

Protokół
kontroli koordynowanej przeprowadzonej w dniu 06 maja 2011 r.
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Płaskiej

Kontrolą objęto Urząd Stanu Cywilnego w Płaskiej, wchodzący w skład Urzędu Gminy Płaska /art. 5 a ust. 1 prawa o asc/.

NIP: 846-10-12-376, REGON: 000539472.

Urząd Stanu Cywilnego mieści się w budynku Urzędu Gminy Płaska, 16-309 Płaska.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Wiesław Gołaszewski – Wójt Gminy Płaska wybrany na to stanowisko w wyborach, które odbyły się w dniu 21 listopada 2010 roku. Wójt pełni funkcję Kierownika USC z mocy prawa – art. 6 ust. 2 prawa o asc.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Marzenna Teresa Mieczkowska.

Kontrolę przeprowadzili: Pani Anna Sosnowska-Adamska – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – pełniąca funkcję przewodniczącego zespołu oraz Pani Dorota Romanowicz – inspektor wojewódzki w ww. Oddziale na podstawie upoważnień Nr 1/2011, Nr 2/2011 z dnia 05 maja 2011 roku podpisanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Władysława GAWKOWSKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Adres Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku – 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, należytego ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Okres objęty kontrolą: 2010 rok i 2011 rok (wg stanu na dzień kontroli).

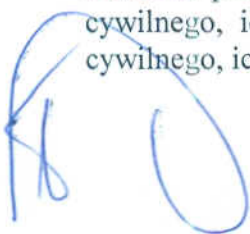
Wojewoda Podlaski sprawuje nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego województwa podlaskiego – art. 8 ust. 3 ustawy prawo o asc.

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) i § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz.884 z późn.zm.).
- art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220 poz. 1414).

Kontrola dotyczyła realizacji zadań wynikających z ustaw:

- z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz.1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).



- z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220 poz. 1414).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o program kontroli ustalony na 2011 rok dla urzędów stanu cywilnego woj. podlaskiego, zatwierdzony dnia 10 lutego 2011 roku przez Panią Lidię Stupak – Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

W trakcie kontroli wyjaśnień i informacji udzielała Pani Marzenna Teresa Mieczkowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Płaskiej.

I. Księga urodzeń i akta zbiorowe.

W 2010 roku – sporządzono 2 akty urodzenia na podstawie decyzji Kierownika USC w Płaskiej.

W 2011 roku - wg stanu na dzień kontroli nie sporządzono żadnego aktu urodzenia.

Kolejność w numeracji aktów jest zachowana. Akty wypisywane są pismem ręcznym (§ 2 ust. 1 rozporządzenia). Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak też w rubryce „uwagi” zostały zakreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Sprawdzono akty urodzenia za 2010 rok:

- Nr 1 z dnia 27 lipca 2010 r.

Akt został sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC w Płaskiej Nr USC.5150-1/2010 z dnia 27 lipca 2010 r., o czym uczyniono stosowną adnotację w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podanie o umiejscowienie zagranicznego aktu urodzenia w księdze polskiej wniosła matka dziecka zamieszkała na terenie gminy Płaska (potwierdzenie zameldowania wnioskodawczyni zostało wygenerowane w dniu kontroli i włączone do akt zbiorowych) - decyzję podjął organ właściwy miejscowo (art. 13 prawa o asc).

W aktach zbiorowych znajduje się zagraniczny odpis aktu urodzenia oraz tłumaczenie tego dokumentu na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo przeniesione do decyzji, a następnie do aktu w księdze polskiej.

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego (art. 8 ust. 4 prawa o asc) – określono prawidłowo.

Na wydanej decyzji w sprawie wpisania zagranicznego aktu stanu cywilnego brak było adnotacji o wysokości uiszczonej opłaty skarbowej, co jest niezgodne z § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

Strona pokwitowała odbiór decyzji.

- Nr 2 z dnia 23 grudnia 2010 r.

Akt sporządzono na podstawie decyzji Kierownika USC w Płaskiej Nr USC.5150-2/2010 z dnia 23 grudnia 2010 r. podjętej w trybie art. 73 ust. 1 prawa o asc.

Podanie o umiejscowienie zagranicznego aktu urodzenia w księdze polskiej wniósł ojciec dziecka zamieszkały na terenie gminy Płaska (potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy zostało wygenerowane w dniu kontroli i włączone do akt zbiorowych) - decyzję podjął organ właściwy miejscowo (art. 13 prawa o asc).

W aktach zbiorowych znajduje się zagraniczny odpis aktu urodzenia wraz z tłumaczeniem wymienionego dokumentu na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dane z aktu zagranicznego prawidłowo przeniesiono do decyzji oraz aktu polskiego.

Na wydanej decyzji w sprawie wpisania zagranicznego aktu stanu cywilnego brak było adnotacji o wysokości uiszczonej opłaty skarbowej. ✓

Odbiór decyzji pokwitowany.

Następnie, decyzją Kierownika USC w Płaskiej Nr USC. 5135-2/2010 z dnia 23 grudnia 2010 r. podjętą na wniosek rodziców dziecka w trybie art. 36 prawa o asc – akt został uzupełniony o brakujące dane, wymagane prawem polskim. Wzmianka dotycząca uzupełnienia aktu urodzenia została prawidłowo naniesiona w akcie.

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego (art. 8 ust. 4 prawa o asc) – określono prawidłowo.

Strony pokwitowały odbiór decyzji.

Do księgi urodzeń za 2010 rok zostały założone akta zbiorowe, oznaczone nr USC.5130 oraz kat. archiwalną „A” - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.).

Księga urodzeń za 2010 rok jest zamknięta i prawidłowo otwarta na kolejny rok – zgodnie z § 12 rozporządzenia.

II. Księga małżeństw i akta zbiorowe

W 2010 roku zostało sporządzonych 11 aktów małżeństwa, w tym:

- 5 – dotyczy małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio, tj. wyznaniowych ze skutkiem cywilnym,
- 5 – dotyczy małżeństw zawartych przed Kierownikiem USC w Płaskiej – art. 1 § 1 krio.
- 1 – został wpisany na podstawie decyzji Kierownika USC w Płaskiej.

W 2011 roku – wg stanu na dzień 06 maja 2011 r. – nie sporządzono żadnego aktu małżeństwa.

Sprawdzono następujące akty dotyczące małżeństw:

- Nr 1 z dnia 26 marca 2010 r.,
- Nr 2 z dnia 04 kwietnia 2010 r.,
- Nr 7 z dnia 24 września 2010 r.
- Nr 10 z dnia 28 grudnia 2010 r.

Ww. akty dotyczą małżeństw zawartych przed Kierownikiem USC w Płaskiej.

W aktach zbiorowych są dokumenty złożone przez strony przed zawarciem małżeństwa, wymagane zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 prawa o asc.

W każdym przypadku zachowano termin miesięczny określony w art. 4 kr i o.

Akty małżeństw podpisane są przez osoby zawierające związek małżeński, świadków oraz Kierownika USC.

Do złożonych dokumentów nie zgłoszono zastrzeżeń.

- Nr 9 z dnia 20 grudnia 2010 r.

Ww. akt dotyczy małżeństwa zawartego przed Kierownikiem USC w Płaskiej.

Strony złożyły zapewnienia dnia 13 grudnia 2010 roku.

W aktach zbiorowych znajdują się wymagane prawem o asc dokumenty tj. oświadczenie o nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa, odpisy aktów urodzenia dot. kobiety i mężczyzny.

Ponadto w aktach zbiorowych znajduje się decyzja Kierownika USC w Płaskiej o skróceniu miesięcznego terminu określonego w art. 4 kr i o. Strony pokwitowały odbiór decyzji.

Akt został podpisany przez Kierownika USC, nupturientów oraz świadków.

Bez uwag.

Sprawdzono następujące akty dotyczące małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio: w 2010 r. od Nr 3 do Nr 6 oraz Nr 8.

Stwierdzono, iż:

- zaświadczenia wystawiał organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania obojga lub jednego z nupturientów (art. 12 ust. 2 ustawy prawo o asc),
- związki małżeńskie zawierane były w terminie ważności zaświadczenia,
- zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym przekazywane były przez duchownego w przewidzianym ustawowo terminie – (art. 8 § 3 krio).
- akty małżeństwa sporządził organ właściwy ze względu na miejsce zawarcia małżeństwa (art. 12 ust. 3 ustawy prawo o asc),
- w aktach zbiorowych oprócz zaświadczeń znajdują się również inne wymagane prawem o asc dokumenty (art. 54 prawa o asc),
- termin ważności zaświadczeń określono prawidłowo,
- przypiski w aktach małżeństw nanoszone są na bieżąco.

- Nr 11 z dnia 29 grudnia 2010 roku

Podstawę sporządzenia ww. aktu stanowiła decyzja Kierownika USC w Płaskiej Nr USC.5150-3/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. dotycząca wpisania zagranicznego aktu małżeństwa do księgi polskiej (art. 73 ust. 1 prawa o asc).

Podanie o umiejscowienie zagranicznego aktu małżeństwa wniosła osoba, której akt dotyczy zamieszkała na terenie gminy Płaska - decyzję podjął organ właściwy miejscowo (art. 13 prawa o asc).

W aktach zbiorowych znajduje się dokument zagraniczny wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Dane z dokumentu zagranicznego prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie do aktu polskiego.

Na wniosek strony Kierownik USC podjął decyzję Nr USC.5135-3/2010 r. z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie uzupełnienia aktu małżeństwa o brakujące dane. W aktach zbiorowych znajdują się dokumenty stanowiące podstawę uzupełnienia aktu. W akcie małżeństwa naniesiono prawidłową wzmiankę dodatkową dotyczącą uzupełnienia powyższego aktu.

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego określono prawidłowo tj. zgodnie z art. 8 ust. 4 prawa o asc.

Strona pokwitowała odbiór obu decyzji.

Do księgi małżeństw za 2010 r. zostały założone akta zbiorowe, oznaczone nr USC.5131 oraz kat. archiwalną „A” - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.).

III. Księga zgonów i akta zbiorowe

W 2010 roku sporządzono 19 aktów zgonu - wszystkie na podstawie kart zgonu.

W 2011 roku - wg stanu na dzień kontroli – sporządzono 6 aktów zgonu, w tym 1 na podstawie decyzji.

Sprawdzając ww. akty stwierdzono, że podpisywane są one przez Kierownika USC w Płaskiej oraz osobę zgłaszającą zgon, zgodnie z § 6 rozporządzenia.

Karty zgonu są wystawione przez lekarza i znajdują się w aktach zbiorowych. Podczas kontroli porównano dane z karty zgonu z treścią aktu w pozycji data i miejsce zgonu, nie odnotowując rozbieżności w tym zakresie.

Akty są wypisane pismem ręcznym, czytelnie – zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia.

Wolne pozycje po sporządzeniu aktów są wykreślane zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Kolejność w numeracji aktów jest zachowana zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia.

Nie stwierdzono naruszenia właściwości miejscowej organu uprawnionego do sporządzenia aktów zgonu (art. 10 ust. 1 prawa o asc).

Sprawdzono akta zbiorowe do każdego aktu zgonu. Numeracja poszczególnych kart zgonu odpowiada numerowi aktu zgonu w księdze zgonu.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco.

– Nr 2 z dnia 15 lutego 2011 r.,

Ww. akt został sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC w Płaskiej Nr USC.5353.1.2011 z dnia 15 lutego 2011 roku podjętej w trybie art. 73 ust 1 ustawy Prawo o asc, o czym uczyniono stosowną adnotację w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podanie o umiejscowienie ww. aktu w polskiej księdze wniosła osoba uprawniona zamieszkała na terenie gminy Płaska.

W aktach zbiorowych do ww. aktu znajduje się wielojęzyczny odpis aktu zgonu.

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie do aktu polskiego.

Decyzją Kierownika USC Nr 5352.1.2011 z 15 lutego 2011 r. akt został na wniosek strony uzupełniony o brakujące dane. W aktach zbiorowych znajdują się odpowiednie dokumenty stanowiące podstawę uzupełnienia aktu. Wzmianki dotyczące uzupełnienia aktu zostały prawidłowo naniesione w akcie.

Strona pokwitowała odbiór decyzji.

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego (art. 8 ust. 4 prawa o asc) – określono prawidłowo. Bez uwag.

Księga zgonów za 2010 r. jest zamknięta i prawidłowo otwarta na kolejny rok - zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia.

Do księgi zgonów za 2010 rok zostały założone akta zbiorowe, oznaczone nr USC.5132 oraz kat. archiwalną „A” - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.).

IV. „Odpisy aktów stanu cywilnego”

Sprawdzono teczkę z 2010 roku o numerach:

- USC.5140 - „Odpisy zupełne aktów stanu cywilnego” – zarejestrowano 6 spraw.
- USC.5141 - „Odpisy skrócone aktów stanu cywilnego” – zarejestrowano 86 spraw.

Ww. teczkę założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.).

W tezkach założone zostały spisy spraw. Wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego zawierają:

- dane osoby zgłaszającej się po odpis,
- określenie stopnia pokrewieństwa,
- informację do jakich celów ma zostać wydany odpis,
- datę i podpis osoby wnoszącej podanie,
- podpis osoby przyjmującej wniosek.

Ponadto, do każdego sprawdzonego podania dołączony jest dowód świadczący o dokonaniu opłaty skarbowej bądź adnotacja o zwolnieniu z opłaty skarbowej.

W 2011 roku założono teczkę o numerze USC.5362 – „Odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego”.

Ww. teczkę założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 14, poz. 67), nadając kategorię archiwalną B5.

Na dzień 06 maja 2011 roku w ww. tezkę zarejestrowano 26 spraw.

W tezkę znajdują się podania, na których odnotowana jest data wpływu. Z podań wynikają dane osoby zgłaszającej się po odpis oraz informacja do jakiego celu ma być wydany odpis. Do podań dołączone są potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej.

Strony kwitowały odbiór odpisów.

V. Postępowania i decyzje w sprawach sprostowania i uzupełniania aktów stanu cywilnego

Sprawdzono teczkę „Postępowania i decyzje w sprawach sprostowania i uzupełniania aktów stanu cywilnego” za 2010 rok.

Ww. teczkę założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.) nadając Nr USC.5135 oraz kategorię archiwalną B-5.

W teczce założonej w 2010 roku zarejestrowano na dzień kontroli 3 sprawy.

Sprawdzono decyzje w sprawie sprostowania aktów stanu cywilnego. Zebrane dokumenty wskazują na zasadność podjętych przez Kierownika USC decyzji. Stwierdzono iż wzmianki w aktach zostały naniesione prawidłowo. Odbiór decyzji pokwitowany przez strony.

Nie wnosi się uwag do treści sprawdzonych decyzji i naniesionych wzmianek dodatkowych.

Sprawdzono teczkę „Unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego” za 2011 rok (wg stanu na dzień 06 maja 2011 roku).

Ww. teczkę założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 14, poz. 67), nadając Nr USC.5352 oraz kategorię archiwalną B-5.

Sprawdzono:

Decyzję Nr USC.5132.2.2011 z dnia 24 lutego 2011 r.

Decyzja dotyczyła sprostowania oczywistego błędu pisarskiego w akcie urodzenia Nr 9/1963 sporządzonym w księdze urodzeń, znajdującej się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Płaskiej w pozycji nazwisko osoby, której akt dotyczy oraz w pozycji nazwisko ojca i matki dziecka.

Decyzja powyższa została podjęta na wniosek brata osoby, której akt dotyczy. Do podania nie dołączono jednak pełnomocnictwa udzielonego przez osobę, której akt dotyczy do czynności związanych z prostowaniem aktu urodzenia, ani też z akt sprawy nie wynika, by przez osobę składającą wniosek został wykazany interes prawny. ✓

Z akt sprawy nie wynika również, by strona (osoba której akt dotyczy) brała udział w postępowaniu. ✓

Decyzja została przesłana do osoby składającej wniosek listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odbiór pokwitowano w dniu 01 marca 2011 roku.

Kierownik USC naniósł wzmiankę dodatkową o sprostowaniu aktu urodzenia w dniu 24 lutego 2011 roku, tj. przed upływem terminu do wniesienia odwołania. W tym miejscu należy wskazać, iż zgodnie z art. 21 ust. 2 prawa o asc - podstawę wpisania wzmianki dodatkowej w akcie stanu cywilnego stanowią decyzje administracyjne, które stały się ostateczne. ✓

V. Zmiana imion i nazwisk

W okresie objętym kontrolą nie zarejestrowano żadnej sprawy z zakresu zmiany imienia i nazwiska.

VII. Stan ksiąg i akta zbiorowe.

Pomieszczenie przeznaczone do dyspozycji Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się na pierwszym piętrze budynku. Okna oraz drzwi w pomieszczeniu, w którym są przechowywane księgi, są zabezpieczone kratą antywłamaniową. W budynku urzędu zainstalowany jest alarm antywłamaniowy. W pomieszczeniu znajduje się urządzenie kontrolujące temperaturę powietrza, przy wejściu do pomieszczenia znajduje się gaśnica.

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w szafie pancernej zamykanej na klucz. Część akt zbiorowych umieszczona jest w segregatorach, natomiast część w miękkich skoroszytach.

Ogólny stan ksiąg jest dobry, część ksiąg wymaga jednak oprawy introligatorskiej. Urząd Stanu Cywilnego w Płaskiej nie posiada odrębnego pomieszczenia do udzielania ślubów. Z wyjaśnień Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego wynika, że śluby przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego są udzielane w gabinecie Wójta.

Ogłędziny zostały przeprowadzone w obecności Kierownika USC w Płaskiej, z czego sporządzono protokół ogłędzin, dołączony do akt kontroli.

Na tym protokół zakończono.

Wójt Gminy Płaska został poinformowany o:

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Wójtowi Gminy Płaska.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Gminy w Płaskiej pod pozycją 1/2011.

Płaska, dn. 06.06.2011 r.
(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

WÓJT
Podpis Kierownika podmiotu kontrolowanego
Wiesław Gołszewski

Białystok, 27.05.2011 r.
(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Anna Sosnowska-Adamska
podpis kontrolującego/ych
INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Dorota Romanowicz
podpis kontrolującego/ych

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem :

Plaska, 06.06.2011. WÓJT
(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

Wiesław Gołaszewski

Wzmianka o odmowie podpisania protokołu kontroli

