

PROTOKÓŁ KONTROLI

koordynowanej

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocin,

ul.Pl. Czarnieckiego 2, 16-080 Tykocin

powiat białostocki, województwo podlaskie

Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie od 01 lipca 2007r. jest Pani Cecylia Zalewska.

Kontrolę w dniach 8 i 9 marca 2011 roku przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w składzie: Anna Kopczewska – inspektor (nr legitymacji służbowej 49/09) i Marek Koryluk – inspektor (nr legitymacji służbowej 79/09) – przewodniczący zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnych upoważnień do kontroli: Nr 1/2011 znak PS-I.431.7.2011.AK z dnia 28.02.2011r. i Nr 2/2011 znak PS-I.431.7.2011.AK z dnia 28.02.2011r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku Pana Andrzeja Kozłowskiego.

Wyjaśnień w toku kontroli udzielały p. Cecylia Zalewska – kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie oraz p. Wioleta Gutowska – referent ds. świadczeń rodzinnych MGOPS w Tykocinie.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

Prawidłowość przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych w okresie od 1 września 2009 roku do dnia kontroli.

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

Skontrolowano następujące zagadnienia:

- I. Sprawy organizacyjne: upoważnienie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych, organizacja realizacji przyznawania i wypłaty świadczeń rodzinnych (stworzenie komórki organizacyjnej, zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych).
- II. Przyznawanie świadczeń rodzinnych.
 1. Liczba zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych i jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka przyznanych w okresie objętym kontrolą.
 2. Prawidłowość wypełnienia wniosku i dołączenie niezbędnych dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 ze zm.).

 M2

 1

3. Zasadność przyznawania świadczeń rodzinnych.
4. Prawdliwość prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania decyzji administracyjnych przyznających świadczenia rodzinne.
5. Prawdliwość postępowania w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
6. Prawdliwość postępowania w sprawach z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

Ad. I Sprawy organizacyjne .

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną gminy, utworzoną na podstawie uchwały Nr V/21/90 Rady Gminy w Tykocinie z dnia 19 sierpnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie. Uchwałą Nr X/97/99 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 22 grudnia 1999r. utworzono Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie.

Zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., nr 139, poz.992 ze zm) są realizowane przez Ośrodek na podstawie § 4 ust.1 pkt 4 statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie, nadanego uchwałą Nr XXIX/152/09 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 22 kwietnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 122 poz. 1342). W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tykocinie zostało utworzone stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego (§7 pk.3 Regulaminu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie z dnia 03 sierpnia 2009r.) – co jest zgodne z art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania w tych sprawach decyzji, Burmistrza Tykocina upoważnił w dniu 2 lipca 2007 r. kierownika MGOPS w Tykocinie - p. Cecylię Zalewską.

Do prowadzenia indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych została upoważniona od dnia 2 lipca 2007r. na czas nieokreślony p. Regina Małgorzata Dajda – referent ds. świadczeń rodzinnych.

Kierownik MGOPS w Tykocinie wyjaśniła iż p. Regina Małgorzata Dajda przebywa od 1 września 2010r. na urlopie bezpłatnym.

Do prowadzenia indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, na czas zastępstwa, została upoważniona od dnia 15 października 2010r. p. Wioleta Gutowska – referent ds. świadczeń rodzinnych.

[Akta kontroli nr 1-3]

Ad. II Przyznawanie świadczeń rodzinnych, określonych w art. 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Na dzień kontroli świadczenia rodzinne przyznano:

- a) zasiłki rodzinne – 1076 osobom, w tym dodatki do zasiłku rodzinnego:



- z tytułu samotnego wychowywania dziecka – 44 osobom,
- z tytułu urodzenia dziecka – 55 osobom,
- z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego – 32 osobom,
- z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 780 osobom,
- z tytułu podjęcia nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – 291 osobom,
- z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 40 osobom,
- z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 216 osobom,
- b) zasiłki pielęgnacyjne – 169 osobom,
- c) świadczenia pielęgnacyjne – 27 osobom,
- d) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 86 osobom.

Wydano 16 decyzji odmownych, w tym:

- 2 decyzje zostały zaskarżone do SKO w Białymstoku.

[Akta kontroli Nr 1, str. 4-5]

Wnioski o przyznanie świadczeń rodzinnych, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy złożone były do organu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenia rodzinne (tj. MGOPS w Tykocinie) oraz opatrzone podpisem wnioskodawcy i datą wpływu do organu właściwego. Wnioski zawierały dane wymagane art. 23 ust. 3 ustawy i sporządzane były wg wzorów określonych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Nr 105, poz. 881 ze zm.)

Do wniosków dołączane były dokumenty stanowiące podstawę ustalenia prawa do świadczeń, w szczególności:

- a) uwierzytelnione kopie dokumentów stwierdzających tożsamość,
- b) skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci,
- c) orzeczenia (lub kopie) o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- d) zaświadczenia szkoły, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia,
- e) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio: zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli te dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu, zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- f) akt zgonu jednego z rodziców.

AP ML

3

Wnioski (wraz z wymaganymi dokumentami) o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane od dnia 1 września, stosownie do art. 26 ust. 2a ustawy. Wydane decyzje, zgodnie z art. 107 kpa, zawierają czasokres przyznania świadczeń rodzinnych, ich wysokość, termin i sposób wypłaty, podpis osoby uprawnionej do wydania decyzji oraz pouczenie o konieczności poinformowania organu o zmianie sytuacji wnioskodawców mających wpływ na ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz pouczenie, o zasadach zwrotu świadczeń nienależnie pobranych (art. 30 ustawy).

Skontrolowane decyzje administracyjne przyznające świadczenia rodzinne zawierały w podstawie prawnej niewłaściwe powołanie się na Dziennik Ustaw Nr 228, poz. 2255 z późn. zm. (ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych) zamiast Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.

1) zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, określone w art. 5-15 ustawy o świadczeniach rodzinnych i § 2-5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.

Zasiłki rodzinne przyznawane były rodzicom lub osobom uczącym się na pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka. Otrzymanie zasiłku rodzinnego było uzależnione od dochodu rodziny, który w przeliczeniu na osobę albo dochodu rodziny uczącej się nie przekraczał kwoty 504 zł (art. 5 ust. 1 ustawy) lub 583 zł (art. 5 ust. 2 ustawy) gdy członkiem rodziny było dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku nabycia prawa do zasiłku rodzinnego rozpatrywane były uprawnienia ww. osób do dodatków rodzinnych określonych w art. 9 ustawy.

Do akt dołączone były m. in. ww. dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, na podstawie których był wyliczany przeciętny miesięczny dochód rodziny.

Skontrolowano losowo wybrane akta spraw osób uprawnionych do zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych.

[Załącznik nr 1]

W 1 sprawie zakończonej wydaniem decyzji administracyjnej (pkt 14 Załącznik nr 1) nieprawidłowo wyliczono dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (dochód wyniósł 583 zł – nie pomniejszono dochodu o wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne). W wyniku przeprowadzonych wyliczeń przez kontrolujących dochód po odliczeniu ww. składki wynosił 528,11 zł (w przeliczeniu na osobę) i był wyższy od dochodu określonego w art. 5 ust. 1 ustawy.



W wyniku analizy w/w spraw stwierdzono:

Decyzje dotyczące uprawnienia do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego:

a) przyznawane były osobom, spełniającym wymagania zawarte w art. 6, 8 - 17 ustawy,

b) wydawane były:

- od miesiąca, w którym złożono wniosek do końca okresu zasiłkowego, zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 26 ust 3 i 4 ustawy,
- w wysokości – ustalonej i przyznanej, zgodnie z art. 5 i 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych - zasiłki rodzinne i §1 pkt.1-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 129 poz. 1058) – dodatki do zasiłków rodzinnych.

Decyzje odmowne wydawane były osobom nie spełniającym kryterium określonym w art.5 ust.1 i 2 ustawy.

Na podstawie wyżej wymienionych decyzji skontrolowano przyznanie następujących dodatków do zasiłku rodzinnego:

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka

W aktach znajdowały się odpisy skróconych aktów urodzenia dzieci. Świadczenie przyznawane było jednorazowo wraz z decyzją przyznającą zasiłek rodzinny i ewentualnie z innymi dodatkami. Wysokość dodatku zawarta w decyzjach określona była prawidłowo.

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego

Do dokumentacji dołączono zaświadczenia ze szkoły w przypadku nauki w szkole ponadgimnazjalnej. Świadczenie przyznawane było jednorazowo we wrześniu wraz z decyzją przyznającą zasiłek rodzinny i ewentualnie z innymi dodatkami. Decyzje określają prawidłową wysokość dodatku – wypłata jednorazowa w kwocie 100 zł. W decyzjach przyznających zasiłek rodzinny wraz z ww. dodatkiem stwierdzono zapis, iż warunkiem uzyskania dodatku z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego zostaną doniesione do 30.09.2011r.(warunek zawartych w decyzjach przyznających ww. dodatek).

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania

W aktach sprawy znajdują się zaświadczenia potwierdzające fakt nauki dziecka w szkole ponadgimnazjalnej poza miejscem zamieszkania, a także w przypadku zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie. W decyzji przyznającej dodatek czasokres jego przyznania określony był od września do czerwca (na okres roku szkolnego 10 m-cy).

AP NR

g- 5

W aktach spraw zawierających przyznanie zasiłku rodzinnego wraz z ww. dodatkiem nie stwierdzono oświadczenia osób zawierających potwierdzenia dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły.

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego

Do dokumentacji dołączono: zaświadczenie pracodawcy o udzieleniu urlopu wychowawczego oraz o okresie, na jaki urlop został udzielony oraz zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu (jego formie – umowa na czas określony, nieokreślony) i zaświadczenie ZUS stwierdzające, że osoba ubiegająca się była zgłoszona do ubezpieczeń społecznych. Decyzję ustalającą prawo do dodatku podejmowano na okres zasiłkowy.

- dodatek z tytułu samotnego wychowania dziecka

W aktach sprawy osoby ubiegającej się o przyznanie ww. dodatku znajduje się kopia skróconego aktu zgonu drugiego małżonka.

- dodatek w rodzinie wielodzietnej

Ww. dodatek został przyznany matce lub ojcu na trzecie lub na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego.

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego

Do dokumentacji dołączano orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenia o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy orzeczenie wydane było na okres krótszy niż zasiłkowy – dodatek przyznawano prawidłowo do końca miesiąca, na jaki ustalono niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności. Wysokość dodatku uzależniona jest od wieku dziecka.

Nieprawidłowości w zakresie przyznawania dodatków do zasiłku rodzinnego nie stwierdzono.

2) świadczenie pielęgnacyjne, określone w art. 17 ustawy o świadczeniach rodzinnych i § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne

Świadczenia pielęgnacyjne przyznawane były osobom, które zrezygnowały z pracy lub nie podejmowały zatrudnienia w związku z koniecznością opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności, która potrzebuje stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na

AP 112

g- 6

co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Do akt dołączone były orzeczenia o niepełnosprawności i znacznym stopniu niepełnosprawności osób wymagających opieki oraz zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z którego wynika brak uzyskanych dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. **Jednak z powyższego dokumentu nie wynika, że osoba zrezygnowała z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności.**

W przypadku decyzji wydanych w 2009r., w celu obliczenia dochodu rodziny, do wniosków dołączone były zaświadczenia o wysokości dochodu (zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy).

W skontrolowanych aktach spraw stwierdzono brak oświadczenia strony o niepodjęciu zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających rezygnację z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Skontrolowano losowo wybrane akta spraw osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych.

[Załącznik nr 2]

3) zasiłek pielęgnacyjny, określony w art. 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych i § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne

Zasiłek pielęgnacyjny przyznawany był osobom określonym w art. 16 ust.2 ustawy, w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji oraz w wysokości określonej w §1 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 129, poz.1058).

W aktach prowadzonych spraw, zgodnie z § 6 ust. 1 w/w rozporządzenia znajdują się niezbędne do przyznania zasiłku dokumenty:

- uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o zasiłek pielęgnacyjny,

df

- orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, ze wskazaniem daty powstania niepełnosprawności, terminu ważności orzeczenia albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Skontrolowano losowo wybrane akta spraw osób uprawnionych do zasiłku pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych.

[Załącznik nr 3]

W wyniku powyższego stwierdzono, iż świadczenie przyznawano decyzją od miesiąca złożenia wniosku w organie właściwym do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, a w przypadkach ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności na trwale – bezterminowo.

Nieprawidłowości w przyznawaniu zasiłków pielęgnacyjnych nie stwierdzono.

4) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka, określona w art. 15b ustawy o świadczeniach rodzinnych

Świadczenie to przyznawano osobom określonym w art. 15 b ust. 2 ustawy niezależnie od dochodu rodziny, w wysokości 1000 zł jednorazowo. Z wnioskiem o w/w świadczenie występowało w nieprzekraczalnym terminie wynikającym z art. 15 b ust. 3 ustawy. Do wniosków dołączane były następujące dokumenty: odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, dokument potwierdzający tożsamość osoby ubiegającej się o świadczenie.

Do wniosków złożonych od dnia 1 listopada 2009 roku o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka dołączane były zaświadczenia lekarskie, potwierdzające iż kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu, zgodnie z art. 15b ust. 5 ustawy.

Skontrolowano losowo wybrane akta spraw osób uprawnionych do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych.

[Załącznik nr 4]

W decyzji przyznającej jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka (pkt 5, Załącznik nr 4) błędnie przyznano te świadczenie w lutym 2009r., gdzie wniosek był złożony w 2010r. Do wniosku o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka dołączono zaświadczenie lekarskie z dnia 07.02.2010r. niezgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 września 2009r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka (Dz. U. Nr 169, poz. 1305).

Na podstawie skontrolowanych akt sprawy nie stwierdzono występowania negatywnych przesłanek do otrzymania świadczeń rodzinnych określonych w art. 7, 10 ust. 5, art. 16 ust. 5-6 i art. 17 ust. 5 ustawy.

Handwritten signature

Wypłaty przyznanych świadczeń dokonywano w terminach określonych w art. 26 ustawy.

Prawo do świadczeń rodzinnych ustalano na okres zasiłkowy, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy, za wyjątkiem dodatku z tytułu urodzenia dziecka, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Dochód rodziny był wyliczany na podstawie właściwych dokumentów i nie przekraczał kryterium określonego w art. 5 ustawy.

W kontrolowanych sprawach świadczenia były przyznawane na okres objęty uprawnieniem wnioskodawcy, np. dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania był przyznawany był na okres 10 m-cy.

W kontrolowanym okresie MGOPS w Tykocinie prowadził 2 postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i 2 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Nieprawidłowości w powyższych zakresach nie stwierdzono.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez MGOPS w Tykocinie, poz. Nr 2/2011.

Tykocin 01.04.2011.....
(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

Cecylia Zalewska
(podpis kontrolowanego)

1. Marek Kieylik
2. Anna Kropaczewska
(podpisy kontrolujących)

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

Tykocin 04.04.2011.....
(miejsce, data i podpis kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie)