

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ KONTROLI
Domu Opieki Społecznej
Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek od Cierpiących
w Białymstoku, ul. Proletariacka 8**

Nieskierowanie nieprzebiegów
brak działań prewencyjnych

17.02.2011 r. M. Nastolich

Białystok – luty - 2011 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i w podeszłym wieku - Domu Opieki Społecznej Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek od Cierpiących w Białymstoku- przeprowadzonej w dniach 09 i 10 lutego 2011r.

Dom Opieki Społecznej Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek od Cierpiących w Białymstoku jest jednostką organizacyjną Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek od Cierpiących z siedzibą władz generalnych w Warszawie przy ul. Wilczej 7. Zgromadzenie posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego na prowadzenie ww. placówki na czas nieokreślony na 25 miejsc. Placówka wpisana jest w Rejestrze placówek świadczących usługi osobom wymagającym całodobowej opieki pod poz.1.

Adres Domu: ul. Proletariacka 8, 15-448 Białystok. Dyrektorem Domu jest s. Małgorzata Frączek

Kontrolę przeprowadziły – Ewa Feszler – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Mieczysława Nartowicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, kierownik zespołu kontrolującego, na podstawie upoważnienia Nr PS.V-431.3.1.2011.EF z dnia 07.02.2011r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Przedmiot kontroli: przestrzeganie standardów usług socjalno-bytowych oraz przestrzeganie praw osób przebywających w placówce w okresie od dnia 01.01.2010 r. do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Organizacja placówki i warunki bytowe określone w art. 68 ust 1 pkt 2, ust. 4, ust. 5 i 6 oraz 68a ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

Zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego Nr PS.I.9013/6/1/05 z dnia 14.06.2005r. Zgromadzenie ss. Franciszkanek od Cierpiących w Warszawie, ul. Wilcza 7 posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego na prowadzenie placówki na czas nieokreślony na 25 miejsc. W dniu kontroli w placówce przebywało 24 mieszkańców.

Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek od Cierpiących w Warszawie posiada umowę Nr W/UD/DSP/328/2010 aneksowaną w dniu 27. 01.2011r., zawartą w dniu 29.12.2010, pomiędzy Prezydentem Miasta Białegostoku a Przełożoną Generalną Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek od Cierpiących w Warszawie. Zgodnie z § 1 ust 1 ww. umowy Prezydent zlecił Zgromadzeniu prowadzenie w okresie od 01.01.2011r do 31.12.2013r placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym oraz starszym.

Umowa określiła m.in. zasady kierowania i odpłatności w placówce. Zgodnie z § 3 umowy decyzje o skierowaniu i umieszczeniu oraz decyzje ustalające odpłatność za pobyt w Domu wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku W zakresie odpłatności za pobyt w placówce stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 175,poz. 1362 z późn. zm)dotyczące odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej.

Zasady funkcjonowania Domu określa statut zatwierdzony w dniu 15.08.2008 r. przez Przełożoną Generalną Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek od Cierpiących.

a) miejsce pobytu

Dom mieści się w dwukondygnacyjnym budynku. Przed wejściem do budynku wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie pokoje mieszkalne usytuowane są na parterze, w związku z powyższym w budynku nie ma zainstalowanej windy. Teren wokół Domu ogrodzony i zagospodarowany. Z tyłu Domu wykonane alejki spacerowe, oczko wodne, ogródek.

Na budynku umieszczona jest tablica informacyjna zawierająca dane: nazwę placówki, adres, rodzaj posiadanego zezwolenia, numer wpisu do rejestru placówek świadczących usługi osobom wymagającym całodobowej opieki, wymagane art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. Wewnątrz budynku przy wejściu do placówki wywieszona jest informacja, która zawiera: nazwę placówki, dane o podmiocie prowadzącym placówkę, jego siedzibie oraz zakresie prowadzonej działalności.

W Domu znajdują się następujące pomieszczenia:

a) na parterze

- sala dziennego pobytu,
- kaplica,
- jadalnia, w której mieszkańcy spożywają posiłki (ustawiona jest lodówka z produktami dla mieszkańców, czajnik bezprzewodowy, herbata, kawa, cukier).
- pomieszczenie z którego wydawane są posiłki,

- magazyn środków czystości,
- pokoje mieszkalne:
 - 2 pokoje jednoosobowe o pow. 12,3m², 10,2m²,
 - 7 pokoi dwuosobowych o pow. 11,5 m², 11,9 m², 16 m², 17,1 m², 11,5 m², 15,4 m², 15,6 m²,
 - 3 pokoje trzyosobowe o pow. 17,1 m², 17,1 m², 18,8 m²
- sala rehabilitacji i terapii zajęciowej (wyposażona w UGUL, drabinki, rowerek stacjonarny, rotory ręczny i nożny, łóżko do rehabilitacji, woreczki, stół, krzesła),
- dyżurka pielęgniarek, w której rozkładane są min. leki dla mieszkańców, wywieszone są główne uwagi dotyczące schorzeń mieszkańców, grafiki kąpieli,
- pomieszczenie przeznaczone na wierzchnią odzież mieszkańców; płaszcze i kurtki są podpisane indywidualnie,
- WC personelu,
- 2 łazienki wyposażone łącznie w 6 umywalek, 7 sedesów, 2 wanny dostępne z trzech stron, 3 prysznice. W jednej z łazienek wygospodarowane jest pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia, ustawione są miski, zawieszone suszarki.
- obieralnia warzyw (w niej zamontowana winda do transportu posiłków)

b) na piętrze:

- kuchnia ogólna w której przygotowywane są posiłki zwożone na dół windą służącą do przewożenia posiłków,
- magazyn spożywczy,
- pokoje administracyjne,
- 2 pokoje gościnne,
- łazienka wyposażona w prysznic, sedes, umywalkę,
- toaleta personelu,
- pralnia,
- pokój socjalny pracowników,
- pralnia i prasownia Domu,

Wszystkie pokoje mieszkalne posiadają wymagany ustawą metraż, przy czym 3 pokoje 2-osobowe oraz 2 pokoje 3-osobowe spełniają normy powierzchniowe, przy uwzględnieniu 5% odstępstwa od wymaganej powierzchni.

Pokoje wyposażone są zgodnie z obowiązującymi wymogami tj. w łóżka, szafki przyłóżkowe, szafy ubraniowe, stoliki oraz odpowiednią do liczby mieszkańców ilość krzeseł.

Placówka spełnia wymagane standardy w zakresie zapewnienia warunków sanitarnych, gdzie zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba łazienek powinna zapewniać możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż pięć osób, a w przypadku toalet – przez nie więcej niż cztery osoby tj. dla 25 mieszkańców placówka zapewnia 6 umywalek, 7 sedesów, 2 wanny dostępne z trzech stron, 3 prysznice. Przy wszystkich urządzeniach sanitarnych zamontowane są uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych urządzeń.

b) wyżywienie

Placówka zapewnia, zgodnie z obowiązującymi standardami mieszkańcom, trzy posiłki dziennie, z zachowaniem 4 godzinnej przerwy między posiłkami. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

- a) śniadanie – 8³⁰,
- b) obiad – 13⁰⁰,
- c) kolacja – 18⁰⁰.

Zgodnie ze wskazaniami lekarza przygotowane są posiłki dietetyczne. Z posiłków przygotowanych wg diety lekkostrawnej korzysta 11 mieszkańców, wg diety cukrzycowej 7 osób, wg diety wątrobowej 4 osoby. Dwóm mieszkańcom posiłki są przecierane.

Posiłki mieszkańcy spożywają w jadalni lub w pokojach mieszkalnych. Pomocy przy spożywaniu posiłków wymagało 10 osób, karmienia - 7 mieszkańców. Pozostałe osoby wymagały wsparcia lub samodzielnie spożywały posiłki.

Dom zapewnia mieszkańcom całodobowy dostęp do drobnych posiłków i napoi między posiłkami w stołówce Domu. W trakcie rozmów z mieszkańcami ustalono, że mieszkańcom nie brakowało jedzenia. Wskazywali, że korzystają z produktów, które znajdują się w stołówce.

c) utrzymanie czystości

Środki higieny osobistej (m.in. mydło, szampon, maszynki do golenia) oraz środki czystości i środki piorące wszystkim mieszkańcom zapewnia Dom. Pomoc w myciu, czesaniu, goleniu świadczą wszystkie osoby zatrudnione w placówce. Usługi w zakresie strzyżenia wykonują wszyscy pracownicy.

Odzież, pościel i ręczniki mieszkańców prane są w pralni Domu. Odzież i bielizna nie jest znakowana, mieszkańcy wiedzieli, które ubrania są ich. Osoby sprawniejsze (3 osoby) samodzielnie robią drobne przepierki w pomieszczeniu pomocniczym do prania i suszenia oraz w swoich pokojach, w których mają miski. Środki piorące zapewnia Dom. W szafach ubraniowych i szafkach przyłóżkowych panował porządek, ubrania były poukładane, środki czystości i środki higieniczne posiadał każdy z mieszkańców.

Zgodnie z wyjaśnieniami Dyrektora pomieszczenia placówki sprzątane są codziennie. Pomieszczenia w tym pokoje mieszkalne były posprzątane, czyste, przytulane, estetycznie urządzone, wolne od nieprzyjemnych zapachów.

II. Poziom świadczonych usług opiekuńczych określonych w art. 68 ust.1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

Wg stanu na dzień kontroli w placówce przebywało 24 mieszkańców, w wieku od 55 do 99 lat. Najczęściej występujące schorzenia mieszkańców to miażdżyca, nadciśnienie tętnicze, choroby zwyrodnieniowe stawów, cukrzyca.

Wśród mieszkańców dwie osoby były ubezwłasnowolnione. Opiekunami prawnym w stosunku do tych mieszkańców są członkowie rodziny.

Mieszkańcy, głównie ze względu na wiek i towarzyszące choroby wymagają częściowej pomocy w wykonywaniu czynności życia codziennego - 12 osób. Wśród mieszkańców 5 osób wymaga całkowitej pomocy w wykonywaniu wszystkich czynności dnia codziennego. Dwie osoby są leżące.

Wśród mieszkańców 4 osoby porusza się przy pomocy wózków inwalidzkich, a 6 osób przy pomocy sprzętu ortopedycznego tj. balkoników, lasek, trójnóg.

a) opieka zdrowotna i higieniczna

Wszyscy mieszkańcy Domu zgłoszeni są do lekarza rodzinnego z Przychodni Lekarzy Rodzinnych NZOZ PRO MEDICA CENTRUM w Białymstoku. Ponadto, mieszkańcy korzystają z poradni specjalistycznych na terenie Białegostoku tj. m.in. diabetologicznej, okulistycznej, kardiologicznej, rehabilitacyjnej. Na wizyty do poradni specjalistycznych mieszkańcy są zawożeni przez Dyrektora placówki. W sytuacji zagrożenia życia wzywane jest pogotowie ratunkowe.

Kontakt z poradniami utrzymuje s. dyrektor, która jest z wykształcenia pielęgniarką oraz pielęgniarki zatrudnione w Domu. Ponadto, zatrudnione pielęgniarki rozkładają leki, mierzą ciśnienie oraz utrzymują stały kontakt z lekarzem rodzinnym mieszkańców. Trzynastu mieszkańców korzysta z dofinansowania do pieluchomajtek. Na terenie placówki nie jest stosowany przymus bezpośredni. Placówka ponosi odpłatność za leki refundowane. Mieszkaniec ponosi koszt leków płatnych 100%.

Usługi opiekuńcze w tym pomoc higieniczną na rzecz mieszkańców świadczy 11 osób zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. tj. 5 pielęgniarek, opiekun w domu pomocy społecznej, 5 pokojowych. Wszyscy pracują w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰ i 19⁰⁰-7⁰⁰

poza jedną pokojową która pracuje w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ – w dniu kontroli była na urlopie. Zarówno na dyżurze dziennym jak i nocnym zawsze zaplanowana jest pielęgniarka.

Zgodnie z grafikiem na dzień 09.02.2011 r. obsada personelu przedstawiała się następująco:

- w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰ – pielęgniarka, pokojowa i opiekunka,
- w godzinach 7⁰⁰-12⁰⁰ - opiekunka
- w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰- zaplanowana była pielęgniarka

Na podstawie akt osobowych ustalono, że ww. osoby posiadają następujące kwalifikacje.

Załącznik nr 1

Ponadto, w Placówce na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudniony jest dyrektor, księgowa, 3 kucharki i praczka oraz 3 osoby na umowę zlecenie tj. pracownik gospodarczy, kapelan, kadrowa.

Pomoc mieszkańcom, w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych świadczy Dyrektor placówki. Wszystkim mieszkańcom zostały wymienione dowodowy osobiste.

Listy do mieszkańców listonosz przynosi do s. Dyrektor lub do księgowej, skąd oddawane są adresatom. W przypadku, gdy mieszkaniec chce wysłać list zostawia go u księgowej, dyrektora, przekazuje pracownikom lub bezpośrednio listonoszowi.

Mieszkańcy są meldowani w placówce, z tego 8 osób na stałe, pozostałe na czas okresowy tj. na czas obowiązywania ww. umowy o świadczenie usług. Osoby, które chcą i zgłoszą potrzebę udziału w wyborach są zawożone do lokalu wyborczego na terenie miasta.

b) organizacja czasu wolnego oraz kontakty z otoczeniem

Mieszkańcy w ramach organizacji czasu wolnego oglądają telewizję, słuchają radia i czytają prasę. Mieszkańcy mają dostęp do następującej prasy: Nasz Dziennik, Rycerz Niepokalanej, Misjonarz, Niedziela.

Placówka utrzymuje stały kontakt ze szkołami z terenu miasta Białystok, min.: Policealną Szkołą Edukacji Alternatywnej EDUCENTRUM, Prywatnym Studium Zarządzania i Finansów, Policealną Szkołą Pracowników Służb Społecznych oraz Uniwersytetem Medycznym. W ramach współpracy uczniowie i studenci przychodzą do placówki na praktyki oraz z występami okolicznościowymi.

Raz na dwa tygodnie do mieszkańców przychodzi osoba z Rycerstwa Niepokalanej na pogadanki.

Ponadto w okresie wiosenno-jesiennym mieszkańcy dbają o przydomowy ogródek oraz oczko wodne.

W trakcie kontroli ustalono, że sposób świadczonych usług uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną. Zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są przede wszystkim do wieku mieszkańców oraz indywidualnych potrzeby i możliwości osób w niej przebywających.

III. Przestrzeganie praw mieszkańców zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

Prawa i obowiązki osób przebywających w placówce zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym Domu Opieki Społecznej Zgromadzenia s. Franciszkanek od Cierpiących w Białymstoku opracowany przez Dyrektora placówki w dniu 27.01.2011r.

Zgodnie z powyższym Regulaminem mieszkaniom Domu ma prawo m.in. do:

- Poszanowania godności, praw osobistych oraz dostępności do informacji o tych prawach,
- Współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
- Uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez dom i korzystania z nich,
- Składania skarg i wniosków godnego traktowania, partnerstwa personelu,
- uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,
- utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- pomocy w utrzymaniu higieny osobistej,
- korzystania z pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, w tym opieki lekarskiej włącznie ze specjalistyczną zgodnie z przepisami o powszechnym ubezpieczeniu,
- pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Prawa zawarte w Regulaminie gwarantują mieszkańcom prawo do wolności, intymności, godności, poczucia bezpieczeństwa, uwzględniają rozwój człowieka oraz utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem.

Drzwi wejściowe do placówki są otwierane na domofon. Ustalono, że poza teren Domu samodzielnie wychodzi 8 mieszkańców, pozostałe osoby ze względów bezpieczeństwa z opiekunami. W okresie letnim większość czasu wolnego mieszkańcy spędzają w ogrodzie z tyłu budynku.

Sposób przeprowadzania zabiegów higienicznych oraz pomoc mieszkańcom w wykonywaniu czynności życia codziennego jest organizowany z zachowaniem intymności i godności mieszkańców. Pracownicy przeprowadzali toaletę mieszkańców przy zamkniętych

drzwiach. Wchodząc do pokoi mieszkalnych pracownicy pukają, używają zwrotów grzecznościowych Pan/ Pani. Mieszkańcy bardzo życzliwie wypowiadali się o opiece w placówce oraz osobach świadczących usługi opiekuńcze.

W trakcie kontroli stwierdzono, że mieszkańcy otrzymują pomoc i opiekę dostosowaną do ich potrzeb i stanu psychofizycznego.

Placówka umożliwia mieszkańcom kontakty z rodzinami. Większość mieszkańców (poza 2 osobami, które nie są odwiedzane) jest odwiedzana przez rodziny i osoby bliskie. Z osobami odwiedzającymi mieszkańcy spotykają się w pokojach mieszkalnych. Po godzinie 19 mieszkańcy z osobami odwiedzającymi spotykają się w sali terapii zajęciowej.

Mieszkańcy mają zapewnione bezpieczne przechowywanie środków finansowych. Oszczędności czternastu mieszkańców przechowywane są na koncie depozytowym.

Środkami finansowymi osób ubezwłasnowolnionych gospodaruje opiekun prawny, pozostałe osoby same gospodarują swoim środkami. Pieniądze mieszkańiec może pobrać każdego dnia u księgowej, która posiada pogotowie kasowe w wysokości 1.000 zł.

Opiekę duszpasterską zapewnia ksiądz z parafii św. Rocha. Codziennie odprawiane są msze św. o godzinie 8⁰⁰, w których uczestniczą chętni mieszkańcy oraz osoby zamieszkujące blisko placówki. W placówce uroczyście obchodzone są święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy. Mieszkańcy wspólnie z pracownikami obchodzą swoje osobiste rocznice.

W Domu prowadzona jest książka skarg i wniosków. W kontrolowanym okresie nie odnotowano żadnych skarg i wniosków.

Dokumentacja osób przebywających w placówce

W placówce prowadzona jest dla każdego mieszkańca wymagana art. 68a ustawy o pomocy społecznej dokumentacja. Składają się na nią:

- 1) ewidencja pensjonariuszy ze wskazaniem: nazwiska i imienia, imion rodziców, daty i miejsca urodzenia, numeru i serii dowodu osobistego, odpłatności, nazwiska i imienia oraz adresu i kontaktu do opiekuna prawnego, daty wpływu akt, daty przyjęcia do domu, daty wypisu z placówki, uwagi. Ustalono, że dane wszystkich mieszkańców wpisane są do powyższej ewidencji, zapisano kontakty do osób bliskich i opiekunów prawnych. W uwagach odnotowano pobyty mieszkańców w szpitalu, złożone wnioski o dofinansowanie do sprzętu ortopedycznego.
- 2)teczki akt osobowych, które zawierają: podanie do Dyrektora MOPR w Białymstoku o przyjęcie do placówki, wywiady środowiskowe, karty leczenia poszpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie osoby ubiegającej się o przyjęcie



do placówki, decyzje kierujące do placówki. Ustalono, że w placówce nie są zawierane umowy o świadczenie usług w placówce, wymagane art. 68a pkt 1a ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej. Osoby przebywają w placówce na podstawie decyzji kierującej dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku. Decyzje wydawane są na okres na który zawarta jest umowa Zgromadzenia z Miastem Białystok. Określona w nich jest odpłatność za pobyt w placówce.

- 3) karty ewidencji korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki, w których odnotowywane są od listopada 2010r. wszystkie wizyty lekarskie mieszkańców, porady recepturowe, skierowania do poradni specjalistycznych, dane lekarza udzielającego świadczeń.
- 4) książka raportów i przeprowadzonych zabiegów.

Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją 9.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje s. Dyrektor Domu Opieki Społecznej Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek od Cierpiących w Białymstoku.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) s. Dyrektor przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

DOM
OPIEKI SPOŁECZNEJ
Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek od Cierpiących
ul. Proletariacka 8, tel. 85 652-40-97
15-448 Białystok

Białystok, 17.02.2011 **DYREKTOR**
mgr Małgorzata Frączek
(miejscowość, data, podpis dyrektora)

Podpisy kontrolujących

1/ *Ewa Perla*
2/ *Mienyńska Barbara*

Załącznik nr 1

- 1) A. R. B. – pielęgniarka, wykształcenie policealne, ukończone Medyczne Studium Zawodowe, posiada prawo wykonywania zawodu,
- 2) B. Z. D. – starsza pielęgniarka, ukończone Medyczne Studium Zawodowe, posiada prawo wykonywania zawodu,
- 3) I. B. – starsza pielęgniarka, ukończone Medyczne Studium Zawodowe, posiada prawo wykonywania zawodu, ukończona specjalizacja z pielęgniarstwa zachowawczego,
- 4) A. M. - pielęgniarka, ukończone Medyczne Studium Zawodowe, posiada prawo wykonywania zawodu,
- 5) M. D. K. – pielęgniarka, ukończone Medyczne Studium Zawodowe, posiada prawo wykonywania zawodu,
- 6) M. P. – opiekun, wykształcenie policealne w zawodzie opiekun w dps,
- 7) S. Sz. – pokojowa, wykształcenie średnie, ukończone Liceum Ekonomiczne,
- 8) J. J. – pokojowa, wykształcenie podstawowe,
- 9) I. J. - pokojowa, wykształcenie podstawowe,
- 10) A. Ć. - pokojowa, wykształcenie średnie,
- 11) K. B. - pokojowa, wykształcenie średnie, ukończone Liceum Ogólnokształcące.