



DK-20672/2011 P

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

MO/
Eh



Dekretacja zgodna z dekreacją elektroniczną,
dokonaną w dniu 18 MAR. 2011 przez
Dyrektora Wydziału PS. V Biału
w systemie EZD (podpis)

Egz. Nr 1

WPLYNEŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej
Data 18 MAR. 2011
Ilość zał. Podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

**RODZINNEGO DOMU DZIECKA NR 2
W BIAŁYMSTOKU**



SCP/00002963/2011

BIAŁYSTOK - LUTY – 2011r.

Protokół

kontroli problemowej Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Białymstoku

Kontrolę przeprowadziły – Małgorzata Osipowicz – kierownik zespołu – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Katarzyna Liedke-Charkiewicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniu 18 lutego 2011 roku na podstawie upoważnienia z dnia 1 lutego 2011r. (PS-V.431.1.4.2011.MO), które w imieniu Wojewody Podlaskiego wydał Andrzej Kozłowski dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kontrolą za okres od 01.01.2010r. do dnia kontroli objęto prowadzoną w placówce dokumentację dotyczącą pracy z dziećmi zgodnie z § 11 i 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

Wyjaśnień w toku kontroli udzielała

Ewa Anna Mojsak - dyrektor

Ustalenia kontroli

Rodziny Dom Dziecka Nr 2 w Białymstoku wpisany jest do rejestru placówek opiekuńczo - wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego. Posiada zezwolenie na prowadzenie placówki na czas nieokreślony nr PS.V.NK.90142/12/08 z dnia 29.01.2008r.

Dom jest placówką rodzinną, całodobową przeznaczoną dla dzieci pozbawionych trwale lub okresowo opieki rodzicielskiej, realizującą zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego. Dom jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla dzieci w różnym wieku. Placówka dysponuje czterema miejscami. Do placówki dzieci przybyły 24 stycznia 2005r. W Domu przebywa rodzeństwo w wielu: 6,5; 12,5; 16; 18 lat. Rodzice dzieci mają ograniczoną władzę rodzicielską. (akta kontroli str. 7-8).

W toku kontroli przeanalizowano dokumenty wszystkich dzieci przebywających w placówce.

Dokumentacja prowadzona jest w sposób uporządkowany i staranny.

Ustalono, że każdemu dziecku prowadzona jest stosowna dokumentacja. Każdemu dziecku opracowano:

- plan indywidualnej pracy z dzieckiem,
- kartę pobytu.

Karty pobytu dzieci prowadzone są na bieżąco, wpisy uzupełniane są raz w miesiącu, lub – w zależności od potrzeb częściej. Wyszczególniono ważniejsze wydarzenia z życia każdego dziecka, naukę szkolną oraz stan zdrowia dziecka.

W dokumentacji znajdują się karty kontaktów ze: szkołą, przedszkolem, specjalistycznymi poradniami, pracy wychowawczej z rodziną naturalną wychowanka.

Każde dziecko posiada indywidualny plan pracy z dzieckiem, który opracowano przy pomocy ośrodka adopcyjno - opiekuńczego. Plany zostały opracowane w kilku sferach (akta kontroli str. 9):

- funkcjonowanie emocjonalne,
- funkcjonowanie społeczne,
- nauka szkolna,
- samodzielność i umiejętność samoobsługi,
- czas wolny i zainteresowania,
- współpraca z rodziną biologiczną.

Ponadto wyznaczono cele szczegółowe obejmujące działania długo i krótkoterminowe, sposób ich realizacji oraz uwagi.

Plany opracowane są stosownie do wieku i potrzeb dziecka. Uwzględniono w nich wszystkie sfery rozwoju psychofizycznego dziecka. Plany modyfikowane są co pół roku.

W dokumentacji znajdują się uaktualniane diagnozy psychologiczno – pedagogiczne sporządzone przez pedagoga i psychologa z OAO w Białymstoku (ostatnia modyfikacja odbyła się w grudniu 2010r.).

Dyrektor Domu wraz z przedstawicielami Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Białymstoku dokonują okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w Rodzinnym Domu. W 2010r odbyły się dwa spotkania w lutym i sierpniu 2010r. i są protokołowane (akta kontroli str.9).

Na ocenę składa się:

- analiza kart pobytu,
- stan zdrowia,
- nauka szkolna,
- zachowanie dziecka w placówce,
- sytuacja rodzinna dziecka,
- analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowanie indywidualnego planu pracy oraz
- ogólna ocena sytuacji dziecka.

Po dokonanej analizie formułowane są wnioski do dalszej pracy z dzieckiem oraz oceniana jest zasadność dalszego pobytu w placówce.

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że placówka właściwie prowadzi obowiązującą dokumentację.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor Placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Białymstoku przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor Domu składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor
Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2
w Białymstoku

DYREKTOR RODZINNEGO DOMU DZIECKA
Nr 2 w Białymstoku

Ewa Anna Mojsak
15.03.2011r.

RODZINNY DOM DZIECKA NR 2
w Białymstoku
15-776 Białystok, ul. H. Kołłątaja 67/29
REG. 052253752. NIP 542-290-20-58

Podpisy kontrolujących:

1. *M. Orpanka*
2. *K. Giedke Chowaniec*