

Białystok, 21 czerwca 2011 roku

OB-III.431.9.2011.DR

Pan
Wiesław GOŁASZEWSKI
Wójt Gminy Płaska

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (*Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.*), uprzejmie informuję, iż przeprowadzona w dniu 06 maja 2011 roku przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku kontrola koordynowana w Urzędzie Stanu Cywilnego w Płaskiej dotyczyła oceny prawidłowości realizacji zadań określonych ustawą z dnia 29 września 1986 roku – Prawo o aktach stanu cywilnego (*Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.*), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (*Dz. U. z 1998 roku, Nr 136, poz. 884 z późn. zm.*), ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (*Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414*).

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Pana w dniu 06 czerwca 2011 roku - przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

Kontrola rejestracji stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Płaskiej wykazała dbałość w zakresie prowadzenia i przechowywania ksiąg stanu cywilnego oraz sporządzania aktów stanu cywilnego.

Stwierdzono, że akty urodzeń, małżeństw i zgonów oznaczone są kolejnymi numerami, oddzielnie dla każdego rodzaju aktów. Numerom poszczególnych aktów odpowiada numer tzw. akt zbiorowych, które prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Miejsca niewypełnione w poszczególnych rubrykach aktów i w rubryce „uwagi” są zakreszone w sposób uniemożliwiający późniejsze dokonanie wpisów. Wzmianki i przypiski do aktów stanu cywilnego prowadzone są na bieżąco.

Księgi stanu cywilnego zostały zamknięte za 2010 rok i prawidłowo otwarte na rok 2011 – zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Nie stwierdzono naruszenia właściwości miejscowej organu uprawnionego do sporządzania aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.

Wszystkie akty urodzenia w okresie objętym kontrolą sporządzono na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Płaskiej. Dokumenty do akt zbiorowych

aktów urodzenia kompletowane były w sposób prawidłowy. Akty urodzenia zawierały dane określone w art. 40 ust. 2 p.a.s.c.

Kontrola akt zbiorowych do aktów małżeństw wykazała prawidłowość kompletowania dokumentów.

Zaświadczenia wypełnione i podpisane przez duchownego, potwierdzające zawarcie małżeństwa w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio, wpłynęły do USC w wymaganym ustawowo terminie.

Zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wydawane były zgodnie z treścią przepisu art. 4¹ k.r.o.

W zakresie rejestracji zgonów kontrola wykazała, że zgłoszenia zgonów dokonywane były prawidłowo, w ustawowym terminie i przez osoby do tego upoważnione zgodnie z treścią art. 65 p.a.s.c. Terminy sporządzania aktów zgonu były zachowane. Akta zbiorowe do poszczególnych aktów zgonu kompletowane były prawidłowo. Każdorazowo znajdowały się w nich karty zgonu.

Teczki aktowe za 2010 rok prowadzono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.), za 2011 zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 14, poz. 67)

Odpisy aktów stanu cywilnego wydawane są osobom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

Stwierdzono jednakże w pracy Kierownika USC w Płaskiej następujące nieprawidłowości:

1. na wydanych przez Kierownika USC decyzjach o wpisaniu aktów urodzenia brak było adnotacji o uiszczeniu opłaty skarbowej, bądź też wskazania, że decyzja nie podlega opłacie skarbowej;
2. naruszenie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przy prowadzeniu postępowania w sprawie sprostowania aktu urodzenia Nr 9/1963, co szczegółowo omówiono w protokole kontroli (m.in. brak zawiadomienia osoby, której akt dotyczy o wszczęciu postępowania oraz brak zapewnienia stronie czynnego udziału w postępowaniu);
3. naniesienie wzmianki dodatkowej o sprostowaniu aktu na podstawie decyzji, która nie stała się ostateczna (przed upływem terminu do wniesienia odwołania) – dot. aktu urodzenia Nr 9/1963.

Zawiadamiając o powyższym proszę o podjęcie stosownych działań zmierzających do uniknięcia wskazanych nieprawidłowości w przyszłości tj.:

Ad 1. w podejmowanych decyzjach należy każdorazowo wpisywać adnotacje o uiszczeniu opłaty skarbowej przez stronę zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330);

Ad 2. przestrzeganie w prowadzonych postępowaniach administracyjnych wyrażonej w art. 10 § 1 Kpa zasady czynnego udziału stron w każdym stadium postępowania (m.in. zawiadomienie o wszczęciu postępowania oraz umożliwienie wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań). Bowiern brak udziału strony bez jej winy w jakimkolwiek stadium postępowania stanowi podstawę do jego wznowienia na wniosek strony - art. 145 § 1 pkt 4 w zw. z art. 147 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Ad 3. przestrzeganie zasady wynikającej z art. 21 ust. 2 prawa o asc, z której wynika, że podstawę wpisania wzmianki dodatkowej w akcie stanu cywilnego stanowią decyzje ostateczne.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

2011.06.21
Dorota Romanowicz

KANCELARIA OGÓLNA

2011-06-22

przyjął