

Protokół
z kontroli koordynowanej przeprowadzonej w dniu 04 kwietnia 2011 r.
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Dubiczach Cerkiewnych

Kontrolą objęto Urząd Stanu Cywilnego w Dubiczach Cerkiewnych, wchodzący w skład Urzędu Gminy w Dubiczach Cerkiewnych /art. 5 a ust. 1 prawa o asc/.

NIP: 543-17-51-771, REGON: 000539555.

Urząd Stanu Cywilnego mieści się w budynku Urzędu Gminy w Dubiczach Cerkiewnych przy ul. Głównej 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Leon Małaszewski – Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne wybrany na to stanowisko w wyborach, które odbyły się w dniu 21 listopada 2010 roku. Wójt pełni funkcję Kierownika USC z mocy prawa – art. 6 ust. 2 prawa o asc.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Olga Repko.

Podczas kontroli ustalono, że czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego dokonywała również Pani Bogusława Gawryluk. Ww. została zatrudniona w Urzędzie Gminy w Dubiczach Cerkiewnych w dniu 01 lutego 1995 roku na stanowisku młodszego referenta. W dniu 21 grudnia 1998 roku Pani Gawryluk została powołana Uchwałą Nr IV – 18/98 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 21 grudnia 1998 roku na Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dubiczach Cerkiewnych. Uchwałą Nr 67/01 Zarządu Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 30 kwietnia 2001 roku została ona zatrudniona na stanowisko Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnej Obsługi Szkół Samorządowych w Dubiczach Cerkiewnych. Ww. z dniem 31 maja 2001 r. rozwiązała stosunek pracy z Urzędem Gminy w Dubiczach Cerkiewnych.

Od dnia 1 stycznia 2004 roku Pani Bogusława Gawryluk została ponownie zatrudniona w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne na stanowisku inspektora.

Z analizy akt osobowych ww. osoby wynika, że aktualnie nie posiada ona zatrudnienia na stanowisku zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego, a w związku z tym nie spełnia wymogu określonego w art. 6 a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontrolę przeprowadzili: Pani Ewa Monika Bielewska – kierownik Oddziału ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku oraz Pani Dorota Romanowicz – inspektor wojewódzki w ww. Oddziale na podstawie upoważnień Nr 1/2011, Nr 2/2011 z dnia 31 marca 2011 roku podpisanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Marka BADURĘ – kierownika oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Adres Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku – 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, należytego ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Okres objęty kontrolą: 2010 rok i 2011 rok (wg stanu na dzień kontroli).

 
Epursho
Ruy

Wojewoda Podlaski sprawuje nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego województwa podlaskiego – art. 8 ust. 3 ustawy prawo o asc.

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) i § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz.884 z późn.zm.).
- art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220 poz. 1414).

Kontrola dotyczyła realizacji zadań wynikających z ustaw:

- z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz.1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm).
- z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220 poz. 1414).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o program kontroli ustalony na 2011 rok dla urzędów stanu cywilnego woj. podlaskiego, zatwierdzony dnia 10 lutego 2011 roku przez Panią Lidię Stupak – Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

W trakcie kontroli wyjaśnień i informacji udzielała Pani Olga Repko –Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Dubiczach Cerkiewnych.

I. Księga urodzeń i akta zbiorowe.

W 2010 roku sporządzono 2 akty urodzenia na podstawie decyzji.

W 2011 roku - wg stanu na dzień kontroli – nie sporządzono żadnego aktu urodzenia.

- Nr 1 z dnia 23 listopada 2010 r.,
- Nr 2 z dnia 23 listopada 2010 r.

Ww. akty zostały sporządzone na podstawie decyzji Kierownika USC w Dubiczach Cerkiewnych podjętej w trybie art. 73 ust 1 ustawy Prawo o asc, o czym uczyniono stosowną adnotację w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podania o umiejscowienie zagranicznych aktów wnosili osoby uprawnione, zamieszkałe na terenie gminy Dubicze Cerkiewne – decyzję podjął organ właściwy miejscowo (art. 13 prawa o asc).

Podania złożone zostały za pośrednictwem Wydziału Konsularnego Ambasady RP w Meksyku. W aktach zbiorowych znajdują się odpisy aktów urodzenia wydane przez właściwy organ za granicą wraz z tłumaczeniami na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. W aktach naniesiono stosowną adnotację w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia). Dane z dokumentów zagranicznych zostały prawidłowo przeniesione do decyzji, a następnie do aktów polskich.

 Epulko
Ruy

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego (*art. 8 ust. 4 prawa o asc*) – określono prawidłowo.

Decyzje zostały doręczone stronie za pośrednictwem Wydziału Konsularnego Ambasady RP w Meksyku.

Nie wnosi się uwag do ww. aktów.

Księga urodzeń za 2010 rok jest zamknięta i prawidłowo otwarta na kolejny rok – zgodnie z § 12 *rozporządzenia*.

II. Księga małżeństw i akta zbiorowe

W 2010 roku zostało sporządzonych 8 aktów małżeństwa; wszystkie dotyczyły małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio, tj. wyznaniowych ze skutkiem cywilnym.

W 2011 r. – wg stanu na dzień kontroli nie sporządzono żadnego aktu małżeństwa.

Sprawdzając akty dotyczące małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio: stwierdzono, iż:

- zaświadczenia wystawiał organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania obojga lub jednego z nupturientów (art. 12 ust. 2 ustawy prawo o asc),
- związki małżeńskie zawierane były w terminie ważności zaświadczenia,
- zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym przekazywane były przez duchownego w przewidzianym ustawowo terminie (art. 8 § 3 krio) - wskazuje na to data wpływu dokumentu do USC,
- akty małżeństwa sporządził organ właściwy ze względu na miejsce zawarcia małżeństwa (art. 12 ust. 3 ustawy prawo o asc),
- w aktach zbiorowych oprócz zaświadczeń znajdują się również inne wymagane prawem o asc dokumenty (art. 54 prawa o asc),
- termin ważności zaświadczeń określono prawidłowo,
- przypiski w aktach małżeństw nanoszone są na bieżąco.

Ponadto sprawdzono akty małżeństw poprzez porównanie danych zawartych w zaświadczeniu i odpisach skróconych aktów urodzeń nupturientów z treścią aktów małżeństwa. nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

III. Księga zgonów i akta zbiorowe

W 2010 roku sporządzono 27 aktów zgonu - wszystkie na podstawie kart zgonu.

W 2011 roku - wg stanu na dzień kontroli – sporządzono 5 aktów zgonu, w tym 1 na podstawie decyzji.

Sprawdzając ww. akty stwierdzono, że podpisywane są one przez Kierownika USC w Dubiczach Cerkiewnych lub jego zastępcę oraz osobę zgłaszającą zgon, zgodnie § 6 *rozporządzenia*.

 Epianko
Ruy

Karty zgonu są wystawione przez lekarza i znajdują się w aktach zbiorowych. Podczas kontroli porównano dane z karty zgonu z treścią aktu w pozycji data i miejsce zgonu, nie odnotowując rozbieżności w tym zakresie.

Akty są wypisane pismem ręcznym, czytelnie – zgodnie z § 2 *ust. 1 rozporządzenia*.

Wolne pozycje po sporządzeniu aktów są wykreślane zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Kolejność w numeracji aktów jest zachowana zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia.

Nie stwierdzono naruszenia właściwości miejscowej organu uprawnionego do sporządzenia aktów zgonu (*art. 10 ust. 1 prawa o asc*).

Sprawdzono akta zbiorowe do każdego aktu zgonu. Numeracja poszczególnych kart zgonu odpowiada numerowi aktu zgonu w ksiedze zgonu.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco.

– Nr 3 z dnia 11 stycznia 2011 r.,

Ww. akt został sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC w Dubiczach Cerkiewnych podjętej w trybie art. 73 ust 1 ustawy Prawo o asc, o czym uczyniono stosowną adnotację w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podanie o umiejscowienie zagranicznego aktu wniosła osoba uprawniona, zamieszkała na terenie gminy Dubicze Cerkiewne – decyzję podjął organ właściwy miejscowo (*art. 13 prawa o asc*).

W aktach zbiorowych do ww. aktu znajduje się zagraniczny odpis aktu zgonu wraz z jego tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie do aktu polskiego.

Decyzją Kierownika USC Nr 5352.1.2011 z 31 stycznia 2011 r. - podjętą na wniosek strony – akt został uzupełniony o brakujące dane. W aktach zbiorowych znajdują się odpowiednie dokumenty stanowiące podstawę uzupełnienia aktu. Wzmianka dotycząca uzupełnienia aktu została prawidłowo naniesiona w akcie.

Strona pokwitowała odbiór decyzji.

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego (art. 8 ust. 4 prawa o asc) – określono prawidłowo.
Bez uwag.

Księga zgonów za 2010 r. jest zamknięta i prawidłowo otwarta na kolejny rok-
zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia.

IV. „Odpisy aktów stanu cywilnego”

Sprawdzono teczki z 2010 roku o numerach:

- USC.5140 - „Odpisy zupełne aktów stanu cywilnego” – zarejestrowano 7 spraw
- USC.5141 - „Odpisy skrócone aktów stanu cywilnego” – zarejestrowano 120 spraw.

Ww. teczki założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.).

W teczkach założone zostały spisy spraw. Wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego zawierają:

- dane osoby zgłaszającej się po odpis.

Epiphany
Rory

- określenie stopnia pokrewieństwa,
- informację do jakich celów ma zostać wydany odpis,
- datę i podpis osoby wnoszącej podanie,
- podpis osoby przyjmującej wniosek.

Ponadto, do każdego sprawdzonego podania dołączony jest dowód świadczący o dokonaniu opłaty skarbowej bądź adnotacja o zwolnieniu z opłaty skarbowej.

W 2011 roku założono teczkę o numerze USC.5362 – „Odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego”.

Ww. teczkę założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 14, poz. 67), nadając kategorię archiwalną B₅.

Na dzień 04 kwietnia 2011 roku w ww. teczce zarejestrowano 23 sprawy.

W teczce znajdują się podania, na których odnotowana jest data wpływu. Z podań wynikają dane osoby zgłaszającej się po odpis oraz informacja do jakiego celu ma być wydany odpis. Do podań dołączone są potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej.

Strony kwitowały odbiór odpisów.

V. Zmiana imion i nazwisk

W okresie objętym kontrolą Kierownik USC w Dubiczach Cerkiewnych nie wydał żadnej decyzji z zakresu zmiany imion i nazwisk.

VII. Stan ksiąg i akta zbiorowe.

Pomieszczenia przeznaczone do dyspozycji Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku. Okno w pokoju, w którym są przechowywane księgi, jest zabezpieczone kratą antywłamaniową. W budynku urzędu zainstalowany jest alarm. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi wyposażone jest w urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgoć powietrza, w pokoju obok znajduje się gaśnica.

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe są przechowywane w szafach pancernych zamykanych na klucz.

Księgi stanu cywilnego są dobrym stanie.

W budynku Urzędu Gminy w Dubiczach Cerkiewnych znajduje się odrębne pomieszczenie do udzielania ślubów cywilnych.

Oględziny zostały przeprowadzone w obecności Kierownika USC w Dubiczach Cerkiewnych, z czego sporządzono protokół oględzin, dołączony do akt kontroli.

Na tym protokół zakończono.



Wójt Gminy Dubiczach Cerkiewnych został poinformowany o:

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Wójtowi Gminy Dubicze Cerkiewne.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Gminy w Dubiczach Cerkiewnych pod pozycją 1/2011.

Dubicze Cerk. 02.05.2011.

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

WÓJT
Leon Małaszewski

Podpis Kierownika podmiotu kontrolowanego

Białystok, 26 kwietnia 2011r.

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

KIEROWNIK ODDZIAŁU
ds. Rejestracji Stanu Cywilnego
Obywatelstwa i Repatriacji

podpis kontrolującego/ych

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Dorota Romanowicz

podpis kontrolującego/ych

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem :

Dubicze Cerk. 02.05.11.

(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

WÓJT

Leon Małaszewski

Wzmianka o odmowie podpisania protokołu kontroli