

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
KANCELARIA
WPLYNĘŁO

2011-09-05

Ilość zał.
poz. rej./symb. Wysz.
podpis



Egz. Nr 1

T. Białek
Dekretacja zgodna z dekreacją elektroniczną,
dokonaną w dniu 05 WRZ 2011 przez
Dyrektora Wydziału
w systemie EKD
(podpis) *AS*

**PROTOKÓŁ KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ
WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ
W ŁOMŻY**

Białystok - sierpień – 2011

Protokół

kontroli sprawdzającej Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Łomży

Kontrolę przeprowadziły – Katarzyna Liedke-Charkiewicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Małgorzata Osipowicz - kierownik zespołu - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w dniu 22.08.2011r., na podstawie upoważnienia Nr 1/2011 (PS-V.431.1.11.2011) z dnia 16.08.2011r., które w imieniu Wojewody Podlaskiego wydał Andrzej Kozłowski dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Tematem kontroli było przestrzeganie przez placówkę standardów w zakresie opieki i wychowania oraz świadczonych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

Celem kontroli była ocena realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych po kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 26 - 27 sierpnia 2010 roku w zakresie przestrzegania przez placówkę obowiązujących standardów (pismo nr PS.V.KL.0931-1-11/2010 z dnia 13.09.2010r.)

Kontrolą objęto okres od 05.10.2010r. (data wpływu odpowiedzi Dyrektora placówki na zalecenia pokontrolne) do dnia kontroli.

Kontrolujące wpisały się do książki kontroli pod poz. 3/2011.

Wyjaśnień udzielał Pan Krzysztof Jankowski - p.o. dyrektora

Ustalenia kontroli

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Łomży łączy w sobie działania typu interwencyjnego i socjalizacyjnego.

Placówka dysponuje 24 miejscami z podziałem na poszczególne części:

1. grupa socjalizacyjna – 19 miejsc
2. grupa interwencyjna – 5 miejsc.

W dniu kontroli w ewidencji placówki figurowało 23 dzieci, w tym 18 wychowanków umieszczono w części socjalizacyjnej, zaś 5 wychowanków - w interwencyjnej. W placówce przebywało 5 dzieci ponieważ 4 dzieci przebywała na ucieczce, 13 - było urlopowanych, 1- w MOW. (akta kontroli str.45)

Zalecenia pokontrolne dotyczyły następujących zagadnień:

1. opracowania i realizacji indywidualnych planów pracy z dzieckiem zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych,

- 13
2. prowadzenie arkuszy obserwacji psychologicznych,
 3. dzieciom przebywającym w części interwencyjnej placówki, uzupełniania karty pobytu co dwa tygodnie,
 4. prowadzenia kart udziału dzieci w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.

Skontrolowano 80% prowadzonej w powyższym zakresie przez placówkę dokumentacji.

W toku kontroli ustalono, iż zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane.

Ad.1.

Wszystkim dzieciom przebywającym w placówce na podstawie aktualnej dokumentacji opracowano indywidualne plany pracy. Plany realizowane są zgodnie z wyznaczonymi celami krótkoterminowymi i długoterminowymi. Plany odnoszą się do 5 sfer funkcjonowania dziecka (rodzina naturalna, emocjonalna, społeczna, edukacyjna, prozdrowotna), zawierają kierunki i metody pracy oraz opisy efektów podjętych działań. Stwierdzono, iż po posiedzeniu Stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka plany ulegały modyfikacji. *(akta kontroli str. 14-22;40-44).*

Ad.2.

Psycholog prowadzi wszystkim dzieciom arkusze obserwacji psychologicznych uzupełniane średnio raz w tygodniu. *(akta kontroli str. 11-13).*

Ad.3.

Dzieciom przebywającym w części interwencyjnej placówki karty pobytu uzupełnianiane są co dwa tygodnie. Karty zawierają punktową ocenę funkcjonowania dzieci w poszczególnych obszarach oraz aneksy w formie opisowej. *(akta kontroli str. 23-29).*

Ad.4.

Dzieciom biorącym udział w zajęciach z pedagogiem i psychologiem założono karty udziału w zajęciach specjalistycznych. *(akta kontroli str. 7-10).*

Na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że placówka organizuje wsparcie i pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Dzieci biorą udział w indywidualnych i grupowych zajęciach z zatrudnionymi w placówce psychologiem i pedagogiem. Zajęcia odbywają się średnio dwa razy w tygodniu lub w zależności od pojawiających się potrzeb.

Tematyka spotkań obejmuje m. in.:

- wyrównywanie braków szkolnych z języka polskiego, matematyki,
- treningi: zastępowania agresji, moralnego rozwoju, budowania poczucia własnej wartości, pozytywnego nastawienia,
- realizację programu: klasa bez przemocy,

- 69
- realizację tematów dotyczących: skutecznej komunikacji, odpowiedzialności za siebie i rodzinę, wzajemnego szacunku rodziców i rodzeństwa, życia bez nałogów i agresji.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor Placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) p.o. Dyrektorowi Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Łomży przysługuje prawo do:

1. zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
2. odmowy podpisania protokołu; p.o. Dyrektora Placówki składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor

Podpisy kontrolujących:

p.o. DYREKTORA
Wielofunkcyjnej Placówki
Opiekuńczo-Wychowawczej
podpisany
mgr Krzysztof Janowski

1. Ł. Liedme-Charłwicz
2. M. Osipowicz

Łomża 31-08-2011