

Białystok, dnia 25.07.2011r.

Pan
Witold LISZKOWSKI

Wójt Gminy Puńsk

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2009r. Nr 31, poz. 206) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w podległym Panu Urzędzie kontrolę koordynowaną w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Pana w dniu 11.07.2011r. przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż zadania dotyczące ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych były realizowane zgodnie z wymogami określonym przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999) obowiązującego do końca 2010r. a od 2011r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996) obowiązującego do końca 2010r. a od 2011r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności

KANCELARIA GÓLNA
25 LIP. 2011
przyję

oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. Nr 257, poz. 1742), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu, lub utraty (Dz.U. Nr 47, poz. 384).

Ewidencja ludności w ramach gminnego zbioru meldunkowego prowadzona była do końca 2010r. w systemie kartotecznym i informatycznym, a od początku 2011r. prowadzona jest w systemie informatycznym. Aktualizacji danych osobowo-adresowych dokonywano na bieżąco - do końca 2010r. w obu wyżej wymienionych systemach, a od początku roku bieżącego w systemie informatycznym.

Dane ujęte w systemie informatycznym zostały zweryfikowane w oparciu o dane z KOM-ów - dotyczy danych aktualnych jak i archiwalnych, tj. poprzednich adresów zameldowania, stanów cywilnych, dokumentów tożsamości. Jedynie w sporadycznych przypadkach w systemie informatycznym gminnego zbioru meldunkowego nie wprowadzono danych archiwalnych dot. poprzednich książeczkowych dowodów osobistych wydanych przez organy innych gmin - powyższe nie wpływa negatywnie na sytuację prawnoadministracyjną byłego posiadacza dowodu osobistego.

Aktualizacja wojewódzkiego zbioru meldunkowego o dane zarejestrowane w gminnym zbiorze meldunkowym następowała - do końca 2010r. - z uwzględnieniem pięciodniowego terminu do dokonania tych czynności. Wskutek zmian przepisów od 2011r. skrócony został z 5 do 2 dni termin przekazywania zmian aktualizacyjnych do wojewódzkiego zbioru meldunkowego i termin ten jest również uwzględniany w zależności od zaistnienia faktu rejestracji danych.

Rejestracja zgłoszeń zameldowania na pobyt stały i na pobyt czasowy ponad 3 miesiące odbywa się po wykazaniu przez osobę meldującą się wszystkich wymaganych do zameldowania danych, jednakże jeszcze w 2010r. zgłoszenia zameldowania przyjmowano na drukach opartych o nieaktualny już wzór - powyższe nie wpływa negatywnie na sytuację prawnoadministracyjną osoby zameldowanej.

Wydawane decyzje w sprawach meldunkowych oparte są na właściwej podstawie prawnej i zawierają wskazanie podstawy prawnej orzeczenia, tj. właściwy przepis ustawy, tym niemniej błędnie wskazywany jest akt publikacji tej ustawy - powyższe nie wpływa negatywnie na sytuację prawnoadministracyjną stron postępowania, ani też na ważność podejmowanej decyzji.

Sprawy nieskomplikowane szczególnie, np. z zakresu udostępniania uprawnionym

podmiotom danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, załatwiane są bezzwłocznie. W sprawach, w których udostępniane są dane, odpowiedzi, tj. pisma kończące sprawę są sporządzane w formie wydruku komputerowego. Kopie odpowiedzi nie są drukowane celem włączenia do akt sprawy, mimo że takie formy pisemnego załatwienia sprawy tj. korespondencyjną - z dokonaną na kopii pisma adnotacją o wysyłce, przewidywała w 2010r. Instrukcja kancelaryjna dla organów gmin i związków międzygminnych oraz przewiduje obecnie obowiązująca Instrukcja kancelaryjna – załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 – § 60 ust. 4).

Pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz weryfikację zawartych w nich danych. Dane z wniosków ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą bezpośredniej transmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Informacje o nowo wydanych dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- dołożenie starań, aby w gminnym zbiorze meldunkowym prowadzonym w systemie informatycznym gromadzone były również wszystkie dane dot. poprzednich dowodów osobistych,
- zwrócenie uwagi, aby zgłoszenia pobytu stałego i czasowego ponad 3 miesiące były przyjmowane na obowiązujących drukach, których wzór aktualnie określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. Nr 257, poz. 1743),
- w przypadku powoływania się przy realizacji zadań na konkretny przepis prawa, zwrócenie uwagi na właściwe oznaczenie aktu publikacji (Dziennika Ustaw) powoływanego prawa,
- sporządzanie i pozostawianie w aktach sprawy kopii odpowiedzi na wnioski w sprawach, w których udostępniane są dane z gminnych zbiorów meldunkowych.

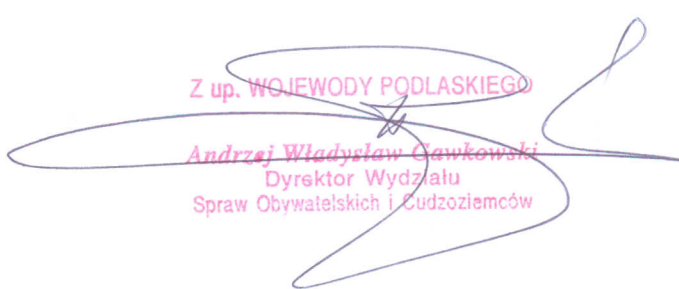
Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI


Ewa Nieborak

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO


Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców