawie ustawy lub porozumienia;
- 2) archiwizacji dokumentacji urzędowej;
- 3) administracji architektoniczno-budowlanej;
- 4) geodezji i kartografii oraz gospodarki nieruchomościami;
- 5) przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania paszportów;
- 6) nadzoru nad prawidłowością wykorzystania dotacji celowych przekazywanych z budżetu Wojewody jednostkom samorządu terytorialnego.

⁴⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁵⁾ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁶⁾ dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 10. Tworzy się zamiejscowe stanowiska pracy do spraw paszportowych w Suwałkach, jako część Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 11. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 2) dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 3) dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
- 4) dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 5) dyrektor Wydziału Geodezji i Rolnictwa;
- 6) dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 8) dyrektor Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji;
- 9) dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 10) dyrektor Biura Wojewody;
- 11) ⁷⁾ dyrektor Biura Organizacji i Kadr;
- 12) ⁸⁾ dyrektor Biura Obsługi Urzędu;
- 13) ⁹⁾ dyrektor Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych.

§ 12. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru i Kontroli należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna - w zakresie podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych,
 - b) Skarb Państwa;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie:
 - a) realizacji zadań związanych z zarządzaniem i wykonywaniem kontroli prowadzonych przez Wojewodę w jednostkach rządowej administracji zespolonej oraz jednostkach samorządu terytorialnego i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej, a także – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w jednostkach niezespolonej administracji rządowej,
 - b) koordynowania realizacji zadań z zakresu posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych,
 - c) wykonywania kontroli działalności tłumaczy przysięgłych,

⁷⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁸⁾ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁹⁾ dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- d) wykonywania nadzoru nad uchwałami organów gmin, powiatów, samorządu województwa, organów Izby Rolniczej oraz Rady Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przy zastosowaniu kryterium legalności,
- e) przygotowywania skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę,
- f) związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i wnoszeniem skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- g) opiniowania projektów aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę, Dyrektora Generalnego, aktów prawnych organów administracji niespolonej, umów i porozumień zawieranych przez Wojewodę i Dyrektora Generalnego,
- h) wykonywania obsługi prawnej Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, wydziałów i delegatury Urzędu,
- i) wykonywania zastępstwa prawnego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
- j) współpracy z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa,
- k) przyjmowania interesantów w sprawach z zakresu skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewody,
- l) redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe.

§ 14. 1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 2) kultura fizyczna i sport;
- 3) oświata i wychowanie;
- 4) praca;
- 5) zabezpieczenie społeczne;
- 6) ¹⁰⁾rodzina;
- 7) zdrowie – z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 3.

2. Wydział zapewnia obsługę:

- 1) Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;

¹⁰⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- 2) Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego;
- 3) Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie architektury, budownictwa, zagospodarowania przestrzennego oraz wspierania mieszkalnictwa;
- 2) transport;
- 3) gospodarka.

§ 16. 1. Do zakresu działania Wydziału Geodezji i Rolnictwa należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie gospodarki nieruchomościami;
- 3) rolnictwo;
- 4) rozwój wsi;
- 5) rynki rolne;
- 6) gospodarka wodna;
- 7) środowisko;
- 8) rybołówstwo.

2. W ramach Wydziału działają: Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kierujący Wojewódzką Inspekcją Geodezyjną i Kartograficzną oraz Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Łowieckiej.

§ 17. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie:
 - a) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz koordynacji działań związanych z polityką migracyjną państwa,
 - b) obywatelstwa,
 - c) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
 - d) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
- 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne.

§ 18. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) rozwój regionalny - z zastrzeżeniem § 19;
- 2) integracja europejska;
- 3) sprawy zagraniczne.

§ 19. Do zakresu działania Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej rozwój regionalny w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego.

§ 20. 1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne - z zastrzeżeniem § 17 pkt 1;
- 3) zdrowie - w zakresie ratownictwa medycznego.

2. Wydział zapewnia obsługę Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 21. Do zakresu działania Biura Wojewody należy w szczególności:

- 1) zapewnienie organizacji pracy kierownictwa Urzędu;
- 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu,
- 3) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz z partiami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami pozarządowymi;
- 4) koordynacja funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;
- 5) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 6) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów;
- 7) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt.

§ 22. ¹¹⁾ Do zakresu działania Biura Organizacji i Kadr należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej administracja publiczna w zakresie:
 - a) administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych,
 - b) reform i organizacji struktur administracji publicznej;
- 2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie:
 - a) zapewnienia funkcjonowania i organizacji pracy Urzędu,

¹¹⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

b) prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie.

§ 22a. ¹²⁾ Do zakresu działania Biura Obsługi Urzędu należy:

- 1) ¹³⁾ uchylony;
- 2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie technicznego i gospodarczego zabezpieczenia warunków działania Urzędu, a w szczególności:
 - c) gospodarowanie mieniem, w tym dokonywanie zakupów i zlecanie usług dla Urzędu oraz prowadzenie ewidencji majątku Urzędu,
 - d) gospodarowanie i administrowanie nieruchomościami Urzędu,
 - e) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentów.

§22b. ¹⁴⁾ Do zakresu działania Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej informatyzacja.

§ 23. Do zakresu działania:

- 1) Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przechowywaniu oraz przekazywaniu informacji niejawnych w Urzędzie i delegaturze Urzędu, ochrona informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych oraz zapewnienie ochrony fizycznej informacji niejawnych w Urzędzie;
- 2) Audytora Wewnętrznego należy prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie.

§ 24. Spory kompetencyjne pomiędzy wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 25. Zadania rządowej administracji zespolonej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Podlaski Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Podlaski Kurator Oświaty;
- 4) Podlaski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Podlaski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;

¹²⁾ dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

¹³⁾ uchylony przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁴⁾ dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- 8) Podlaski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Podlaski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Podlaski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 13) Podlaski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

§ 26. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku;
- 3) Kuratorium Oświaty w Białymstoku;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno –Spożywczych w Białymstoku;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Białymstoku;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Białymstoku;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Białymstoku;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Białymstoku;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Białymstoku;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Białymstoku;
- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku.

§ 27. 1. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz organizowania i prowadzenia walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami, określonych przepisami dotyczącymi Państwowej Straży Pożarnej.

2. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonych przepisami dotyczącymi Policji.

3. Do zakresu działania Kuratorium Oświaty w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie oświaty, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego, określonych przepisami regulującymi system oświaty.

4. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań,

określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych.

5. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi ochrony roślin i nasiennictwa.

6. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi produktów leczniczych, wyrobów medycznych, aptek, punktów aptecznych, hurtowni farmaceutycznych i placówek obrotu pozaaptecznego oraz Inspekcji Farmaceutycznej.

7. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz badania stanu środowiska, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Ochrony Środowiska.

8. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Handlowej.

9. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa nadzoru weterynaryjnego, wynikającego z przepisów dotyczących Inspekcji Weterynaryjnej.

10. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

11. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie nadzoru budowlanego określonych przepisami Prawa budowlanego.

12. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Białymstoku należy kontrola przestrzegania na obszarze województwa przepisów w zakresie transportu drogowego i niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego.

13. Do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku należy sprawowanie na obszarze województwa zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej.

§ 28. Szczegółową organizację i zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy służb, inspekcji i straży wojewódzkich, o których mowa w § 26, określają ich regulaminy.

§ 29. 1. Tworzy się w Łomży i Suwałkach delegatury:

- 1) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa;

- 2) Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego;
- 3) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 4) Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej;
- 5) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków;
- 6) Kuratorium Oświaty, które obejmują swoim zasięgiem działania:
 - a) Delegatura Kuratorium Oświaty w Łomży powiaty: miasto Łomża, kolneński, łomżyński, wysokomazowiecki, zambrowski,
 - b) Delegatura Kuratorium Oświaty w Suwałkach powiaty: miasto Suwałki, augustowski, grajewski, sejneński, suwalski.

2. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa należy w szczególności:

- 1) kontrola roślin lub powierzchni pod ich uprawą oraz miejsc składowania roślin i produktów roślinnych w celu stwierdzenia występowania organizmów szkodliwych objętych obowiązkiem zwalczania;
- 2) prowadzenie rejestru przedsiębiorców wykonujących zadania związane z konfekcjonowaniem i obrotem środkami ochrony roślin oraz wydawanie upoważnień do prowadzenia badań sprzętu do stosowania środków ochrony roślin;
- 3) wykonywanie badań laboratoryjnych na obecność organizmów szkodliwych oraz prowadzenie spraw związanych z wystawianiem świadectw fitosanitarnych i świadectw zdrowotności;
- 4) kontrola obrotu i stosowania środków ochrony roślin;
- 5) kontrola i ocena polowego materiału siewnego oraz miejsc wytwarzania, przygotowywania i obrotu materiałem siewnym;
- 6) prowadzenie rejestrów przedsiębiorców i producentów materiału siewnego.

3. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków przechowywania i transportu produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz ich właściwego oznakowania i reklamy;
- 2) sprawowanie nadzoru nad jakością produktów leczniczych będących przedmiotem obrotu;
- 3) kontrolowanie aptek i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny i hurtowy produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi;
- 4) kontrolowanie jakości leków recepturowych i aptecznych sporządzonych w aptekach;
- 5) kontrolowanie obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami narkotykowymi;
- 6) opiniowanie przydatności lokalu przeznaczonego na aptekę, punkt apteczny, hurtownię farmaceutyczną oraz placówkę obrotu pozaaptecznego.

4. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody oraz decyzji ustalających warunki użytkowania środowiska;
- 2) udział w postępowaniu dotyczącym lokalizacji inwestycji oraz w przekazywaniu do eksploatacji obiektów, które mogą pogorszyć stan środowiska, a także urządzeń chroniących środowisko przed zanieczyszczeniem;
- 3) prowadzenie badań jakości środowiska, obserwacji i oceny jego stanu oraz zachodzących w nim zmian;
- 4) udział w opracowywaniu lokalnych programów państwowego monitoringu środowiska oraz prowadzenie nadzoru nad ich realizacją;
- 5) zapewnienie współdziałania z właściwymi organami w zwalczaniu nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz prowadzenie nadzoru nad usuwaniem ich skutków.

5. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli stosownie do zakresu kompetencji Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej;
- 2) prowadzenie mediacji i innych działań interwencyjnych w celu ochrony indywidualnych interesów i praw konsumentów;
- 3) prowadzenie poradnictwa prawnego konsumentom i przedsiębiorcom.

6. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) wydawanie, zgodnie z właściwością, decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz w przepisach odrębnych;
- 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach oraz badań archeologicznych;
- 4) organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 5) upowszechnianie wiedzy o zabytkach;
- 6) współpraca z innymi organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków.

7. Do zakresu działania delegatur Kuratorium Oświaty należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad funkcjonującymi w ich obszarze działania publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami poprzez formy działalności

diagnostyczno-oceniającej, a w szczególności hospitacje, wizytacje oraz badania wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;

- 2) prowadzenie działalności wspomagającej w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) nadzorowanie realizacji przez szkoły i placówki oświatowe zadań związanych z profilaktyką, pracą wychowawczą oraz opiekuńczą;
- 4) kontrolowanie zgodności organizacji i funkcjonowania szkół i placówek oświatowych, a także działań organów prowadzących szkoły lub placówki oświatowe z przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania systemu oświaty;
- 5) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu i realizowaniu regionalnej i lokalnej polityki oświatowej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz edukacji oraz związkami zawodowymi w zakresie oświaty.

§ 30. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów określa regulamin Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 31. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych zawiera załącznik do Statutu.

ZAŁĄCZNIK do Statutu

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE PODLASKIEMU LUB PRZEZ NIEGO NADZOROWANYCH ¹⁵⁾

1. Państwowa Straż Rybacka w Suwałkach.
2. Zarząd Przejść Granicznych Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

¹⁵⁾ w brzmieniu ustalonym zarządzeniem, o którym mowa w odnośniku 3.