

Białystok, 2 listopada 2011r.

PS-II.431.2.1.2011.MC

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sejnach**

Na podstawie art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31.poz. 206) w związku z art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili w podległym Pani Urzędzie kontrolę problemową w zakresie **Stosowania standardów usług rynku pracy: pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.**

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole podpisanym przez Panią w dniu 20.10.2011r., przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w Urzędzie zabezpieczono optymalny, wymagany standardami stan zatrudnienia osób realizujących usługi pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej. Standard pośrednictwa pracy wykonuje 3 pośredników pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Realizację standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej powierzono 2 doradcom zawodowym w pełnym wymiarze czasu pracy.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie przyjęto 25 pisemnych krajowych ofert pracy oraz 178 zagranicznych ofert pracy z wojewódzkiego urzędu pracy. Oferty pracy upowszechniane są na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz w internetowej bazie ofert pracy. Zaplanowano 18 kontaktów z nowymi pracodawcami oraz 26 kontaktów w celu utrzymania współpracy z pracodawcą. Pośrednicy pracy utrzymywali kontakt z bezrobotnymi w formie indywidualnych spotkań, podczas których przedstawiana była propozycja odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej a wobec jej braku oferowana była inna pomoc np. porada zawodowa. Zgłaszające się osoby, w dniu rejestracji otrzymują skierowanie na wyznaczony termin do pośrednika pracy w zależności od statusu osoby: z prawem do zasiłku w terminie 7 dni od daty rejestracji, bez prawa do zasiłku w terminie 30 dni od daty rejestracji.

W okresie tzn. od dnia 1.01.2011r. do dnia 27.09.2011r. w zakresie realizacji przez Urząd standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej udzielono 550 indywidualnych porad zawodowych, zrealizowano 16 porad grupowych dla 116 osób, udzielono 5 osobom indywidualnej informacji zawodowej oraz zorganizowano 11 spotkań w ramach grupowej informacji zawodowej dla 87 osób. Dokumentacja pracy doradcy zawodowego prowadzona jest przede wszystkim w formie elektronicznej, natomiast wszystkie dokumenty wymagające potwierdzenia własnoręcznym podpisem, a w szczególności listy obecności, gromadzone są w formie papierowej.

Stwierdzono, iż w kartach rejestracyjnych osób uczestniczących w poradzie grupowej i informacji indywidualnej brak zapisów zgodnych z wymaganiami zawartymi w Części III pkt 2.9, 3.5 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr177 poz. 1193).

Mając na uwadze powyższą ocenę i uwagi wnoszę o realizację przepisów rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy:

- odnotowywanie w kartach rejestracyjnych osób uczestniczących w poradzie grupowej informacji, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia,
- odnotowywanie w kartach rejestracyjnych osób korzystających z zawodowej informacji indywidualnej informacji, o których mowa w § 48 ust. 2 rozporządzenia.

Ponadto wnoszę o podpisywanie informacji nanoszonych na kartach rejestracyjnych czytelnym podpisem i zajmowanym stanowiskiem pracownika.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

Jednocześnie informuję o przysługującym prawie zgłoszenia do organu zarządzającego kontrolę umotywowanych zastrzeżeń w sprawie zaleceń, uwag i wniosków - w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

W przypadku nieskorzystania z tego prawa, proszę powiadomić Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

KANCELARIA OGÓLNA

2011-11-02
przejęt

Przejęt
m. insp. - 209
2.11.2011