

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
placówki „Elżbieta Sokólska Opieka nad Osobami Starszymi”
w Szpakowie 4, 19-124 Jaświły

Białystok – marzec - 2011 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli doraźnej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i w podeszłym wieku – „Elżbieta Sokólska Opieka nad Osobami Starszymi” w Szpakowie 4 przeprowadzonej w dniu 21 marca 2011r.

Placówka „Elżbieta Sokólska Opieka nad Osobami Starszymi” w Szpakowie 4 prowadzona jest w ramach działalności gospodarczej przez Panią Elżbietę Sokólską zam. ul. Saturna 14, 15-680 Białystok. Pani E. Sokólska posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego na prowadzenie ww. placówki na czas nieokreślony na 50 miejsc. Placówka wpisana jest do Rejestru placówek świadczących usługi osobom wymagającym całodobowej opieki pod poz.24.

Kierownikiem Domu jest Pani Jolanta Snarska.

Kontrolę przeprowadziły: Ewa Feszler – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku - kierownik zespołu kontrolującego, Mieczysław Nartowicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr PS.V-431.3.3.2011.EF z dnia 21.03.2011r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Przedmiot kontroli: świadczenia wybranych usług bytowych (czystość pomieszczeń) oraz usług opiekuńczych (liczba mieszkańców, liczba personelu wg. grafiku) według stanu na dzień kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Świadczenie wybranych usług bytowych

Zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego Nr PS.V.EF.90131-8/2010 z dnia 30.12.2010 r. Pani Elżbieta Sokólska posiada zezwolenie na prowadzenie placówki „Elżbieta Sokólska Opieka nad Osobami Starszymi” na czas nieokreślony na 50 miejsc. W dniu kontroli w placówce przebywało 33 mieszkańców.

Na tablicy informacyjnej umieszczonej przed wejściem do budynku nie było informacji o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz wpisu do rejestru placówek świadczących usługi osobom wymagających całodobowej opieki.

Pokoje mieszkalne były czyste i posprzątane, jednakże w holu czuć było nieprzyjemne zapachy.

II. Świadczenie wybranych usług opiekuńczych

W dniu oględzin w placówce zatrudnionych było ogółem 11 osób w przeliczeniu na pełne etaty 11. Usługi opiekuńcze dla mieszkańców świadczyło 10 osób w przeliczeniu na pełne etaty 10, tj.

- 8 opiekunek,
- kierownik,
- sprzątaczką.

Ponadto, 2 osoby świadczyły usługi na umowę zlecenie tj. sprzątaczką i pielęgniarką. Pielęgniarka jest w placówce średnio 3 razy w tygodniu, rozkłada m. in. leki, które podczas jej nieobecności podają opiekunki.

Zgodnie z grafiką opiekę w dniu oględzin zapewniały:

- w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰ – 2 opiekunki,
- w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ – sprzątaczką, pielęgniarką,
- w godzinach 7⁰⁰-16⁰⁰ – kierownik.

Na dyżurze nocnym w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰ zaplanowane były 2 opiekunki.

Powyższa obsada personelu zapewnia mieszkańcom właściwą opiekę. **Jednakże należy stwierdzić, że mieszkańcy nie mieli zorganizowanego czasu wolnego. Większość mieszkańców siedziała beczynnie na korytarzu. Tylko kilku mieszkańców było w sali dziennego pobytu i oglądało telewizję.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) kierownikowi przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,

- odmowy podpisania protokołu; kierownik składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Podpisy kontrolujących

1/ Ewa Fesler

2/ Maciejana Martonin

Sapakowo Elżbieta Sokołko

(miejscowość, data, podpis kierownika placówki)

Pani E. Sokołko przyjął protokół w dniu 6.04.2011 r.

E. Fesler