

Białystok, dnia 2011.07.26

PS-V.431.4.4.2011.EF

Pani Urszula Dmochowska
p.o. Dyrektora
Powiatowego Ośrodka Wsparcia
Dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
Ul. Legionowa 1
18-300 Zambrów

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniach 4 i 5 lipca br. przeprowadzili kontrolę kompleksową Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zambrowie.

Przedmiotem kontroli była organizacja POW, standard świadczonych usług oraz ocena zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez p. o. Dyrektora POW, na podstawie art. 128 ust. 1 cytowanej ustawy przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zambrowie został utworzony z dniem 1 grudnia 2009 roku jako samodzielna jednostka organizacyjna Powiatu Zambrowskiego. Docelowo przeznaczony będzie dla 40 uczestników z zaburzeniami psychicznymi (typ A) i osób z upośledzeniem umysłowym (typ B). Na dzień kontroli Ośrodek dysponuje 20 miejscami, w tym na zajęcia uczęszczało 16 osób.

Placówka nie spełnia wszystkich wymaganych standardów określonych §18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586). W budynku brak jest windy. Zgodnie z harmonogram dochodzenia do standardów zainstalowanie windy wraz z ociepleniem ścian zewnętrznych zaplanowano na 2011 r. Część pomieszczeń wymaga doposażenia, a teren wokół budynku zagospodarowania.

Ośrodek zapewnia uczestnikom jeden ciepły posiłek dziennie przygotowywany w ramach treningu kulinarnego, zgodnie z §15 ww. rozporządzenia.

W Ośrodku funkcjonuje zespół wspierająco-aktywizujący. Z posiedzeń zespołu sporządzane są protokoły. Zapisy w protokołach są bardzo ogólne, nie wynika z nich jakie działania podjęto w stosunku do omawianych na posiedzeniach uczestników, nie określono kierunków pracy. Zespół opracował dla wszystkich uczestników indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizujące, które są modyfikowane w zależności od potrzeb mieszkańca, nie rzadziej niż raz na pół roku. W prowadzonym postępowaniu nie przewidziano działań ukierunkowanych na pracę z rodzinami.

Usługi w Domu świadczone są w formie zorganizowanych zajęć indywidualnych i grupowych w formie treningów i terapii zajęciowej. Zajęcia prowadzone są z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników. W trakcie kontroli nie stwierdzono naruszania praw użytkowników.

Ośrodek prowadzi wymaganą dokumentację indywidualną i zbiorczą. Jednakże w dziennikach zajęć z dokumentacji zbiorczej nie wskazano personalnie osób, które uczestniczyły

w poszczególnych zajęciach, zgodnie z § 24 ust 3 pkt 2a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Struktura zatrudnienia adekwatna jest do realizowanych zadań. Jednakże Ośrodek posiada 4 niewykorzystane miejsca. Przy wykorzystaniu wszystkich 20 miejsc, obecny stan zatrudnienia nie zapewni utrzymania wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego na poziomie obowiązującego standardu.

W zakresie kwalifikacji pracowników stwierdzono, że 2 osoby zatrudnione na stanowiskach instruktora terapii zajęciowej nie posiadały wymaganych kwalifikacji zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398). Ponadto, osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty nie posiada wymaganego półrocznego stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialna jest p. o. Dyrektora Powiatowego Ośrodka Wsparcia. Przyczyną nieprawidłowości jest nie zastosowanie obowiązujących przepisów prawa do działalności POW.

W oparciu o wyniki kontroli zalecam:

- 1) W protokołach z posiedzeń zespołu wspierająco-aktywizującego uwzględniać ustalenia dokonane w stosunku do omawianych na posiedzeniach uczestników.
- 2) W indywidualnych planach postępowania wspierająco-aktywizujących uwzględniać działania ukierunkowane na pracę z rodziną uczestnika.
- 3) Uregulować zatrudnienie osób zatrudnionych na stanowiskach instruktorów terapii zajęciowej zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).
- 4) Uregulować zatrudnienie osoby zatrudnionej na stanowisku specjalista.
- 5) W dziennikach zajęć wskazywać personalnie osoby, które uczestniczyły w poszczególnych zajęciach, zgodnie z § 24 ust 3 pkt 2a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej p. o. Dyrektora Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Zambrowie może zgłosić do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych umotywowane zastrzeżenia.

W przypadku nie skorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni poinformować o realizacji zaleceń pokontrolnych

Do wiadomości:

1. Starosta Zambrowski
Ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów

Ł up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

przyjął

26 LIP. 2011

2011.07.26 Sh