

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

W BIAŁYMSTOKU

2011-12-19

Egz. Nr 2



RPW/89872/2011 P

*U Białak*  
Dekretacja zgodna z dekreacją elektroniczną,  
dokonaną w dniu 19 GRU. 2011 przez  
Dyrektora Wydziału .....  
w systemie EZD .....  
(podpis)

**PROTOKÓŁ**  
**KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ**  
**Pogotowia Opiekuńczego „OPOKA”**  
**w Wasilkowie**

Białystok – grudzień – 2011r.

**Protokół**  
**kontroli sprawdzającej Pogotowia Opiekuńczego „OPOKA” w Wasilkowie**

Kontrolę przeprowadziły – Małgorzata Osipowicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Katarzyna Liedke – Charkiewicz - kierownik zespołu – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniu 5 grudnia 2011 roku, na podstawie upoważnienia Nr 1/2011 (PS-V.431.1.16.2011) z dnia 30 listopada 2011r., które w imieniu Wojewody Podlaskiego wydał Andrzej Kozłowski - dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrolujące wpisały się do książki kontroli pod poz. nr 14.

Tematem kontroli było przestrzeganie przez placówkę standardów w zakresie opieki i wychowania oraz świadczonych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

Celem kontroli była ocena realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych po kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 1 - 2 marca 2010r. w zakresie przestrzegania przez placówkę obowiązujących standardów (pismo nr PS.V.MO.0931-1-3/2010 z dnia 22.03.2010r.)

Kontrolą objęto okres od 15.04.2010r. (data wpływu odpowiedzi Dyrektora placówki na zalecenia pokontrolne) do dnia kontroli.

**Wyjaśnień w toku kontroli udzielała**

S. Marta Kamińska – dyrektor

**Ustalenia kontroli**

Pogotowie Opiekuńcze „OPOKA” w Wasilkowie jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu interwencyjnego.

W dniu kontroli w ewidencji placówki figurowało 8 dzieci. W placówce obecnych było 7 dzieci, 1 dziecko przebywało na ucieczce. *(akta kontroli str. 9)*

Zalecenia pokontrolne dotyczyły następujących zagadnień:

1. Zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych, zwoływać nie rzadziej niż co pół roku posiedzenia stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
  - ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - modyfikowania indywidualnego planu pracy;
  - zgłaszania do ośrodka adopcyjno - opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
  - oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo - wychowawczym.
2. Zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia prowadzić arkusze badań i obserwacji pedagogicznych oraz dokumentację wynikającą z określonych w § 8 ust. 4 zasad pracy pracowników placówki.

Skontrolowano 100% prowadzonej w powyższym zakresie przez placówkę dokumentacji.

W toku kontroli ustalono, iż zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane.

Ad. 1.

Po przeanalizowaniu protokołów posiedzeń Stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka stwierdzono, że posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku. W kontrolowanym okresie zespół zebrał się 2 razy: 10.11.2010r. i 20.06.2011r. w celu dokonania okresowej oceny sytuacji dziecka i omówił wszystkie zagadnienia określone w § 10 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych. Do protokołów posiedzeń dołączono indywidualną kartę każdego omawianego dziecka ze stanowiskiem zespołu. (*akta kontroli str. 10*)

Ad. 2.

Ustalono, że pedagog placówki, zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia, założył i prowadzi arkusze badań i obserwacji pedagogicznych. W arkuszach odnotowano opis obserwacji dziecka i zastosowanych badań oraz wynikające z nich uwagi i spostrzeżenia. zapisy są jasne i wyczerpujące. (*akta kontroli str. 11-12*)

W toku kontroli ustalono, że pracownik socjalny, zgodnie z § 8 ust. 4 ww. rozporządzenia, pracuje z rodziną dziecka, rozpoznaje jego sytuację rodzinną, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi tę rodzinę, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że ww. pracownik dokumentuje podejmowane działania w stworzonym „Planie pracy z rodziną i dzieckiem”. Odnotowuje tam swój udział w podejmowanych czynnościach, np.: przeprowadzony wywiad środowiskowy i ustalenia z niego wynikające, kontakty z policją, sądem, ośrodkami pomocy społecznej, kontakt w środowisku z rodzicami dziecka, udział w przesłuchaniu wychowanki. W swoich notatkach dokonuje zapisów rezultatów założonych działań.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor Placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Pogotowia Opiekuńczego „OPOKA” w Wasilkowie przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor Placówki składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor Placówki

Dyrektor

mgr Marta Kamińska

miejsowość, data Wasilków 5.12.2011r.

Podpisy kontrolujących:

L. Liedke - Charszewski  
M. Onipowicz