

Białystok, dnia 2011.06.08

PS-V.431.4.2.2011.EF

Pani Teresa Kalinowska-Kakareko
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ul. Strażacka 6
19-203 Grajewo

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniach 17-18 maja br. przeprowadzili kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie.

Przedmiotem kontroli była organizacja ŚDS, standard świadczonych usług oraz ocena zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Dyrektora MOPS, na podstawie art. 128 ust. 1 cytowanej ustawy przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

ŚDS w Grajewie funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Swoim wsparciem Dom obejmuje 31 osób przewlekle psychicznie chorych. Użytkownicy kierowani są do ŚDS decyzją administracyjną Dyrektora MOPS w Grajewie.

Zasady działania ŚDS określone zostały w Regulaminie Organizacyjnym ŚDS zatwierdzonym przez Dyrektora MOPS w dniu 18 lutego 2011 r. Należy stwierdzić, że schemat organizacyjny dot. struktury zatrudnienia w Środowiskowym Domu Samopomocy, jest niezgodny z § 8 Regulaminu oraz z rzeczywistym stanem zatrudnienia w Ośrodku.

Usługi w Domu świadczone są w formie zajęć indywidualnych i grupowych, prowadzone są z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników. W trakcie kontroli nie stwierdzono naruszania praw użytkowników.

Dom zapewnia uczestnikom jeden ciepły posiłek dziennie. Jednakże ustalono, że posiłek ten nie jest przygotowany i organizowany w formie określonej w §15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586), zgodnie z którym dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej lub w ramach treningu kulinarnego.

W Domu funkcjonuje zespół wspierająco-aktywizujący. Z posiedzeń zespołu sporządzane są protokoły. Zapisy w protokołach są bardzo ogólne i nie wskazują w jakim kierunku należy prowadzić oddziaływania w stosunku do użytkownika.

Osoby prowadzące zorganizowane zajęcia w zeszytach dziennych w 2011 roku nie zawsze wskazywały uczestników zajęć, mimo wymogu określonego w § 24 ust. 3 pkt 2a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Dla wszystkich uczestników opracowano indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego. Wyznaczane co pół roku cele do pracy są bardzo ogólne i powtarzają się. W ocenach brak jest informacji o relacjach ze współmieszkańcami, funkcjonowaniu w grupie i osiągniętych celach. Ponadto indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego nie

KANCELARIA OGÓLNA

09 07 2011
przyjął

zostały zmodyfikowane i dostosowane do obowiązującego od 01.01.2011r cytowanego rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ośrodek prowadzi wymaganą dokumentację indywidualną i zbiorczą. Jednakże w zeszytach pracy pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego brak jest informacji o aktywności uczestników, ważnych z punktu widzenia prowadzonego postępowania, zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 2e w cyt. rozporządzenia.

Dom posiada wymagany wskaźnikiem zatrudnienia pracowników merytorycznych określony w § 12 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Jednakże struktura zatrudnienia pracowników obsługi w Śds tj. 6 osób w przeliczeniu na pełne etaty 3,5 jest zawyżona w stosunku do zadań realizowanych w Ośrodku.

Kwalifikacje pracowników odpowiadają wymogom określonym w rozporządzeniu z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn.zm.).

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialny jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Przyczyną nieprawidłowości jest nie zastosowanie obowiązujących przepisów prawa do działalności ŚDS oraz niewłaściwa organizacja pracy w ŚDS.

W oparciu o wyniki kontroli zalecam:

- 1) Dostosować strukturę zatrudnienia pracowników obsługi w Śds do rzeczywistych potrzeb i zadań realizowanych w ŚDS
- 2) Dostosować schemat organizacyjny w ŚDS do § 8 Regulaminu oraz do rzeczywistego stanu zatrudnienia w Ośrodku.
- 3) Zapewnić uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, zgodnie z §15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586)
- 4) W protokołach z posiedzeń zespołu wspierająco-aktywizującego wskazywać kierunki pracy z uczestnikami.
- 5) Dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego uzupełnić o dane uczestników (imiona i nazwiska uczestników biorących udział w zajęciach) oraz o informacje o aktywności uczestników, ważne z punktu widzenia prowadzonego postępowania, zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 2e w cyt. rozporządzenia.
- 6) W indywidualnych planach postępowania wspierająco-aktywizującego uszczegóławiać cele pracy z uczestnikami jednocześnie poszerzając zapisy o informację o relacjach uczestnika ze współmieszkańcami, funkcjonowaniu w grupie i osiągniętych celach.
- 7) Dostosować indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego do obowiązującego rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie może zgłosić do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych umotywowane zastrzeżenia.

W przypadku nie skorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni poinformować o realizacji zaleceń pokontrolnych

Do wiadomości:

1. Burmistrz Miasta Grajewo
Ul. Strażacka 6a
19-200 Grajewo

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Nina Rośeluk
Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego
w Wydziale Polityki Społecznej