

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN

przeprowadzonych w Domu Gościnnym s.c. w Długosławie 19
(nazwa jednostki kontrolowanej /miejsca przeprowadzania oględzin/, adres)
16-140 Korycin

przez pracowników Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej
1) Eng. Ferler - inspektor nadzoru nr leg. si 1
2) Mieczysław Nowak - inspektor nadzoru nr leg. si 2
(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych)

W czasie oględzin obecni byli: Ewa Maria Kłosa i Jadwiga Helena Borsuk
Współwłaściciele spółki

(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje)

Przedmiotem oględzin jest ocena standardu usług świadczonych
w placówce

Miejscem oględzin jest Dom Gościnny s.c. w Długosławie 19

Oględziny przeprowadzono w dniach: 11.02.2011 r.

W czasie oględzin dokonano następujących ustaleń faktycznych:

Dom Gościnny s.c. w Długosławie prowadzony jest w
ramach działalności gospodarczej przez spółkę cywilną Dom Gościnny
mgr Ewa Maria Kłosa, Jadwigę Helenę Borsuk z siedzibą
w Długosławie 19, 16-140 Korycin

Adres zameldowania współwłaścicieli spółki
ul. Hłaska 51/2
15-122 Białystok

W dniu oględzin w domu przebywało 26 mieszkańców.

Wszystkie osoby mniej od osłówek oględzin przeprowadzonych w
domu
Kłosa

dnia 12.01.2011 r. ustalono że 4 mieszkania wchodzi do modern.

Placówka musi się ustrzec przed wybudowaniem budynku bez barier architektonicznych. W środku budynku zamontowane jest windy a z tyłu budynku aneksowany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Na budynku przy wejściu głównym umieszczona jest tablica informacyjna z nazwą placówki.

Wewnątrz budynku na tablicy ogłoszeń umieszczone jest informacje o podmiocie prowadzącym placówkę, jego siedzibie oraz zakresie świadczonego usług i zakresie prowadzonej działalności.

W ZAKRESIE WARUNKÓW BYTOWYCH

Od dnia ostatniego oglądania (od dnia 12.01.2011 r.) przeprowadzono modernizację części mieszkalnych celem zwiększenia ich poziomu. W placówce znajdują się następujące pomieszczenia:

NA PARTERZE:

a) pomieszczenie administracyjne

b) salka pracowników

c) pokoje mieszkalne:

- 2 pokoje 3-osobowe o powierzchni odp. $17,1 m^2$; $17,80 m^2$
- 3 pokoje 2-osobowe o powierzchni odp. $11,73 m^2$; $16,5 m^2$; $13,0 m^2$

d) jadalnia służąca jako pokój dzienny, w której ustawione jest łóżko zaparkowane i produkty spożywcze z których mieszkańcy mogą przygotować

jest dobry porządek przez całą dobę.

- e) 2 łazienki wyposażone łazienki i 2 wannę, prysznic,
2 sedesy i 3 umywalki
f) 2 toalety wyposażone łazienki i 2 sedesy, 2 umywalki
g) kuchnia
h) pracownia stolarska
i) pracownia lakiernicza
j) kuchnia w której przygotowywane są posiłki

NA 1 PIĘTRZE

a) pokój głównego ciągu pko jadalnie

b) pokoje mieszkalne:

- 1 pokój 3-osobowy o pow. $21,00 m^2$
- 5 pokoi 2-osobowych o pow. $15,81 m^2$; $12,3 m^2$; $15,44 m^2$; $13,44 m^2$; $16,0$
- 1 pokój 1-osobowy o pow. $10,06 m^2$

c) 3 łazienki wyposażone łazienki i 4 sedesy, 2 wannę prysznic,
6 umywalk.

Wszystkie pokoje mieszkalne posiadają wymagany
mierz metraż tj. pokój jednoosobowy o pow. nie mniejszej
niż $8 m^2$ a pokój 2-osobowy i 3-osobowy o powierzchni
nie mniejszej niż po $6 m^2$ na osobę. przy czym 2 pokoje
3-osobowe i 1 pokój 2-osobowy ^{nie pełne} przy uwzględnieniu 5%
odstępstwa od wymaganej powierzchni.

Pokoje wyposażone są zgodnie ze standardami tj.
Toilety, słoiki prysznicowe, szafy ubraniowe, stoliki
kuchnie i łóżka odpowiadające liczbie osób zamieszkujących
pokoje.

Dom spełnia wymagane standardy w zakresie
wymogów sanitarnych. Do 26 mieszkańców zapewnia się

al. Jut

4 karmy, 2 przysmaki oraz 8 scolesas. Przy wszystkich
niegodnościach sanitarnych zameldowane są udzielony
niektóre osobom mniej sprawnym korzystanie z tych
niegodności.

II ZAKRESIE WYŻYWIENIA

Dom zapewni mieszkańcom 3 posiłki główne z
zakazaniem 4-godzinnej przerwy między posiłkami.

Posiłki wydawane są w godzinach:

- śniadanie 8⁰⁰ - 9⁰⁰
- obiad 13⁰⁰ - 14⁰⁰
- kolacja 18⁰⁰ - 19⁰⁰

O godzinie 10⁰⁰ wydawane jest II śniadanie zgodnie
ze wskazaniami lekarskimi przygotowane są 3 posiłki wg
diety lekkostrawnej. Należy nie wymagać karmienia

III ZAKRESIE WTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Dom zapewni mieszkańcom środki higieny osobistej,
środki czystości oraz przybory toaletowe i myjnia,
szuflary, papier toaletowy, niezbędny przybory do
gotowania.

Odrębnie mieszkańców prawa jest w planowaniu,
posudki oddawane jest do pralni w Przędzarni.
Pomieszczenie domu są w miarę potrzeb nie rzadziej
niż raz dziennie. Wolne od nieprzyjemnych zapachów.

IV ZAKRESIE USŁUG OPIEKUNICZYCH

Usługi opiekuńcze na ten miesiąc świadczone:
- 4 opiekunki zatrudnione na umowę o pracę w tym
jedną na 1/2 etatu

21.10.1981

Wiceprezydent

- opiekun i dps - na umowę o pracę na cały etat
- pokojowa - zatrudniona na cały etat na umowę o pracę oraz osoby zatrudnione na umowę zlecenie
- osoba prowadząca usługi pielęgniarskie
- osoba prowadząca zajęcia plastyczne
- osoba prowadząca zajęcia muzyczne
- psychiatra
- rehabilitantka
- osoba prowadząca zajęcia ruchowe

Ponadto w domu zatrudnionych jest 2 pracowników gospodarskich i tymi podmi na cały etat na umowę o pracę drugi na umowę zlecenie.

Opiekunów pracy w godzinach: 7³⁰-15⁰⁰; 9-17⁰⁰; 10⁰⁰-18⁰⁰; 13³⁰-21⁰⁰, opiekun i dps pracę od 10⁰⁰-18⁰⁰ a pokojowa 8⁰⁰-16⁰⁰

W dniu ogólnym opiekę zapewniają:

- 2 opiekunki w godz. 7-15⁰⁰ i jedna w godz. 13³⁰-17⁰⁰ oraz pokojowa w godz. 8-16⁰⁰. Od godz. 17⁰⁰ opiekę zapewnia współmieszkaniec

W nocy opiekę zapewniają na zmianę współmieszkaniec

Zapewnia się mieszkańcom pomoc w podstawowych czynnościach życiowych i tym ubieraniu się, jedzeniu, myciu, kąpieli, pielęgnacji w razie choroby. Mieszkańcy zgłoszeni są do dwóch lekcji tj. N202 i korekcyjne i N202 w jamańskie. Ponadto, większość mieszkańców jest pod stałą opieką psychiatry z Wojewódzkiej Przychodni w Białymstoku przy ul. Żurawiej.

W ramach organizacji czasu wolnego prowadzone są zorganizowane zajęcia w sali dziennego pobytu

Mieszkańcy oglądają TV, słuchają radia, czytają prasę oraz zapinają się hodowanymi zwierzętami (kozy, krowy, gołębie, kaczki, pszczoły)

Produkują odzież zapewniającą właściwe spożycie.

Sprawy osobiste, urzędowe zapewne luźniamy -
Opieczętujemy pasterską zapewne krowę kotowatą z
parafą i krowianie.

Porozumienie między nami, a nie doświadczenia zdrowie
mieszkańców, sprawnie funkcjonują i intelektualnie oraz
indywidualne potrzeby i możliwości osób przebywających w

PRZESTRZEGANIE PRZED MIESZKANCIAMI

W trakcie oglądania mieszkańców namawiamy przez
mieszkańców. Przestrzegane są prawa i niezgodności do użycia,
głosności, indywidualności i porównanie bezinteresowne.

Mieszkańcy mają możliwość podtrzymywania
kontaktów z rodziną i osobami bliskimi. Osoby
spotykające się w polu, w mieszkaniach, w polu.
Część naprzeciwko podwórka.

Wielkość mieszkańców odzwierciedla jest przez
rodziny, utrzymuje kontakt telefoniczny i
listowny.

Osoby nie są melomani i planowe.
Mieszkańcy sami dysponują swoim środowiskiem
finansowym. I

ef Just

klara

DOKUMENTACJA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH

- No dokumentację mieszkaniową składają się:
- umowy o świadczenie usług zarodek z mieszkalnictwem i stosunku do osób mieszkających, z ich opiekunami prawnymi.
 - dane identyfikacyjne osób przebywających w placówce w tym: imię i nazwisko, miejsce zameldowania, PESEL, nr dowodu osobistego, dane kontaktowe rodziny, opiekunów prawnych, ubezpieczenie zdrowotne
 - informacje dot. stanu zdrowia osoby przebywającej zarodek w celu wykazania ewidencji przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki celem wskazaniem dotychczas i zakresu tych świadczeń oraz dane lekarskie
- Nie był stosowany prymus bezpośredni.
Odpłatność w placówce wynosi 1050 zł.

Kłosek / ekel

af

out

W czasie oględzin osoby obecne zgłosiły następujące uwagi:

Nie zgłoszono uwag

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

nie dokonano

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach oględzin i zostaje niżej podpisany:

Data: 11.02.2011 r.

Podpisy kontrolujących:

- 1) Ewa Feszler
- 2) Mieczysław Marton

Podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:

(lub kierownika komórki org. podmiotu kontrolowanego)

Podpis kierownika podmiotu kontrolowanego
Jadwiga Borsuk
ul. Mickiewicza 19, 16-110 Korzec
78 572 19 43
NIP 5451731984

Podpis protokolanta:

Mieczysław Marton

Podpisy pozostałych osób biorących udział w oględzinach:

- 1) _____
- 2) _____

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w oględzinach:

af Jut

Podpis kierownika podmiotu kontrolowanego