

OB-III.431.13.2011.KM

Białystok, 6 października 2011 roku

POLECONY

Pan **Za zwrotnym potwierdzeniem**
Piotr JASZCZUK odbioru
Wójt Gminy Nurzec-Stacja

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), uprzejmie informuję, iż przeprowadzona w dniu 25 sierpnia 2011 roku przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku kontrola koordynowana w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nurcu-Stacji dotyczyła oceny prawidłowości realizacji zadań określonych ustawą z dnia 29 września 1986 roku – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 roku, Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414).

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Pana w dniu 20 września 2011 roku - przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

Kontrola rejestracji stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nurcu-Stacji wykazała, że akty urodzeń, małżeństw i zgonów oznaczone są kolejnymi numerami, oddzielnie dla każdego rodzaju aktów. Numerom poszczególnych aktów odpowiada numer tzw. akt zbiorowych, które prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Miejsca niewypełnione w poszczególnych rubrykach aktów i w rubryce „uwagi” są zakreślane w sposób uniemożliwiający późniejsze dokonanie wpisów. Wzmianki i przypiski do aktów stanu cywilnego prowadzone są na bieżąco.

Nie stwierdzono naruszenia właściwości miejscowej organu uprawnionego do sporządzenia aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.

Wszystkie akty urodzenia w okresie objętym kontrolą sporządzono na podstawie decyzji Kierownika bądź Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nurcu-Stacji. Dokumenty do akt zbiorowych aktów urodzenia kompletowane były w sposób prawidłowy. Akty urodzenia zawierały dane określone w art. 40 ust. 2 p.a.s.c.

Kontrola akt zbiorowych do aktów małżeństw wykazała prawidłowość kompletowania dokumentów.

KANCELARIA OGÓLNA

2011 - 10 - 06
przyj.

Zaświadczenia wypełnione i podpisane przez duchownego, potwierdzające zawarcie małżeństwa w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio, wpłynęły do USC w wymaganym ustawowo terminie.

Zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wydawane były zgodnie z treścią przepisu art. 4¹ k.r.o.

W zakresie rejestracji zgonów kontrola wykazała, że zgłoszenia zgonów dokonywane były prawidłowo, w ustawowym terminie i przez osoby do tego upoważnione zgodnie z treścią art. 65 p.a.s.c. Terminy sporządzania aktów zgonu były zachowane. Akta zbiorowe do poszczególnych aktów zgonu kompletowane były prawidłowo. Każdorazowo znajdowały się w nich karty zgonu.

Teczki aktowe za 2010 rok prowadzono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.), za 2011 zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 14, poz. 67)

Odpisy aktów stanu cywilnego wydawane są osobom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

Stwierdzono jednakże w pracy Kierownika lub Zastępcy Kierownika USC w Nurcu-Stacji następujące uchybienia:

1. księga urodzeń prowadzona jest od 2004 roku, co jest niezgodne z § 12 ust. 2 rozporządzenia,
2. odbiór decyzji dotyczących umiejscowienia i uzupełnienia aktów urodzenia Nr 5/2010 oraz Nr 1/2011 pokwitowała osoba nieuprawniona,
3. w aktach zbiorowych do aktu małżeństwa Nr 13/2011 z dnia 09 sierpnia 2011 roku brak jest pełnomocnictwa do wpisania aktu małżeństwa udzielonego przez osobę, której akt dotyczy (co szczegółowo omówiono w protokole kontroli).

Zawiadamiając o powyższym proszę o podjęcie stosownych działań zmierzających do uniknięcia wskazanych uchybień w przyszłości tj.:

Ad 1. przestrzeganie przepisu § 12 ust. 2 rozporządzenia – tj. wykorzystywanie księgi stanu cywilnego przez okres nie dłuższy niż 5 lat,

Ad 2. przestrzegania przepisów KPA w tym postanowień art. 40 – określających zasady dokonywania doręczeń stronie, przedstawicielowi lub pełnomocnikowi strony,

Ad 3. podjęcie czynności mających na celu uzyskanie przez organ podejmujący decyzję potwierdzenia, iż wolą strony (osoby której akt dotyczy) było dokonanie czynności, podjętych w jej imieniu przez pełnomocnika. Z uwagi na to, iż uregulowania prawne w zakresie pełnomocnictwa zawarte w kpa nie są kompletne, przy wyjaśnianiu sytuacji

odnoszącej się do instytucji pełnomocnictwa należy posilkowo stosować zasady, wyrażone w Kodeksie cywilnym, zgodnie z którymi, w przypadku braku umocowania po stronie pełnomocnika ważność czynności zależy od potwierdzenia jej przez mocodawcę.

Jednocześnie należy zwrócić szczególną uwagę, aby w prowadzonych w przyszłości postępowaniach, w sytuacji, gdy strona działa w sprawie przez pełnomocnika (art. 32 kpa) ustanowiony pełnomocnik dołączał do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Natomiast nieprzedstawienie dokumentu pełnomocnictwa w postępowaniu administracyjnym powinno być uzupełnione jako brak formalny zgodnie z art. 64 § 2 kpa.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Marek Badura
Kierownik Oddziału
w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Epistwo
M. Badura
06.10.2011.