



RPW/65267/2011

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

MC
Ody

2011-09-14

ileść zał.
poz. rej. / symb. Wyd.
podpis

Trochman
Delegacja zgodna z delegacją elektroniczną,
dokonana w dniu 14 WRZ. 2011 przez
Dyrektora Wydziału

Egz. Nr 2

w systemie EZD
(podpis)

PROTOKÓŁ KONTROLI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BIELSKU PODLASKIM

REGON - 050869756

Białystok - sierpień - 2011r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

koordynowanej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaskim ul. 3 Maja 17 (REGON: 050869756), zwanym w dalszej treści „Urzędem”, podległym Staroście Bielskiemu.

Dyrektorem Urzędu od dnia 16 czerwca 2003r. jest Pani Beata Dawidziuk.

Kontrolę w dniach 18-19 sierpnia 2011r. przeprowadzili pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

Pani Elżbieta Czurak – kierownik Oddziału Służb Zatrudnienia

Pani Małgorzata Czerniawska - starszy inspektor wojewódzki

na podstawie upoważnień do kontroli Nr 1 i 2 z dnia 9 sierpnia 2011r. znak PS-II.431.1.16.2011.MC wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała Pani Barbara Marianna Szmurło - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Urzędzie.

Temat kontroli: Wyodrębnienie i funkcjonowanie Centrum Aktywizacji Zawodowej w ramach powiatowego urzędu pracy.

Cel kontroli:

Ocena realizacji obowiązku związanego z wyodrębnieniem w urzędach pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) w związku z art.30 ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009r. Nr 6,poz. 33).

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

Badanie kontrolne dotyczyło ustaleń dokonanych w okresie od dnia 1 stycznia 2010r. do dnia kontroli i obejmowało oględziny wyodrębnionych pomieszczeń CAZ oraz stanowisk realizujących ww. zadania, zapisy zawarte w Regulaminie Organizacyjnym, jak również dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych środków związanych z wyodrębnieniem CAZ.

W TRAKCIE KONTROLI USTALONO:

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w kontrolowanej jednostce wyodrębniono Centrum Aktywizacji Zawodowej z dniem 16 grudnia 2009r. Wyodrębnienie formalne ww. komórki organizacyjnej w strukturze Urzędu nastąpiło z mocy uchwały nr 121/430/09 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim zmienionej uchwałą nr 22/77/11 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 21 lipca 2011r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim. W ramach wewnętrznej struktury organizacyjnej CAZ stanowi odrębną komórkę organizacyjną Urzędu (§ 2 pkt 14 Regulaminu) utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy.

12

[Signature]
[Signature]

Zadania w zakresie podstawowych usług tj. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, organizacji szkoleń oraz rozliczanie kosztów realizowanych zadań wspierających podstawowe usługi rynku pracy (w ramach instrumentów rynku pracy) przypisane Centrum Informacji Zawodowej w Bielsku Podlaskim zostały szczegółowo wymienione w § 21 Regulaminu.

Kontrolujący ustalili, iż zapisy § 20 Regulaminu dotyczą zakresu zadań Działu Rynku Pracy obejmującego inicjowanie, organizowanie i rozliczanie finansowe instrumentów rynku pracy.

Zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy w wyodrębnionym w Urzędzie CAZ należy realizować wszystkie zadania z zakresu usług oraz instrumentów rynku pracy wskazane w ww. ustawie. Powyższe powinno mieć bezpośrednie odzwierciedlenie w formalnym wyodrębnieniu CAZ w regulaminie organizacyjnym i fizycznym funkcjonowaniu zgodnie z zapisami.

Pracą w CAZ kieruje Kierownik CAZ. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego określa stanowiska pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu. Wynika z niego, iż usługi rynku pracy wykonują pracownicy zatrudnieni w Centrum Aktywizacji Zawodowej na stanowiskach: pośrednika pracy, doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego, lidera klubu pracy. W CAZ w Bielsku Podlaskim zatrudnionych jest łącznie 11 osób. Natomiast instrumenty rynku pracy realizują specjaliści ds. programów oraz specjaliści ds. aktywizacji zatrudnieni w Dziale Rynku Pracy.

Na utworzenie w kontrolowanej jednostce CAZ przeznaczono środki własne z budżetu powiatu Bielsko Podlaskiego (w kwocie 236 937 zł) oraz uzyskano dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy, pozostających w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej – pismo Dyrektora z dnia 03.07.2009 r., znak OK.0153-5/2009 przesyłające wniosek o dofinansowanie kosztów utworzenia centrum aktywizacji zawodowej wraz z dokumentacją o planowanym przedsięwzięciu oraz pismo Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.07.2009r., znak DF.I.-4021/10caz/MK/09 przyznające Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bielsku Podlaskim kwotę 254 800 zł na dofinansowanie utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej.

W toku czynności kontrolnych przeprowadzono wizytację pomieszczeń CAZ usytuowanych na III piętrze budynku będącego w stałym zarządzie Urzędu oraz części budynku będącego własnością Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim. Do siedziby CAZ prowadzą dwa wejścia z klatką schodową, w tym jedno wyposażone jest w podjazd dla osób niepełnosprawnych i windę. Od strony windy znajduje się hol CAZ wraz z punktem informacyjnym. Stwierdzono, iż przygotowane pomieszczenia zapewniają realizację zadań aktywizacyjnych zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym poufność prowadzonych rozmów i łatwość dostępu dla osób korzystających z usług. Wyposażenie stanowisk pracy w CAZ stanowią środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem – SYRIUSZ - niezbędnym do świadczenia usług, sprzęt biurowy, tablice informacyjne, broszury i informatory.

Pomieszczenia CAZ były oznakowane w sposób trwały.

Na stronie internetowej Urzędu znajdują się informacje dotyczące funkcjonowania oraz zakresu działalności CAZ.

W trakcie kontroli ustalono, że Urząd nie utworzył i nie są prowadzone lokalne Punkty Informacyjno – Konsultacyjne.

3

Orłowski
Sty

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu z kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd - pozycja 2/2011r.

Bielsk Podlaski, dnia 19 września 2011r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim
Pani Beata Dawidziuk

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Beata Dawidziuk
.....
podpis kontrolowanego

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Bielsku Podlaskim

Elżbieta Czurak
kierownik Oddziału Służb Zatrudnienia

.....
.....

Małgorzata Czerniawska
starszy inspektor wojewódzki

.....
.....
podpisy kontrolujących

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:

Bielsk Podlaski, 19.09.2011

.....
miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Beata Dawidziuk