



DK-31781/2011 P

PROTOKÓŁ KONTROLI
koordynowanej
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach
Jaświły 7, 19-124 Jaświły
powiat moniecki, województwo podlaskie

Po.
Ilość z
podpis

2011-04-29

Bielsztoku

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach od 24 lipca 1990 r. jest Pani Krystyna Burzyńska.

Kontrolę w dniach 29 i 30 marca 2011 roku przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w składzie: Anna Kopczewska – inspektor (nr legitymacji służbowej 49/09) – przewodnicząca zespołu kontrolnego i Marek Kiryluk – inspektor (nr legitymacji służbowej 79/09), na podstawie upoważnień do kontroli Nr 1/2011 i Nr 2/2011 znak: PS-I.431.1.5.2011.AK z dnia 16.03.2011r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku Pana Andrzeja Kozłowskiego. Wyjaśnień w toku kontroli udzieliła p. Wioleta Moniuszko – pracownik socjalny.

Temat kontroli:

Prawidłowość działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, ze zm.), zwana dalej ustawą.

Przedmiotowy zakres kontroli:

- I. Sprawy organizacyjne.
- II. Zadania organu właściwego dłużnika.
- III. Zadania organu właściwego wierzyciela.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 sierpnia 2009 roku do dnia kontroli.

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

Ad. I. Sprawy organizacyjne.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną gminy, utworzoną na podstawie uchwały Nr X/34/90 Gminnej Rady Narodowej w Jaświłach z dnia 18 maja 1990r.

Ośrodek funkcjonuje w oparciu o statut nadany Uchwałą Nr XIV/69/04 Rady Gminy Jaświły z dnia 27 maja 2004 r. o nadaniu statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaświłach.

Zgodnie z § 7 pkt 8 ww. statutu Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez: ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego, przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego u dłużnika alimentacyjnego oraz odbieranie od niego oświadczenia majątkowego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych. Zadania z wyżej wymienionego zakresu realizuje kierownik GOPS w Jaświłach i jeden pracownik.

Kierownik GOPS w Jaświłach posiada następujące upoważnienia Wójta Gminy Jaświły:

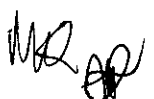
- z dnia 3 listopada 2008 roku do przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego i odbierania oświadczenia majątkowego,
- z dnia 31 grudnia 2010 roku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania z dłużnikami alimentacyjnymi w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i wydawania w tych sprawach decyzji.

Od dnia 1 października 2008 roku, tj. od daty obowiązywania ustawy **kierownik, pomimo prowadzenia działań wobec dłużników, nie posiadał stosownego upoważnienia do prowadzenia tych postępowań do dnia 30 grudnia 2010 roku (brak uchwały Rady Gminy i od dnia 14 czerwca 2010 roku upoważnienia Wójta Gminy Jaświły).**

Od dnia 14 czerwca 2010 roku, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530) znowelizowana została ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w wyniku której uchylono przepis art. 4 ust. 3: *„Do przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego upoważnieni są pracownicy organu właściwego dłużnika. Organ właściwy dłużnika może upoważnić, w formie pisemnej, kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy do przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego.”*

Na podstawie art. 8b ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów organ właściwy dłużnika może upoważnić w formie pisemnej swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji.

Ponadto, stwierdzono brak upoważnienia (od dnia 14 czerwca 2010 roku do dnia kontroli) do przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust.1 w/w ustawy w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy, stosownie do art. 8c ustawy.

Z zakresu czynności pracownika socjalnego wynika, iż do jego obowiązków należy między innymi współpraca z innymi instytucjami, ośrodkami pomocy społecznej i organami egzekucyjnymi w zakresie spraw i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

[Akta kontroli Nr 1-4]

Ad. II. Zadania organu właściwego dłużnika.

W trakcie kontroli ustalono, że w ewidencji zarejestrowanych jest 21 dłużników alimentacyjnych, w tym:

- 1) 14 zamieszkuje na terenie gminy,
- 2) 7 zamieszkuje na terenie innej gminy.

W okresie objętym kontrolą przeprowadzono z 11 dłużnikami wywiady alimentacyjne w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej. Odebrano od 11 dłużników oświadczenia majątkowe.

Od 6 dłużników dwukrotnie odebrano oświadczenie majątkowe i przeprowadzono wywiad alimentacyjny, zarówno w okresie świadczeniowym 2009/2010 jak i 2010/2011. W stosunku do 5 dłużników przeprowadzono wywiad jeden raz. Nie odebrano oświadczeń majątkowych i nie przeprowadzono wywiadów z 3 dłużnikami alimentacyjnymi, gdyż:

- 1) dłużnik przebywał w areszcie śledczym,
- 2) zwrócono się do komornika z prośbą o ustalenie miejsca pobytu dłużnika,
- 3) wywiad był przeprowadzony, ale w okresie nie objętym kontrolą (w dniu 12.01.2009r.). Wierzycielka miała przyznane świadczenie z funduszu alimentacyjnego tylko do końca kwietnia 2009r., nie złożyła kolejnego wniosku o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, natomiast dłużnik spłacił zaległość z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu w dniu 26 marca 2010r.

W jednym przypadku przeprowadzono wywiad z dłużnikiem w dniu 08.12.2009r., z którego uzyskano informację iż dłużnik jest osobą bezrobotną, ale **nie może zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy, z uwagi na fakt, iż nie posiada aktualnego dowodu osobistego**. Kolejny wywiad z dłużnikiem przeprowadzono w dniu 31.12.2010r., gdzie dłużnik oświadczył, iż **zarejestruje się w urzędzie pracy, „jak odbierze dowód osobisty”**. Ośrodek nie podjął żadnych działań w tym okresie wobec dłużnika alimentacyjnego. Kolejny dłużnik podczas wywiadu alimentacyjnego przeprowadzonego w dniu 14.12.2009r. poinformował, iż **„nie może zarejestrować się w urzędzie pracy ponieważ jego dokumenty znajdują się u byłej żony”**. Ośrodek nie podjął żadnych działań zmierzających do zdyscyplinowania dłużników.

W 3 przypadkach Ośrodek zobowiązał dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny lub osoba poszukująca pracy w powiatowym urzędzie pracy, w 9 przypadkach poinformował o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego.

Ustalono, iż Ośrodek przekazał 12 informacji organowi właściwemu wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego oraz o ich efektach. **W 9 przypadkach nie poinformowano organu właściwego wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużnika oraz o ich efektach**




(informacje na temat aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych) Ośrodek jako organ właściwy dłużnika przekazał organowi właściwemu wierzyciela 17 informacji z przeprowadzonych wywiadów alimentacyjnych i odebranych oświadczeń majątkowych (przekazano wszystkie informacje).

Stwierdzono, że współpracowano z komornikiem sądowym w kwestii prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych. Przekazano komornikowi sądowemu 17 informacji pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego (przekazano wszystkie informacje), a także 12 informacji o podjętych działaniach wobec dłużników alimentacyjnych oraz o ich efektach. **W 9 przypadkach nie poinformowano komornika o działaniach podjętych wobec dłużników alimentacyjnych oraz o ich efektach** (informacje na temat aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych). W jednym przypadku zwrócono się do komornika z prośbą o ustalenie miejsca pobytu dłużnika alimentacyjnego. Organ właściwy dłużnika nie informował sądu o beczynności lub wszelkich przejawach opieszałości komornika sądowego prowadzącego postępowanie egzekucyjne przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu, gdyż nie było przesłanek do takiego działania.

Ośrodek wystąpił z wnioskiem do sądu rejonowego o ustanowienie przedstawiciela dla osoby nieobecnej. Wszystkie decyzje i pisma dotyczące dłużnika nieznanego z miejsca pobytu, wysyłane były do kuratora (pracownika Urzędu Miasta w Żaganiu) ustanowionego przez sąd.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie umarzał należności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1,2,4 ustawy.

Ad. III. Zadania organu właściwego wierzyciela.

W 7 przypadkach, z uwagi na zamieszkiwanie dłużników alimentacyjnych na terenie innej gminy, Ośrodek wystosował do organu właściwego dłużnika alimentacyjnego 9 wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych (w stosunku do 3 dłużników dwukrotnie zwrócono się z wnioskiem o podjęcie działań). W stosunku do 3 dłużników zwrócono się z wnioskiem jeden raz, gdyż:

- 1) dłużnik przebywał w areszcie śledczym,
- 2) w trakcie prowadzonego postępowania organ właściwy dłużnika przesłał informację, iż nie jest właściwy do prowadzenia dalszego postępowania wobec dłużnika, z uwagi na fakt, iż dłużnik został wymeldowany z pobytu stałego i nie dokonał ponownego zameldowania na terenie miasta,
- 3) postępowanie wobec dłużnika zostało wszczęte w okresie świadczeniowym 2010/2011.

W stosunku do jednego dłużnika nie skierowano wniosku o podjęcie działań do organu właściwego dłużnika z uwagi na fakt, iż spłacił on w całości zadłużenie z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Organ właściwy wierzyciela nie informował sądu o beczynności lub wszelkich przejawach opieszałości komornika sądowego prowadzącego postępowanie egzekucyjne przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu, gdyż nie było przesłanek do takiego działania.

Po zakończeniu okresu świadczeniowego, ośrodek wydał 27 decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymywanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wyżej wymienione decyzje wydano w terminie

przewidzianym w ustawie oraz kpa i w stosunku do wszystkich dłużników, wobec których istniał obowiązek ich wydania.

W celu wyegzekwowania wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, organ właściwy wierzyciela skierował do dłużników alimentacyjnych, niewywiązujących się z obowiązku zwrotu określonej w decyzji kwoty należności, 24 upomnienia i następnie 35 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych w celu wszczęcia na ich podstawie egzekucji administracyjnej.

W okresie objętym kontrolą organ właściwy wierzyciela nie umarzał na wniosek dłużnika alimentacyjnego w drodze decyzji administracyjnej jego należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z odsetkami w całości lub w części, nie odraczał terminu płatności i nie rozkładał na raty, przy uwzględnieniu jego sytuacji dochodowej i rodzinnej, z uwagi na fakt iż dłużnicy nie występowali z w/w wnioskami.

Ośrodek przekazał dłużnikom alimentacyjnym i organom właściwym dłużnika informacje o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego wraz z informacją o wysokości zobowiązań dłużników alimentacyjnych wobec Skarbu Państwa, a także decyzje w sprawie zwrotu należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W dniu 12 stycznia 2009 roku Wójt Gminy Jaświły zawarł umowę na czas nieokreślony z InfoMonitorem Biurem Informacji Gospodarczej Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, w celu przekazywania informacji gospodarczych dotyczących dłużników alimentacyjnych.

GOPS w Jaświłach przekazał do biura informacji gospodarczej 240 informacji gospodarczych (informacja o zobowiązaniu była co miesiąc wprowadzana do systemu z uwagi na konieczność aktualizowania odsetek) o zobowiązaniu albo zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających -z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1, w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Ponadto, podczas kontroli w kilku przypadkach stwierdzono:

- 1) brak daty wpływu pism do GOPS,**
- 2) brak wskazania adresata pism wychodzących z GOPS.**

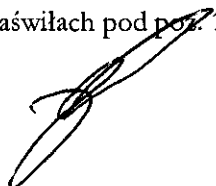

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody Podlaskiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy w Jaświłach pod poz. 1/2011.

.....*Polimix*....., 2011. 04. 27.

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

WÓJT

.....*mgr inż. Jan Joka*.....

podpis kontrolowanego

1. *Anna Krapkiewicz*

2... *Małgorzata Krawiec*

podpis kontrolujących

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam:

WÓJT

.....*mgr inż. Jan Joka*.....

.....*Polimix*....., 2011. 04. 27.

(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)