

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU

Egz. Nr 2

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań”
dla osób przewlekle psychicznie chorych
w Garbarach, 16-050 Michałowo

Białystok – wrzesień - 2011 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli doraźnej Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach, 16-050 Michałowo, przeprowadzonej w dniu 28 września 2011 r.

Dom Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach zgodnie z umową Nr ROPS.II.DPS/1/2008 z dnia 29 grudnia 2008 roku prowadzony jest na zlecenie Województwa Podlaskiego przez Stowarzyszenie „Aktywnie przeciw depresji”. Umowa zlecająca realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzenie domu pomocy społecznej na 200 miejsc dla osób przewlekle psychicznie chorych przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Garbarach zawarta została na czas od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. Stowarzyszenie „Aktywnie przeciw depresji” posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego Nr PS.V.EF.9013/4/06 z dnia 28.07.2006 roku na prowadzenie ww. Domu na czas nieokreślony od dnia 01.01.2007 r.

Adres siedziby Stowarzyszenia: Białystok, ul. Zwycięstwa 10A, pokój 210. Prezesem Stowarzyszenia jest Pan Kamil Kuczyński.

Adres Domu: Garbary, 16-050 Michałowo. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych. Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” jest Pani Justyna Konikowska-Kuczyńska.

Kontrolę przeprowadziły – Ewa Feszler - inspektor wojewódzki - kierownik zespołu kontrolującego oraz Mieczysław Nartowicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia Nr 1/2011 z dnia 20.09.2011r., (Nr PS-V431.2.12.2011.MN) wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Przedmiot kontroli: Zapewnienie mieszkańcom Domu dostępu do świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki długoterminowej w okresie od dnia 01.01.2011 r. do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli

W dniu kontroli w Domu przebywało 200 mieszkańców, w tym 3 osoby przebywały w szpitalu. Wśród mieszkańców całkowitej pomocy w wykonywaniu czynności dnia codziennego wymaga 18 osób. Samodzielnie te czynności wykonuje 64 mieszkańców. Pozostali mieszkańcy

(128 osób) wymagają częściowego wsparcia i pomocy w wykonywaniu czynności dnia codziennego. Siedemnaści osób jest leżących Na wózkach porusza się 7 osób, w tym 3 osoby są po amputacji kończyn. Zlecenie na pieluchomajtki realizowane jest dla 45 osób. Od stycznia 2011 r. hospitalizowanych było 66 mieszkańców.

Na dzień kontroli, zgodnie ze wskazaniem lekarza przygotowywanych było 91 posiłków dietetycznych tj. 20 posiłków wg. diety cukrzycowej; 49 posiłków wg. diety lekkostrawnej; 3 posiłki wg. diety jarskiej, 19 papek.

Wszyscy mieszkańcy zgłoszeni są do lekarza rodzinnego w NZOZ „Przychodnia Rodzinna” s. c. J. Dzieńiszewski A. Janiuk s. c. w Michałowie. Lekarz rodzinny przyjeżdża do mieszkańców na wizyty raz w tygodniu w czwartki oraz w miarę potrzeb.

Żaden z mieszkańców nie ma wybranej pielęgniarki POZ. Zgodnie z protokołem przyjęcia ustnych wyjaśnień Dyrektora do końca października wszyscy mieszkańcy złożą deklaracje wyboru pielęgniarki POZ.

(Akta sprawy nr 1)

Lekarz rodzinny wypisuje zlecenia na iniekcje, wykonywanie stałych opatrunków, wlewy, pobieranie krwi. Zlecenia te wykonują pielęgniarki zatrudnione w Domu. Krew pobrana do badania zawożona jest do laboratorium zgodnie ze skierowaniem lekarskim.

Lekarze rodzinni kierują mieszkańców do poradni specjalistycznych. Mieszkańcy korzystają z następujących poradni:

- diagnostycznej – 42 osoby,
- rehabilitacyjnej – 3 osoby,
- onkologicznej – 2 osoby,
- endokrynologicznej – 3 osoby,
- kardiologicznej – 7 osób,
- dermatologicznej – 7 osób,
- pulmonologicznej – 9 osób,
- diabetologicznej – 12 osób,
- chirurgicznej i ortopedycznej – 15 osób,
- okulistycznej – 12 osób,
- neurologicznej – 3 osoby,
- gastrologicznej – 6 osób,
- urologicznej – 7 osób,
- laryngologicznej – 3 osoby,

- stomatologicznej – 50 osób.

Opiekę psychiatryczną zapewnia mieszkańcom lekarz psychiatra dr Marzanna Sołowiej z Białegostoku. Zgodnie z umową zawartą w dniu 31.12.2008 r. o świadczenie opieki lekarskiej dr M. Sołowiej jest w Domu dwa razy w tygodniu po pięć godzin. Umowa jest zawarta na okres od dnia 01.01.2009 r. do dnia 31.12.2011 r.

a) mieszkańcy zakwalifikowani wg skali Barthla w zakresie 0-40 pkt i zapewnienie opieki długoterminowej

Wszyscy mieszkańcy oceniani są wg. skali Barthla raz na pół roku. Na dzień kontroli wg. ww. skali w przedziale od 0 do 40 pkt sklasyfikowanych jest 17 mieszkańców w tym 7 osób jest leżących. Na wózek inwalidzki wysadzane są 4 osoby. Wśród tych osób, 11 mieszkańców umieszczonych jest na tzw. starych zasadach, a 6 osób umieszczonych jest po 1 stycznia 2004 roku. Zlecone pieluchomajtki mają wszystkie osoby. Leki dla tych osób podawane są doustnie i pracownicy pilnują ich przyjęcia. Jeden z mieszkańców wymaga zmiany opatrunku kończyny dolnej. Karmienia wymaga 13 osób, pozostałe osoby wymagają pomocy w spożywaniu posiłków. Wszyscy mieszkańcy są pod stałą opieką lekarza psychiatry.

Zgodnie z protokołem przyjęcia ustnych wyjaśnień Dyrektor Domu nie zgłaszał tych mieszkańców do podmiotów realizujących opiekę długoterminową, gdyż stan ich zdrowia nie wymagał udzielania systematycznych świadczeń pielęgniarских. Wymagają opieki higienicznej i pielęgnacji, którą zapewnia personel Domu. Mieszkańcy nie mają odleżyn, nie są zacewnikowani, nie są karmieni przez zgłębnik, tylko jeden mieszkaniec wymaga zmian opatrunków. Wszelkie usługi pielęgniarские mieszkańcom zapewniają pielęgniarki zatrudnione w Domu.

(Akta sprawy nr 2)

W Domu zatrudnionych jest na umowę o pracę 13 pielęgniarek w tym jedna posiada kurs specjalistyczny opieki długoterminowej. Wszystkie pielęgniarki posiadają prawo wykonywania zawodu.

Dokonano wpisu do książki kontroli DPS pod pozycją 10.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń

zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,

- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

DYREKTOR

[Signature]
mgr Justyna Kocińska-Kuczyńska

Gaubau, dnia 18.08.2011r

(miejscowość, data, podpis dyrektora Domu)

Podpisy kontrolujących

1/

[Signature]

2/

[Signature]