

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ KONTROLI
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl**

Białystok - luty - 2011r.

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu, przeprowadzonej w dniach: 7, 8 i 9 lutego 2011r.

REGON – 050-362-158

NIP – 966-139-67-78

Burmistrzem Miasta Supraśl jest Pan Radosław Dobrowolski.

Kierownikiem Ośrodka od 01.06.1990r. jest Pani Małgorzata Ostrowska.

[Akta kontroli str.16]

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu utworzono na podstawie Uchwały Nr XIII/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Supraśl z dnia 11 kwietnia 1990r.

[Akta kontroli str.12-14]

Kontrolę przeprowadzili:

1. Anna Giesko - starszy inspektor - kierownik zespołu inspektorów
 2. Anna Liszewska - starszy inspektor wojewódzki
 3. Katarzyna Kuprianowicz – Spiridonow – starszy inspektor
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr 5/2011 z dnia 26 stycznia 2011r. (PS.V.431.5.5.2011.AG) wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.
- Kontrolę przeprowadzono: w dniach 7, 8 i 9 lutego 2011r.

[Akta kontroli str.10]

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała P. Małgorzata Ostrowska – kierownik Ośrodka.

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy oraz zadań zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej.

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).

Rodzaj kontroli:

Kontrola kompleksowa (koordynowana)

Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. i skontrolowano następujące zagadnienia:

- I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.
- II. Zasoby kadrowe ośrodka.
- III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.
- IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).
- V. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).
- VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).
- VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).

Okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto okres jednego roku, obejmujący 4 kwartały, poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej mieści się na I piętrze w budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu i w Sobolewie. Przed wejściem do budynku MOPS w Supraślu brak barier architektonicznych, wewnątrz istnieją bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich w postaci 22 schodków - co jest niezgodne z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, ze zm.).

Ośrodek zajmuje 5 pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 91,75m², w którym pracują: w pierwszym kierownik Ośrodka, w drugim starszy inspektor i główny księgowy, w trzecim 2 specjalistów pracy socjalnej, w czwartym 2 referentów, w piątym 2 pracowników socjalnych.

Ośrodek w Sobolewie zajmuje 1 pomieszczenie biurowe o łącznej powierzchni 18,20 m², w którym pracują: pracownik socjalny i specjalista pracy socjalnej. Przed wejściem i wewnątrz budynku istnieją bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich w postaci 10 schodków - co jest niezgodne z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, ze zm.).

Ośrodek w Supraślu i w Sobolewie jest wyposażony w niezbędne sprzęty i urządzenia biurowe. Każdy z pracowników posiada wydzielone stanowisko pracy oraz korzysta z odrębnych zestawów komputerowych podłączonych do drukarek. Pokoje wyposażone są w odpowiednią do stanu zatrudnienia ilość biur, krzeseł obrotowych, tapicerowanych, szaf biurowych, szafek, aparatów telefonicznych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz niszczarek.

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek posiada ewidencję wyjść w godzinach służbowych. Rejestracji pism interesantów dokonywano w książce kancelaryjnej Ośrodka.

II. Zasoby kadrowe ośrodka

W okresie kontrolnym w Ośrodku byli zatrudnieni:

- kierownik,
- główny księgowy,
- 4 pracowników socjalnych, w tym 1 zatrudniony w ramach prac interwencyjnych od 20.09.2010r., 1 zatrudniony w okresie od 15.04.2010r. do 31.12.2010r.,
- 3 specjalistów pracy socjalnej,
- 1 starszy inspektor,
- 1 inspektor ds. świadczeń rodzinnych – przebywa od 12.09.2010r. na zwolnieniu lekarskim,
- 4 referentów – w tym 1 zatrudniony od 01.10.2010r. w ramach prac interwencyjnych, 1 zatrudniony od 25.08.2009r. na zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie wychowawczym, 1 zatrudniony od 21.09.2010r. do 31.12.2010r. na zastępstwo osoby przebywającej na zwolnieniu lekarskim, 1 przebywający od 26.01.2009r. na urlopie wychowawczym,
- 1 osoba świadcząca usługi opiekuńcze w ramach umowy – zlecenia.

W trakcie kontroli sprawdzono akta osobowe wszystkich pracowników. Kwalifikacje kierownika jednostki oraz pracowników Ośrodka zawarto w wykazie pracowników zatrudnionych w MOPS Supraśl.

Biorąc pod uwagę fakt, że Gminę Supraśl zamieszkuje 13 308 mieszkańców (stan na 31 grudnia 2010r.), a w Ośrodku zatrudnionych w 2010r. było 3 specjalistów pracy socjalnej i 4

[Signature] *[Signature]*

pracowników socjalnych - stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka spełniał normy określone w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

W trakcie kontroli stwierdzono, że od 01.01.2011r. w Ośrodku zatrudnionych jest 3 specjalistów pracy socjalnej oraz 3 pracowników socjalnych - stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka nie spełnia norm określonych w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników”.

[Akta kontroli str.326]

Pracownicy socjalni pracujący w terenie posiadają legitymacje pracownika socjalnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672 ze zm.). W okresie podlegającym kontroli 3 specjalistów pracy socjalnej oraz 3 pracowników socjalnych otrzymywało dodatek do wynagrodzenia z tytułu świadczenia pracy socjalnej w środowisku, przysługujący zgodnie z art. 121 ust. 3a ww. ustawy o pomocy społecznej. Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, iż 1 pracownik socjalny nie świadczył pracy socjalnej w środowisku, tj. nie przeprowadzał rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki i z tego tytułu nie był wypłacany dodatek do wynagrodzenia.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych

Uchwałą Nr XXXVII/378/10 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 25 marca 2010r. uchwalono Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu. Zarządzeniem Nr 5/2010 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu z dnia 30 sierpnia 2010r. ustalono Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu. W ww. dokumentach określono strukturę organizacyjną Ośrodka obejmującą następujące stanowiska pracy:

1. kierownik,
2. zastępca kierownika,
3. główny księgowy,
4. stanowisko ds. finansowo – księgowych,
5. pracownicy socjalni,
6. stanowiska ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
7. pracownik ds. dodatków mieszkaniowych i obsługi administracyjnej,
8. opiekunki domowe.

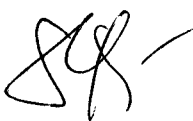
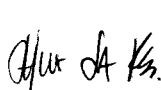
W Ośrodku utworzono komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych (§ 8 ust.5 załącznika Nr 1 do regulaminu).

Stan zatrudnienia w Ośrodku jest niezgodny ze strukturą stanowisk pracy Ośrodka określoną w § 13 załącznika ww. statutu oraz § 4 załącznika ww. regulaminu organizacyjnego. Kierownik Ośrodka poinformowała, że w 2011r. stan zatrudnienia zostanie dostosowany do struktury organizacyjnej określonej w regulaminie organizacyjnym oraz statucie Ośrodka.

Stanowisko „opiekunki domowe” nie znajduje się w tabeli stanowisk określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2009r. Nr 50, poz. 398 ze zm.).

[Akta kontroli str.18-54]

Kierownik posiada upoważnienia wydane przez Burmistrza Miasta Supraśl oraz pracownicy Ośrodka – upoważnienia wydane przez Burmistrza Miasta Supraśl, Kierownika MOPS. Wykaz upoważnień i pełnomocnictw przedstawiają poniższe tabele:

Handwritten signatures and initials:



Kierownik MOPS w Supraślu

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	0154/14/06	08.03.2006	upoważnienie	Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek oraz do wydawania decyzji administracyjnych (uchylające Zarządzenie Nr 0154/74/05 z dn.17.08.2005r.)	Burmistrz Supraśla
2	0154/73/06	20.10.2006	pełnomocnictwo	Dokonywanie w imieniu Burmistrza czynności z zakresu zwykłego zarządu, w szczególności: do reprezentowania i występowania w sprawach dot. funkcjonowania Ośrodka i wykonywania przez tę jednostkę jej zadań ustawowych	Burmistrz Supraśla
3	0151/390/10	26.04.2010	upoważnienie	Podjęcie wszelkich czynności w zakresie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej	Burmistrz Supraśla
4	0151/394/10	26.04.2010	upoważnienie	Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, postanowień, zaświadczeń (uchylające Zarządzenie Nr 0154/12/06 z dn. 08.03.2006r.)	Burmistrz Supraśla
5	0151/395/10	26.04.2010	upoważnienie	Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dodatków mieszkaniowych, postanowień i zaświadczeń (uchylające Zarządzenie Nr 0154/13/06 z dn. 08.03.2006r.)	Burmistrz Supraśla
6	0151/396/10	26.04.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowań w/s świadczeń rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń (uchylające Zarządzenie Nr 0154/15/06 z dn.08.03.2006r.)	Burmistrz Supraśla
7	0151/397/10	26.04.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowań w/s prowadzonych na podstawie ustawy z 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń (uchylające Zarządzenie Nr 0154/177/08 z dn.13.08.2008r.)	Burmistrz Supraśla
8	0151/414-1/10	14.06.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
9	0151/414-3/10	14.06.2010	upoważnienie	Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego	Burmistrz Supraśla
10	1	01.07.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Burmistrz Supraśla
11	0151/4/10	16.12.2010	upoważnienie	Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, postanowień, zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
12	0151/5/10	16.12.2010	upoważnienie	Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dodatków mieszkaniowych, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
13	0151/6/10	16.12.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowań w/s świadczeń rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
14	0151/7/10	16.12.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowań w/s prowadzonych na podstawie ustawy z 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
15	0151/8/10	16.12.2010	upoważnienie	Podjęcie wszelkich czynności wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
16	0151/9/10	16.12.2010	upoważnienie	Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego	Burmistrz Supraśla
17	0151/10/10	16.12.2010	upoważnienie	Podjęcie wszelkich czynności w zakresie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej	Burmistrz Supraśla
18	0151/11/10	16.12.2010	pełnomocnictwo	Zarządzanie majątkiem, reprezentowanie na zewnątrz i dokonywanie czynności związanych z działalnością w MOPS w Supraślu w zakresie zwykłego zarządu	Burmistrz Supraśla
19	11	20.12.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Burmistrz Supraśla
20	0151/22/10	30.12.2010	upoważnienie	Podjęcie wszelkich czynności związanych z realizacją gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszania wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców gminy Supraśl oraz wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.	Burmistrz Supraśla

Główny księgowy

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	MOPS.5118-1/1/2008	17.06.2008	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń	Kierownik MOPS
2	b/n	18.01.2010	upoważnienie	Podjęcie czynności w zakresie realizacji w ramach obszaru A pilotażowego programu „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy	Kierownik MOPS

				wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie" w roku 2009/2010	
3	0151/454/10	15.10.2010	upoważnienie	Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego	Burmistrz Supraśla
4	16	20.12.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
5	0151/30/11	04.01.2011	upoważnienie	Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego	Burmistrz Supraśla

Inspektor

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	0154/16/06	08.03.2006	upoważnienie	Prowadzenie postępowania ws świadczeń rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji (uchylające Zarządzenie Nr 0154/145/04 z dn.23.08.2004r.)	Burmistrz Supraśla
2	0154/135/08	02.04.2008	upoważnienie	Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek, wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach (uchylające Zarządzenie Nr 0154/17/06 z dn.08.03.2006r.)	Burmistrz Supraśla
3	MOPS.5118-1/10/2008	17.06.2008	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń. Administrator bezpieczeństwa informacji nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony wg art. 36 ust.1 ustawy z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych	Kierownik MOPS
4	0151/391/10	26.04.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowania ws świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z 07.09.2007r. o pomocy osom uprawnionym do alimentów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń (uchylające Zarządzenie Nr 0154/192/08 z dn.24.09.2008r.)	Burmistrz Supraśla
5	0151/392/10	26.04.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowania ws świadczeń rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń (uchylające Zarządzenie Nr 0154/134/08 z dn.02.04.2008r.)	Burmistrz Supraśla
6	0151/414-2/10	14.06.2010	upoważnienie	Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
7	0151/414-4/10	14.06.2010	upoważnienie	Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego	Burmistrz Supraśla
8	8	01.07.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS

Specjalista pracy socjalnej

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	b/n	19.02.2002	upoważnienie	Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych ws dot. przyznawania dodatków mieszkaniowych	Burmistrz Supraśla
2	MOPS.5118-1/4/2008	17.06.2008	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS
3	0151/393/10	26.04.2010	upoważnienie	Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych ws z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, postanowień i zaświadczeń (uchylające Zarządzenie Nr 0154/50/07 z dn.31.05.2007r.)	Burmistrz Supraśla
4	2	01.07.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
5	6/2010	17.12.2010	pełnomocnictwo	Dalsze pełnomocnictwo do zarządzania majątkiem, reprezentowania na zewnątrz i dokonywania czynności związanych z działalnością w MOPS w zakresie zwykłego zarządu (uchylające Zarządzenie Nr 2/2007 z dn.24.05.2007r.)	Kierownik MOPS
6	12	20.12.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
7	0151/31/11	04.01.2011	upoważnienie	Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w/s dot. przyznawania dodatków mieszkaniowych	Burmistrz Supraśla

Specjalista pracy socjalnej

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	0154/18/06	08.03.2006	upoważnienie	Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych ws z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy (uchylające Zarządzenie Nr 0154/146/04 z dn.23.08.2004r.)	Burmistrz Supraśla
2	b/n	14.06.2006	pełnomocnictwo	Wykonywanie czynności zwykłego zarządu w MOPS w Supraślu na czas nieobecności Kierownika MOPS w Supraślu	Kierownik MOPS
3	MOPS.5118-1/3/2008	17.06.2008	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS
4	3	01.07.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
5	13	20.12.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu	Kierownik MOPS

				realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	
--	--	--	--	---	--

Specjalista pracy socjalnej

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	MOPS.5118-1/6/2008	17.06.2008	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędzeń wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS
2	4	01.07.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
3	14	20.12.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
4	0151/32/11	04.01.2011	upoważnienie	Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w sprawach dot. przyznawania dodatków mieszkaniowych	Burmistrz Supraśla

Starszy inspektor

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	0154/40/06	20.06.2006	upoważnienie	Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dodatków mieszkaniowych	Burmistrz Supraśla
2	MOPS.5118-1/5/2008	17.06.2008	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędzeń wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS
3	0151/29/11	04.01.2011	upoważnienie	Przeprowadzanie postępowania ws dodatków mieszkaniowych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla

Pracownik socjalny

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	MOPS.5118-1/11-1/2008	01.10.2008	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędzeń wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS
2	MOPS.5118-1/2/2009	05.05.2009	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędzeń wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS
3	b/n	18.01.2010	upoważnienie	Podjęcie czynności w zakresie realizacji w ramach obszaru A pilotażowego programu „Uczeń na wsi- pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie” w roku 2009/2010	Kierownik MOPS
4	7	01.07.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA- integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
5	17	20.12.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
6	0151/33/11	04.01.2011	upoważnienie	Podjęcie wszelkich czynności związanych z realizacją gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszania wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców gminy Supraśl oraz wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla

Referent

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	MOPS.5118-1/4/2009	25.08.2009	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędzeń wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS
2	0151/453/10	15.10.2010	upoważnienie	Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego	Burmistrz Supraśla
3	0151/455/10	15.10.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowania w/s prowadzonych na podstawie ustawy z 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
4	0151/15/10	20.12.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowania w/s prowadzonych na podstawie ustawy z 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
5	0151/16/10	20.12.2010	upoważnienie	Prowadzenie postępowania ws świadczeń rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
6	0151/17/10	20.12.2010	upoważnienie	Podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń	Burmistrz Supraśla
7	0151/18/10	20.12.2010	upoważnienie	Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego	Burmistrz Supraśla

Referent

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	0154/76/07	10.09.2007	upoważnienie	Prowadzenie postępowania ws świadczeń rodzinnych oraz do wydawania	Burmistrz

				w tych sprawach decyzji	Supraśla
2	0154/77/07	10.09.2007	upoważnienie	Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania ws zaliczek oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach	Burmistrz Supraśla
3	MOPS.5118-1/2/2008	17.06.2008	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędów wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS

Pracownik socjalny

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	MOPS.5118-1/3/2009	02.04.2009	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędów wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS
2	5	01.07.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA- integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
3	15	20.12.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA- integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS

Pracownik socjalny

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	MOPS.5118-1/1/2010	15.04.2010	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędów wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS
2	8	06.07.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego SZANSA- integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS
3	18	20.12.2010	upoważnienie	Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu systemowego. SZANSA- integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kierownik MOPS

Pracownik socjalny

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	MOPS.5118-1/3/10	20.09.2010	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędów wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS

Referent

Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	MOPS.5118-1/4/10	21.09.2010	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędów wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS

Referent


Lp	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Wydający
1	MOPS.5118-1/5/2010	01.10.2010	upoważnienie	Obsługa systemu informatycznego MOPS oraz urzędów wchodzących w jego skład służących przetwarzaniu danych osobowych klientów MOPS bez względu na formę i rodzaj świadczeń.	Kierownik MOPS

Zarządzeniem Nr 8/2009 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu z dnia 16 czerwca 2009r. ustalono Regulamin Wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu.

[Akta kontroli str.58-276]

Podczas czynności kontrolnych stwierdzono, że Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu w okresie podlegającym kontroli prowadził dokumentację niezgodnie z trybem określonym w § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) – przekształcano symbol klasyfikacyjny, dodawano rozszerzenia do numerów spraw.

W zdecydowanej większości wydawanych w okresie objętym kontrolą decyzji administracyjnych powoływano się na nieaktualny tekst jednolity ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. powoływano się na Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), zamiast opublikowanego dnia 21.10.2009r. – Dz. U z 2009r. Nr 175, poz.1362 ze zm.).

Główny K3. 

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka

Uchwałą Nr XXXII/331/09 z dnia 15 października 2009r. Rady Miejskiej w Supraślu przyjęto Strategię Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Supraśl na lata 2009 – 2017.

Wyżej wymieniony dokument zawiera niezbędne elementy, m.in. podstawowe informacje o gminie stanowiące diagnozę sytuacji gminy, takie jak: sytuacja gospodarcza, strategiczne kierunki rozwoju gminy, system pomocy społecznej w gminie, źródła podstawowych problemów i ich identyfikację. Opracowując strategię dokonano analizy SWOT, wyłoniono cele strategiczne i szczegółowe, sformułowano kierunki działań, przedstawiono realizatorów poszczególnych zadań, wskazano źródło ich finansowania.

Główne cele strategiczne to:

- system wsparcia na rzecz osób bezrobotnych,
- pomoc na rzecz rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi,
- rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych,
- budowa zintegrowanego systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień na terenie gminy,
- tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich rodzin w życiu społecznym,
- rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- zorganizowanie systemu wsparcia na rzecz osób bezdomnych.

Strategia nie obejmuje harmonogramu realizacji zadań na poszczególne lata.

[Akta kontroli str.56]

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2010r. - dnia 06.01.2010r.

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

Gmina Supraśl nie dysponuje lokalami, w których mogłaby zapewnić schronienie osobom potrzebującym. Sytuacja osób pozbawionych stałego miejsca zamieszkania, przebywających na terenie gminy jest znana pracownikom socjalnym, którzy udzielają im niezbędnych informacji dotyczących możliwości uzyskania pomocy – osobom zainteresowanym udostępniają aktualny wykaz schronisk i noclegowni funkcjonujących na terenie województwa podlaskiego. W 2010r. Ośrodek proponował dwukrotnie osobie pozbawionej mieszkania skorzystanie z pobytu w Domu dla Bezdomnych w Białymstoku, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Białostockiej, jednak zainteresowany nie skorzystał z oferowanej pomocy.

Osobom potrzebującym gmina zapewnia posiłki w ramach rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz ze środków własnych.

Pomoc w postaci dostarczenia niezbędnego ubrania polega na przekazaniu osobom potrzebującym odzieży pochodzącej ze zbiorów przeprowadzanych wśród mieszkańców gminy. Odzież jest również rozdysponowywana przez Parafialne Oddziały Caritas działające na terenie gminy. W roku 2010 ze środków własnych gminy przyznawano zasiłki celowe z przeznaczeniem na zakup odzieży.

[Akta kontroli str.377-392]

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. Ośrodek przyznał zasiłki okresowe - 175 osobom (435 osób w rodzinie). Najniższy zasiłek wyniósł 20 zł, najwyższy 801,59 zł.

Świadczenia przyznawano w szczególności z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. w przeliczeniu na 1 tys. mieszkańców zamieszkujących Gminę Supraśl (13 308 osób) z pomocy w formie zasiłków okresowych skorzystało średnio 33 osoby.

[Akta kontroli str.334 - 336]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. 8123/3/10 z 06.01.2010 | 12. 8123/22-2/10 z 12.07.2010 |
| 2. 8123/4/10 z 11.01.2010 | 13. 8123/16-1/10 z 04.03.2010 |
| 3. 8123/7-2/10 z 21.09.2010 | 14. 8123/5-1/10 z 12.11.2010 |
| 4. 8123/8-3/10 z 07.10.2010 | 15. 8123/9-3/10 z 12.11.2010 |
| 5. 8123/10-2/10 z 15.09.2010 | 16. 8123/26-2/10 z 16.07.2010 |
| 6. 8123/20-2/10 z 23.09.2010 | 17. 8123/28-3/10 z 17.11.2010 |
| 7. 8123/21-1/ z 31.05.2010 | 18. 8123/30-2/10 z 15.07.2010 |
| 8. 8123/31-2/10 z 13.09.2010 | 19. 8123/32-1/10 z 04.10.2010 |
| 9. 8123/81-2/10 z 20.12.2010 | 20. 8123/11-2/10 z 28.10.2010 |
| 10. 8123/1-2/10 z 18.08.2010 | 21. 8123/71-1/10 z 07.05.2010 |
| 11. 8123/19-2/10 z 08.11.2010 | |

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w 3 przypadkach w podstawie prawnej decyzji powoływano się na nieaktualne rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U z 2006r. Nr 135, poz.950) – zamiast obowiązującego od dnia 1.10.2009r. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.07.2009r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – **poz. 1, 2, 13.**

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w § 2 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa., zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Wysokość zasiłków okresowych i okres na jaki przyznano ustalano na podstawie art. 38 ww. ustawy o pomocy społecznej.

Z wyjaśnień kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą Gmina Supraśl nie udzielała pomocy w postaci zasiłków okresowych określonych w art. 41 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, gdyż nie stwierdzono potrzeby przyznania pomocy w oparciu o powyższy artykuł.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu przyznawał pomoc w formie zasiłków celowych, w szczególności z przeznaczeniem na zakup opału, leków: w okresie styczeń - grudzień 2010r. tej formy pomocy udzielono 182 osobom - najniższy zasiłek wyniósł 15 zł, najwyższy 400 zł,

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

Handwritten signature and initials:
Handwritten signature: *[illegible]*
Handwritten initials: *Handwritten initials*

1. 8121/104/10 z 27.01.2010
2. 8121/174/10 z 02.03.2010
3. 8121/102-6/10 z 07.12.2010
4. 8121/103-9/10 z 28.12.2010
5. 8121/150/10 z 18.02.2010
6. 8121/105-3/10 z 16.11.2010
7. 8121/115-3/10 z 14.09.2010
8. 8121/107-1/10 z 19.05.2010
9. 8121/109/10 z 27.01.2010
10. 8121/148-7/10 z 04.11.2010
11. 8121/154-2/10 z 08.12.2010
12. 8121/159/10 z 14.12.2010

13. 8121/164-4/10 z 28.12.2010
14. 8121/169-3/10 z 05.11.2010
15. 8121/135-2/10 z 13.09.2010
16. 8121/158-2/10 z 21.09.2010
17. 8121/139-4/10 z 04.11.2010
18. 8121/145-2/10 z 30.09.2010
19. 8121/146-2/10 z 01.09.2010
20. 8121/138-1/10 z 20.04.2010
21. 8121/252/10 z 22.10.2010

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w 1 przypadku w podstawie prawnej decyzji powoływano się na nieaktualne rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U z 2006r. Nr 135, poz.950)- zamiast obowiązującego od dnia 1.10.2009r. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.07.2009r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – **poz. 5,**

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w § 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy, ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Decyzje administracyjne podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Rada Miejska w Supraślu podjęła uchwałę Nr XXV/235/04 z dnia 29 grudnia 2004r., ze zmianami, o której mowa w art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.) w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w ust. 2, będących w zakresie zadań własnych.

[Akta kontroli str.377-392]

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

Kierownik Ośrodka w okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. przyznał pomoc 3 rodzinom w formie zasiłków celowych na pokrycie szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego - pożaru budynku mieszkalnego, gospodarczego w wysokości: 500 zł, 700 zł oraz 4 000zł.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:



1. 8121/59/10 z 19.01.2010
2. 8121/131/10 z 05.02.2010

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w podstawie prawnej wydanych decyzji powołano się na nieobowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych (Dz. U. Nr 135, poz. 950) – **poz. 1, 2.**

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawców ustalono na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminie określonym w § 2 ww. rozporządzenia.

Decyzje administracyjne podjęto zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku, zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str.377-392]

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W okresie objętym kontrolą Gmina Supraśl nie przyznawała oraz nie wypłacała zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. Burmistrz Supraśla wydał decyzje administracyjne przyznające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych 5 osobom (łącznie 8 decyzji).

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. 0153-1/3/10 z 09.06.2010
2. 0153-1/4/10 z 30.06.2010
3. 0153-1/5/10 z 08.10.2010

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

– w podstawie prawnej wydanych decyzji wskazano nieaktualne miejsce publikacji tekstu jednolitego ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. powoływano się na Dz. U. Nr. 210 poz. 2135 z późniejszymi zmianami, zamiast - Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz.1027 ze zm.) – **poz. 1- 3.**

Decyzje zostały wydane na wniosek świadczeniodawcy udzielającego świadczenia opieki zdrowotnej w związku z wystąpieniem stanu nagłego oraz na wniosek świadczeniobiorcy. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przyznano na okres 90 dni od dnia określonego w decyzji.

Sytuacja rodzinna, dochodowa i majątkowa osób zainteresowanych ustalona została na podstawie dokumentów określonych w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz rozporządzeniu z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Stwierdzono, że znajdujące się w aktach wywiadu środowiskowe przeprowadzono w terminie określonym w § 2 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str.377-392]

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego

W okresie objętym kontrolą Gmina Supraśl nie przyznawała zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego, gdyż nikt nie zgłaszał potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str.377-392]

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem

45

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie opłacał składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str.377-392]

10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej

Pracę socjalną na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku społecznym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu wykonywało 7 pracowników socjalnych, w tym 6 przeprowadzało wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka. Pracownicy socjalni dokumentowali świadczenie pracy socjalnej w ewidencji wyjść służbowych oraz prowadzonych przez siebie zeszytach. Po terenie gminy pracownicy poruszali się publicznymi środkami transportu, wynajmowanym samochodem z Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu oraz prywatnym samochodem osobowym pracownika.

Praca socjalna świadczona w Ośrodku polegała przede wszystkim na udzielaniu informacji, wskazówek, pomocy w zakresie rozwiązywania spraw osobom i rodzinom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Ośrodek współpracuje z instytucjami, wspomagającymi jego działalność, m.in. z policją, szkołami, Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku, placówkami służby zdrowia, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Supraślu, kuratorami sądowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

W okresie objętym kontrolą pracownicy socjalni zawarli 16 kontraktów socjalnych.

Szeroki opis świadczonej pracy socjalnej zawarto w protokole przyjęcia ustnych wyjaśnień.

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania określono Uchwałą Nr IX/78/05 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 sierpnia 2007r.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Opłata za usługi ustalana jest w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej, istnieje też możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia z ponoszenia opłat za świadczone usługi opiekuńcze.

W okresie objętym kontrolą, tj. od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. pomoc w formie usług opiekuńczych przyznano jednej osobie, w wymiarze 2 dni w tygodniu, po 3 godziny dziennie. Usługi świadczone były przez jeden dzień, ponieważ zainteresowana zrezygnowała z pomocy w tej formie.

Dokonano kontroli akt ww. sprawy, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. 8127/1/10 z 15.11.2010

2. 8127/1-1/10 z 02.12.2010 – zmieniająca powyższą decyzję w zakresie czasookresu realizacji świadczenia.

Ośrodek przyznając usługi opiekuńcze ustalił ich zakres, okres i miejsca świadczenia zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. W aktach sprawy znajduje się notatka sporządzona przez osobę świadczącą usługi, zawierająca informacje o terminie wykonanej usługi, godzinach pracy oraz zakresie wykonanych usług.

Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalona została na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniu z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminie określonym w § 2 ww. rozporządzenia

Decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku, zawierają one wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str.377-392]

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych

W okresie objętym kontrolą gmina nie prowadziła i nie zapewniała miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.

Na terenie miasta Supraśl funkcjonuje Świetlica Środowiskowa prowadzona przez Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia ELEOS w Białymstoku, usytuowana w budynku przy Prawosławnym Męskim Klasztorze Zwiastowania N.M.P. Świetlica obejmuje opieką dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, ubogich, wielodzietnych i niezaradnych życiowo, korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu. Działania podejmowane w Świetlicy mają na celu m. in. zapewnienie pomocy w nauce podopiecznym poprzez wspólne odrabianie prac domowych i organizowanie zajęć wyrównawczych, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień. Dzieci mają możliwość uczestniczenia w zajęciach integracyjnych, plastycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, kulinarnych. Podopieczni świetlicy mogą też skorzystać z dożywiania, sfinansowanego z dotacji przyznanej przez Polską Akcję Humanitarną w ramach akcji „Pajacyk”. W 2010r. wsparciem objęto 23 dzieci w wieku od 8 do 15 lat.

Osoby zainteresowane mają możliwość skorzystania z porad psychologa, zatrudnionego w Punkcie Wspierania Rodzin w Supraślu, finansowanym ze środków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Supraślu. Osoby zgłaszające się mogą uzyskać pomoc w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo – wychowawczych. W 2010r. z tej formy wsparcia skorzystało 9 osób dorosłych oraz 7 dzieci.

Przy Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu funkcjonuje siedem klubów – gminnych pracowni edukacji kulturalnej, zlokalizowanych w Karakulach, Ogrodniczkach, Ciasnem, Henrykowie, Sobolewie, Sowlanach i Supraślu. Prowadzone są tam przede wszystkim zajęcia muzyczne, plastyczne, gry i zabawy oraz gimnastyka.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ww. ustawy o pomocy społecznej gmina ma obowiązek prowadzenia i zapewnienia miejsc w placówkach lub mieszkaniach chronionych oraz na podstawie art. 84 ust. 1a wpisu placówki do rejestru Wojewody.

W myśl art. 71 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy o pomocy społecznej w celu wsparcia funkcji opiekuńczych rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówkach wsparcia dziennego: opiekuńczej, prowadzonej w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego. Jednym z warunków jej funkcjonowania jest zatrudnienie kadry posiadającej kwalifikacje określone w § 37 ust. 3 oraz § 38 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

[Akta kontroli str.377-392]

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną

Gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną został przyjęty Uchwałą Nr XXXII/303/05 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 27 sierpnia 2005r. Program zawiera ogólną charakterystykę działań, jakie należy podejmować w celu wspierania rodziny, ogólne zasady systemu oraz jego podstawowe cele i zadania.

Podstawowym celem programu jest pomoc rodzinom w osiągnięciu samodzielności finansowej, zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego, wspieranie funkcji opiekuńczo –

wychowawczych, pomoc rodzinom zagrożonym dysfunkcjami, osobom niepełnosprawnym i starszym, edukacja jako podstawowy warunek rozwoju młodego pokolenia oraz stworzenie warunków rozwoju kulturalnego i społecznego, promowanie zdrowego stylu życia.

Przyjęty uchwałą Rady Gminy system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną jest bardzo ogólny, nie zawiera diagnozy problemów dziecka i rodziny Gminy Supraśl, harmonogramu realizacji zaplanowanych zadań w czasie, środków finansowych potrzebnych na ich realizację oraz realizatorów poszczególnych zadań.

[Akta kontroli str.310]

14) dożywianie dzieci

Gmina Supraśl realizuje pomoc w zakresie dożywiania dzieci na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186).

W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. pomocą objęto ogółem 170 uczniów, w tym 20 w oparciu o art. 6a ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dożywianie uczniów prowadzono zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186, ze zm.), tj. ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku.

Koszt obiadu kształtował się w granicach od 2,37 zł do 8,60 zł.

Jak wynika z wyjaśnień kierownika, w okresie wolnym od nauki Ośrodek realizuje wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” poprzez organizowanie dożywiania dzieci w formie gorących posiłków oraz przyznawanie świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności. W 2010r. w okresie wakacji przyznano gorące posiłki 15 dzieciom z terenu miasta i gminy, na łączną kwotę 4 571,00 zł. Koszt posiłku kształtował się w przedziale od 5,35 zł do 7,49 zł, natomiast w okresie przerwy świątecznej 5 rodzinom (12 dzieci) przyznano 10 świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności na łączną kwotę 2 150 zł.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, zakończonych decyzjami rozstrzygającymi postępowanie administracyjne:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. 8121/38/10 z 14.01.2010 | 7. 8121/68-2/10 z 07.09.2010 |
| 2. 8121/37-2/10 z 20.04.2010 | 8. 8121/39-4/10 z 23.09.2010 |
| 3. 8121/156-1/10 z 24.02.2010 | 9. 8121/48-1/10 z 16.09.2010 |
| 4. 8121/128-3/10 z 10.09.2010 | 10. 8121/44-5/10 z 23.09.2010 |
| 5. 8121/75-4/10 z 07.09.2010 | 11. 8121/73-2/10 z 17.09.2010 |
| 6. 8121/75-3/10 z 07.09.2010 | |

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w 2 przypadkach w podstawie prawnej decyzji powoływano się na nieaktualne Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U z 2006r. Nr 135, poz.950) – zamiast obowiązującego od dnia 1.10.2009r. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.07.2009r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – **poz. 1, 3,**
- w aktach spraw brak dokumentów określonych w § 7 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77. poz. 672, ze zm.) – **poz. 1, 5, 6, 9, 10,**
- w 1 przypadku ustalono dochód rodziny na podstawie dochodu osiągniętego w miesiącu złożenia wniosku wbrew zapisom art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej - **poz. 10.**

442

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w § 2 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy w większości ustalano na podstawie § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Decyzje administracyjne podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str.377-392]

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

W okresie kontrolnym gmina sprawiła pogrzeb dla 2 osób (osobie samotnej i szczątkom ludzkim znalezionym na terenie gminy) na łączną kwotę 3 787,20 zł.

W sprawdzonym przypadku pochówku osoby samotnej dokonała firma pogrzebowa, która jest jedyną firmą na terenie gminy zajmującą się takim rodzajem działalności. W ww. sprawie zebrano niezbędne dokumenty, w szczególności: fakturę wystawioną przez firmę pogrzebową, zaświadczenie z parafii Rzymsko - Katolickiej oraz akt zgonu.

Gmina Supraśl nie posiada dokumentu określającego zasady organizowania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

[Akta kontroli str.334-336]

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz § 8 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837), w którym określono tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do domu, w okresie objętym kontrolą do domu pomocy społecznej z terenu Gminy Supraśl skierowano 3 osoby wymagające całodobowej opieki z powodu choroby, z czego jedna osoba została umieszczona w ww. jednostce, dwie osoby oczekują na wolne miejsce.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. gmina Supraśl ponosiła odpłatność za pobyt 6 mieszkańców w domu pomocy społecznej. Najniższa odpłatność wynosiła 1127 zł, zaś najwyższa – 3540 zł.

Mieszkańcy gminy Supraśl przebywają w następujących domach pomocy społecznej:

1. Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka – 1 osoba,
2. Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Świerkowa – 1 osoba,
3. Dom Pomocy Społecznej w Czerewkach – 1 osoba,
4. Dom Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach – 1 osoby
5. Dom Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży – w 2010r. 2 osoby, z czego jedna osoba zmarła.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

I osoba:

1. 8131/8/10 z 20.09.2010 – decyzja o skierowaniu do domu pomocy społecznej,
2. 3131/8-1/10 z 20.09.2010 – decyzja o odpłatności,

II osoba:

3. 8131/9/10 z 30.12.2010 – decyzja o skierowaniu do domu pomocy społecznej,
4. 3131/9-1/10 z 30.12.2010 – decyzja o odpłatności,

III osoba:

5. 8131/3/10 z 27.04.2010 – decyzja o odpłatności, zmieniająca decyzję 8131/6-1/09 z 09.06.2009
6. 8131/3/10 z 30.08.2010 – decyzja o odpłatności, zmieniająca decyzję 8131/6-1/09 z 09.06.2009

IV osoba:

7. 8131/4/10 z 17.05.2010 – decyzja o odpłatności, zmieniająca decyzję 8131/7-1/2007 z 20.12.2007.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w rozstrzygnięciach decyzji ustalających odpłatność osób umieszczonych w domu pomocy społecznej organ ustalił własną odpłatność (Gminy Supraśl) za pobyt stron w ww. placówce. Rozpatrywane sprawy dotyczyły odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej osoby umieszczonej, czyli rozstrzygnięcie powinno dotyczyć wyłącznie jej praw i obowiązków, natomiast wnoszenie opłat przez gminę za jej mieszkańca skierowanego do domu pomocy społecznej nie jest indywidualną sprawą rozstrzyganą w drodze decyzji administracyjnej – **poz. 2, 4, 5, 6, 7,**
- decyzje administracyjne ustalające po raz pierwszy odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej podjęto powołując się w podstawie prawnej na art. 106 ust. 5 ww. ustawy o pomocy społecznej – decyzje te nie dotyczyły zmiany decyzji - **poz. 2, 4.**

W aktach sprawy znajdują się niezbędne dokumenty określone w ww. rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz ww. rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej.

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową, a także potwierdzono przyczynę udzielenia pomocy w tej formie.

Decyzje podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str.377-392]

16a) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne

W okresie kontrolnym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu realizował zadanie polegające na pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. gmina Supraśl udzieliła pomocy finansowej dla 6 osób mających trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego w formie zasiłków okresowych i celowych. Zasiłki okresowe przyznano w kwotach od 102,10zł. do 481,00zł., natomiast zasiłki celowe od 15,00 zł do 200,00zł.

Dokonano kontroli akt spraw, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. 8121/1/10 z 04.01.2010,
2. 8123/152/10 z 06.12.2010,
3. 8121/264/10 z 06.12.2010.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Stwierdzono, że wywiad środowiskowy przeprowadzono w terminie określonym w ww. rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

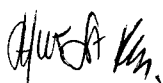
Decyzję podjęto zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, zawiera wszelkie niezbędne elementy określone w art.107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str.377-392]

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

W okresie objętym kontrolą Ośrodek sporządzał wymagane sprawozdania i przysyłał je Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC w wymaganym terminie.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) MOPS w Supraślu umieścił sprawozdania i meldunki. W aplikacji SAC znajduje się komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą.



18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników

Rada Miejska w Supraślu podjęła uchwałę Nr XXXIV/354/09 z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie budżetu gminy na rok 2010. W dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2010r. zaplanowano kwotę 454.263,00 zł, z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 123.000 zł:

1	§ 3020	- wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	574,00
2	§ 4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	294.907,00
3	§ 4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.232,00
4	§ 4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	48.670,00
5	§ 4120	- składki na fundusz pracy	7.581,00
6	§ 4170	-wynagrodzenia bezosobowe	8.400,00
7	§ 4210	- zakup materiałów i wyposażenia	9.500,00
8	§ 4260	- zakup energii	3.000,00
9	§ 4280	- zakup usług zdrowotnych	240,00
10	§ 4300	- zakup usług pozostałych	18.521,00
11	§ 4350	-zakup usług dostępu do Internetu	3.909,00
12	§ 4360	- zakup usług telefonii komórkowej	1.000,00
13	§ 4370	- zakup usług telefonii stacjonarnej	3.000,00
14	§ 4410	- podróże służbowe krajowe	1.200,00
15	§ 4430	- różne opłaty i składki	1.300,00
16	§ 4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.253,00
17	§ 4480	- podatek od nieruchomości	535,00
18	§ 4610	- koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00
19	§ 4700	- szkolenie pracowników	7.400,00
20	§ 4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00
21	§ 4750	- zakup akcesoriów komputerowych	9.941,00

[Akta kontroli str.278]

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

Kierownik MOPS w Supraślu przyznawał zasiłki stałe osobom niezdolnym do pracy z powodu niepełnosprawności oraz wieku: w okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. z tej formy pomocy korzystały 33 osoby, w tym 3 pozostające w rodzinie oraz 30 osób samotnie gospodarujących – najniższy zasiłek wyniósł – 30 zł, najwyższy – 444 zł. Ogółem w 2010r. na wypłatę zasiłków stałych wydatkowano kwotę 122.673 zł.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. w przeliczeniu na 1 tys. mieszkańców zamieszkujących Gminę Supraśl (13 308 osób – stan na dzień 31.12.2010r.) z pomocy w formie zasiłków stałych skorzystało średnio 2 osoby.

[Akta kontroli str.377-392]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. 8122/S/11/10 z 24.05.2010

2. 8121/S/13/10 z 02.09.2010

[Podpisy]

3. 8122/S/15/10 z 16.12.2010

4. 8122/S/7/10 z 29.03.2010

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa, podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa.

Wysokość zasiłków stałych ustalana była zgodnie z art. 37 ust. 2 ww. ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli str.334-336]

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W okresie objętym kontrolą gmina Supraśl opłacała składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały i nie podlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. opłacono 297 składek za 30 osoby. Wysokość ich zawierała się w przedziale od 11,93 zł do 39,96 zł.

[Akta kontroli str.377-392]

V. Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. Ośrodek przyznał zasiłki specjalne celowe 3 osobom – 8 świadczeń, w wysokości od 150 zł do 1750 zł.

Pomoc przyznawano z powodu niepełnosprawności, długotrwałej choroby oraz poniesionych znacznych wydatków na leczenie i rehabilitację. Świadczenia przyznawano z przeznaczeniem na zakup leków, specjalnych rękawic do leczenia poparzeń, dofinansowanie zakupu materaca oraz dofinansowanie kosztu badania rezonansem magnetycznym.

[Akta kontroli str.334-336]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. 8121/Sp/1/10 z 01.02.2010
2. 8121/Sp/1-1/10 z 12.05.2010
3. 8121/Sp/1-2/10 z 28.09.2010
4. 8121/Sp/3/10 z 22.12.2010

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

– w podstawie prawnej wydanej decyzji powołano się na nieobowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych (Dz. U. Nr 135, poz. 950) – **poz. 1.**

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawców ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w ww. rozporządzeniu.

Decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa (poz. 3 i 4) oraz art. 36 kpa. (poz.1 i 2). Wydane decyzje zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str.377-392]



2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

W okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu nie przyznawał pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze, ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str.377-392]

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy

Gmina Supraśl nie prowadzi i nie posiada na swoim terenie domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym. Z wyjaśnień kierownika Ośrodka wynika, iż w przypadku wystąpienia takiej potrzeby osoby będą umieszczane w placówkach już istniejących znajdujących się najbliżej miejsca zamieszkania.

[Akta kontroli str.377-392]

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych

W okresie objętym kontrolą Rada Miejska w Supraślu podejmowała inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe. Uchwałą nr XLII/437/10 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 października 2010r. został przyjęty „Gminny program osłonowy w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców gminy Supraśl”.

Program skierowano do osób chorych przewlekle, niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym, znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej – wymagających leczenia i ponoszących wydatki na zakup leków zleconych przez lekarza, jego realizacja rozpoczęła się od stycznia 2011r.

W 2010r. gmina nie udzielała pomocy kombatantom na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zm.) ponieważ nie było osób zainteresowanych tą formą pomocy.

W 2010r. Kierownik Ośrodka nie wydawał postanowień dotyczących zasadności przyznawania pomocy kombatantom oraz wdowom po kombatantach udzielanej przez kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ponieważ do Ośrodka nie wpłynął żaden wniosek w tej sprawie.

Ośrodek udostępniał wnioski o udzielenie pomocy pieniężnej oraz świadczył pomoc osobom w skompletowaniu dokumentacji, w miarę zgłaszanych potrzeb.

[Akta kontroli str.377-392]

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach

Gmina Supraśl współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku w zakresie upowszechniania ofert pracy, informacji o wolnych miejscach pracy, o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach. Ośrodek pośredniczy w przekazywaniu informacji z zakresu ofert PUP osobom ubiegającym się i korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz zgłaszającym się do Ośrodka w innych sprawach.

W 2010r. Ośrodek podejmował działania związane z organizacją prac społecznie - użytecznych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających z pomocy społecznej. W porozumieniu z Urzędem Miejskim w Supraślu i PUP w Białymstoku Ośrodek uczestniczył w rekrutacji osób do prac interwencyjnych, robót publicznych organizowanych przez Urząd na terenie gminy Supraśl. W ramach realizacji prac społecznie – użytecznych na terenie gminy zatrudniono - 28 osób, prac interwencyjnych - 10 osób, staży - 7 osób.

Ponadto gmina w porozumieniu z Ośrodkiem zorganizowała zatrudnienie dla 15 osób bezrobotnych w ramach robót publicznych. W pierwszej kolejności zatrudniano dłużników alimentacyjnych oraz osoby o bardzo trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.

Ośrodek nie zawarł porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawie planowanych działań wobec bezrobotnych, wynikających z art. 108 ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli str.377-392]

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy

1) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

W okresie objętym kontrolą gmina nie organizowała i nie świadczyła specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ze względu na brak potrzeb w tym zakresie oraz wysokie wymagania kwalifikacyjne osób świadczących specjalistyczne usługi.

[Akta kontroli str.377-392]

2) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną

W okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. Gmina Supraśl nie przyznawała i nie wypłacała zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str.377-392]

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

W okresie objętym kontrolą, nie prowadzono środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Ww. osoby mają możliwość uczestnictwa w zajęciach w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Łazienkach prowadzonym przez powiat białostocki. W 2010r. w zajęciach uczestniczyło 6 osób z terenu całej gminy.

[Akta kontroli str.377-392]

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

Gmina Supraśl realizowała rządowy program pomocy społecznej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” mający na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

Wojewoda Podlaski zawarł z Burmistrzem Miasta Supraśl Porozumienie Nr 1/95/2010 z dnia 22 stycznia 2010r. w sprawie określenia wysokości dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania własnego gminy w zakresie dożywiania osób potrzebujących w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2010r. Gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 105.000 zł na pomoc w formie posiłku, pomoc w formie świadczenia pieniężnego, w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności lub świadczenia rzeczowego, w postaci produktów żywnościowych. Gmina zobowiązała się przeznaczyć środki własne w wysokości nie mniejszej niż 70.000 zł. Aneksami do zawartego porozumienia – Nr 1/2010 z dnia 26 kwietnia 2010r., Nr 2/2010 z dnia 4 sierpnia 2010r. oraz Nr 3/09 z dnia 21 października 2010r. Wojewoda Podlaski zwiększył dotację celową odpowiednio do wysokości 106.000 zł, 144.000 zł, 157.857 zł.

W okresie od 01.01.2009r. do 31.12.2010r. gmina udzieliła pomocy 228 osobom, w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w wysokości od 50 zł do 400 zł, na ogólną kwotę – 145.790 zł. 4 osobom dorosłym przyznano pomoc w formie posiłku, którego koszt wynosił od 6,96 zł do 10,70 zł. Ogólna wartość posiłków wyniosła 4.853 zł.

Dożywianie uczniów w szkołach opisano na str. 14 – 15 protokołu.

[Akta kontroli str.377-392]

Handwritten signature: Hura A. Km.

Handwritten signature: [illegible]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. 8121/23-2/10 z 20.09.2010 | 11. 8121/80-1/10 z 25.01.2010 |
| 2. 8121/25-2/10 z 20.09.2010 | 12. 8121/80-4/10 z 05.10.2010 |
| 3. 8121/28-3/10 z 08.10.2010 | 13. 8121/81-3/10 z 03.11.2010 |
| 4. 8121/45/10 z 18.01.2010 | 14. 8121/92/10 z 02.02.2010 |
| 5. 8121/45-2/10 z 09.07.2010 | 15. 8121/92-2/10 z 06.07.2010 |
| 6. 8121/45-5/10 z 30.09.2009 | 16. 8121/92-4/10 z 10.12.2010 |
| 7. 8121/50-1/10 z 15.04.2010 | 17. 8121/94-1/10 z 07.07.2010 |
| 8. 8121/60-2/10 z 04.11.2010 | 18. 8121/95-2/10 z 21.09.2010 |
| 9. 8121/65-4/10 z 26.10.2010 | 19. 8121/99-2/10 z 27.09.2010 |
| 10. 8121/71-2/10 z 21.09.2010 | 20. 8121/240/10 z 27.09.2010 |

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

– w 5 przypadkach w decyzji ustalono termin wypłaty świadczenia oraz wykonano decyzje przyznające przed upływem terminu do wniesienia odwołania, co jest niezgodne z art. 130 § 1 kpa (Dz. U. z 2000r Nr 98, poz.1071 z póź. zm.) – **poz. 1, 2, 10, 15, 18,**

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawców ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w ww. rozporządzeniu.

Decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Uchwałą Nr XXV/ 235/04 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 29.12.2004r. ze zmianami ustalono zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przyznawanych w ramach zadań własnych gminy. Zgodnie z wprowadzonymi zmianami do ww. uchwały podwyższono kryterium dochodowe uprawniające do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania do 200%.

Rada Miejska w Supraślu nie podjęła uchwały, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.) w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku, w przypadku osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe, ustalone przez Radę Miejską zgodnie z art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

[Akta kontroli str.332-336]

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a

W okresie objętym kontrolą nie przyznawano i nie wypłacano zasiłków celowych, a także nie udzielano schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ze względu na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str.377-392]

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W okresie objętym kontrolą nie przyznawano i nie wypłacano zasiłków celowych, a także nie udzielano schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str.377-392]

[Podpis]

405

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

W okresie objętym kontrolą nie wypłacano wynagrodzenia za sprawowanie opieki na podstawie art. 53a ww. ustawy o pomocy społecznej ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str.377-392]

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.)

1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych

Gmina koordynuje realizację Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Supraśl na lata 2009-2017 przyjętej Uchwałą Nr XXXII/331/09 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 października 2009r.

W 2010r. w ramach realizacji harmonogramu zadań określonych w w/w strategii za najważniejsze uznano działania wobec osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, chorych przewlekłe oraz rodzin dysfunkcyjnych.

W ramach koordynacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009-2017 Gmina oraz Ośrodek w Supraślu w 2010r. podejmował działania w zakresie:

- zapewnienia posiłków oraz świadczeń rzeczowych w postaci produktów żywnościowych, świadczeń pieniężnych na zakup artykułów żywnościowych dzieciom oraz rodzinom o niskich dochodach w ramach realizacji Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
- objęcia pomocą materialną, pracą socjalną osób niepełnosprawnych,
- prenumeraty pisma „Integracja” i rozpropagowania jej wśród mieszkańców i placówek z terenu gminy,
- opracowania i przygotowania do realizacji Gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków na leki przez mieszkańców gm. Supraśl,
- udzielenia wsparcia 18 uczniom niepełnosprawnym z terenu gminy Supraśl na kwotę 31.855,20 zł. W ramach pomocy pokrywano koszty dodatkowych zajęć edukacyjnych, zakup sprzętu pozwalającego na sprawniejszy intelektualny rozwój, materiałów szkolnych, podręczników, butów i strojów gimnastycznych,
- pokrycia ze środków własnych gminy kosztów dojazdów dzieci niepełnosprawnych do szkoły i na zajęcia edukacyjne,
- uczestnictwa 6 osób z zaburzeniami psychicznymi w zajęciach Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Łażniach,
- dofinansowania z funduszy Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowym pozaszkolnych zajęć muzycznych, sportowych, socjoterapeutycznych, spektakli profilaktycznych, obozu teatralnego, sportowego, półkolonii i kolonii oraz zimowiska,
- wsparcia rodzin dysfunkcyjnych w ramach konsultacji psychologicznych prowadzonych w Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu,
- objęcia pomocą w formie stypendiów socjalnych w 2010r. - 207 dzieci,
- realizacji w szkołach działających na terenie gminy Supraśl programów profilaktycznych związanych z kampanią antynikotynową i antyalkoholową mających na celu profilaktykę oraz kształtowanie poprawnych postaw u dzieci i młodzieży,
- objęcia osób bezrobotnych i ich rodzin pomocą materialną oraz pracą socjalną,
- współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku w pozyskiwaniu ofert pracy, realizacji staży absolwenckich, robót publicznych oraz prac społecznie - użytecznych,
- przygotowania i realizacji projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pt: „SZANSA – integracja społeczna podopiecznych MOPS w Supraślu”. Projekt skierowany był do 15 osób bezrobotnych z terenu

gminy Supraśl. Uczestniczyło w nim 11 kobiet i 4 mężczyzn. Z uczestnikami projektu podpisano kontrakty socjalne.

W ramach realizacji projektu zorganizowano poradnictwo psychologiczne oraz doradztwo zawodowe mające na celu zachęcenie uczestników do systematycznego poszukiwania zatrudnienia, pracy nad sobą oraz doskonalenia i pozyskiwania dodatkowych umiejętności. Ponadto zrealizowano kursy zawodowe: siostra PCK (6 osób), sprzedawca – kasjer (5 osób), prawo jazdy kat. B (3 osoby) i kat. C (3 osoby), komputerowy (14 osób), szkolenie z zakresu pierwszej pomocy (15 osób) mające na celu dostosowanie kwalifikacji bezrobotnych do rynku pracy, a przede wszystkim podniesienie ich wiedzy i umiejętności.

W zakresie koordynacji strategii Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku, Urzędem Miejskim w Supraślu, policją, ośrodkami zdrowia z terenu gm. Supraśl, Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Podlaski, Świetlicą Środowiskową w Supraślu prowadzoną przez Prawosławną Ośrodek Miłosierdzia ELEOS w B-stoku, placówkami oświatowymi z terenu gm. Supraśl, parafiami z terenu gm. Supraśl.

Szeroki opis koordynacji zawarto w protokole przyjęcia ustnych wyjaśnień.

2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców gminy. Osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne oraz udzielano pomocy przy wypełnianiu wniosków.

[Akta kontroli str.377-392]

3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami ze względu na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie, natomiast osobom zainteresowanym udzielał informacji na temat postępowania w ww. sprawach, udostępniał niezbędne formularze oraz pomagał skompletować niezbędną dokumentację i przekazać do właściwych instytucji.

[Akta kontroli str.377-392]

4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej

Kierownik MOPS w Supraślu nie złożył Radzie Miejskiej w Supraślu corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka za 2009 rok oraz nie przedstawił potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2010 rok. Sprawozdanie za 2010r. oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej zostaną przedstawione na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

Rada Miejska w Supraślu podjęła uchwałę Nr XLII/437/10 z dnia 18 października 2010r. w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców gminy Supraśl i skierowała do wdrożenia od stycznia 2011r.

[Akta kontroli str.377-392]

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu pod poz. 1/2011.

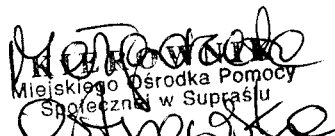
Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu została poinformowana o przysługującym prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kontrolowany:

Supraśl, 03 marca 2011 r.
(miejscowość, data i podpis)


Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Supraślu
mgr Małgorzata Ostrowska

Kontrolujący:

1. Anna Giesko.....
2. Anna Lisieńska.....
3. Katarzyna Kupienowicz-Spiżydomas