

Białystok, dnia 20.09.2011r.

OB-I.431.1.9.2011.BK

Pan
mgr Jerzy Szykuła

Wójt Gminy
Czeremcha

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie / Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206/ Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy kontrolę koordynowaną dotyczącą sposobu realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2010r. do dnia kontroli.

W związku z przeprowadzoną kontrolą, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń w dniu 12.09.2011r. przekazuję Panu Wójtowi niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z pewnymi niedociągnięciami.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej dowodów osobistych pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków dowodowych oraz weryfikację zawartych w nich danych. Wnioski ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą teletransmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Dane osobowo-adresowe zawarte we wnioskach weryfikowane były z zapisami w aktach stanu cywilnego oraz z dokumentacją gminnego zbioru meldunkowego. Informacje o nowo wydanych obywatelom dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego. Rejestry serii DD, DX oraz TD dotychczas nie zostały oprawione w twarde okładki introligatorskie zapobiegające niszczeniu.

Dokumentacja dotycząca dowodów osobistych oraz ewidencji ludności była właściwie zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, iż sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm./, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999/ obowiązującego do 31.12.2010r., a od 1.01.2011r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji

KANCELARIA GŁÓWNA
21 WRZ 2011
przyjęt

wydanych i unieważnionych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 257, poz. 1743/, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996/ obowiązującego do dnia 31.12.2010r., a od 01.01.2011r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.12.2010r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL /Dz. U. Nr 257, poz. 1742/, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu, lub utraty /Dz. U. Nr 47, poz. 384/.

Ewidencja ludności do końca 2010r. prowadzona była w systemie kartotecznym i informatycznym, a od 1.01.2011r. prowadzona jest wyłącznie w systemie informatycznym.

Aktualizacji danych osobowo-adresowych dokonywano na bieżąco do końca 2010r. w obu wyżej wymienionych systemach, a od początku bieżącego roku w systemie informatycznym.

Aktualizacja wojewódzkiego zbioru meldunkowego o dane zarejestrowane w gminnym zbiorze meldunkowym następowała - do końca 2010r. - w zasadzie z uwzględnieniem 5-dniowego terminu dokonania tych czynności. Wskutek zmian przepisów od 1 stycznia 2011r. skrócony został z 5 do 2 dni roboczych termin przekazywania zmian aktualizacyjnych.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

Baza danych zgromadzonych w systemie informatycznym została uzupełniona o dane archiwalne aktualnych mieszkańców gminy w 100%, pozostało do uzupełnienia około 60 % danych archiwalnych byłych mieszkańców gminy, przy czym część tych osób nie posiadała nadanych numerów PESEL w chwili wymeldowania z terenu gminy. Stąd należałoby dołożyć starań, by zadanie to zostało wykonane w możliwie jak najkrótszym terminie.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o podjęcie działań w celu wyeliminowania stwierdzonych niedociągnięć, które jednak nie miały negatywnego wpływu na sytuację prawnoadministracyjną mieszkańców gminy.

Jednocześnie proszę o poinformowanie Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Starszy inspektor wojewódzki
Barbara Kochanowska

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO
Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców