

**Protokół**  
**kontroli koordynowanej przeprowadzonej w dniu 28 października 2011 r.**  
**w Urzędzie Stanu Cywilnego w Michałowie**

Kontrolą objęto Urząd Stanu Cywilnego w Michałowie, wchodzący w skład Urzędu Miejskiego w Michałowie /art. 5 a ust. 1 prawa o asc/.  
NIP: 542-10-08-585, REGON: 000544869.

Urząd Stanu Cywilnego mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Marek Nazarko – Burmistrz Michałowa wybrany na to stanowisko w wyborach, które odbyły się w dniu 21 listopada 2010 roku. Wójt pełni funkcję Kierownika USC z mocy prawa – art. 6 ust. 2 prawa o asc.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Agnieszka Ancipiuk, Zastępcą Kierownika jest - Pani Magdalena Waśko.

Kontrolę przeprowadzili: Pani Ewa Monika Bielewska – kierownik Oddziału ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Pani Dorota Romanowicz – inspektor wojewódzki w ww. Oddziale oraz Pani Joanna Wasiluk – inspektor wojewódzki w ww. Oddziale na podstawie upoważnień Nr 1/2011, Nr 2/2011 i Nr 3/2011 z dnia 26 października 2011 roku podpisanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Władysława GAWKOWSKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Adres Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku – 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, należytego ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Okres objęty kontrolą: 2010 rok i 2011 rok (wg stanu na dzień kontroli).

Wojewoda Podlaski sprawuje nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego województwa podlaskiego – art. 8 ust. 3 ustawy prawo o asc.

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264) i § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz.884 z późn.zm.).
- art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220 poz. 1414).

Kontrola dotyczyła realizacji zadań wynikających z ustaw:

- z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i



Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm).

- z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220 poz. 1414).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o program kontroli ustalony na 2011 rok dla urzędów stanu cywilnego woj. podlaskiego, zatwierdzony dnia 10 lutego 2011 roku przez Panią Lidę Stupak – Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

W trakcie kontroli wyjaśnień i informacji udzielała Pani Agnieszka Ancipuk – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie.

### **I. Księga urodzeń i akta zbiorowe.**

W 2010 roku Kierownik USC w Michałowie sporządził 11 aktów urodzeń, wszystkie na podstawie decyzji Kierownika USC w Michałowie.

W 2011 roku - wg stanu na dzień kontroli - sporządzono 9 aktów urodzeń, w tym 8 na podstawie decyzji Kierownika USC w Michałowie.

Kolejność w numeracji aktów jest zachowana zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia.

Akty stanu cywilnego wypisywane są pismem ręcznym (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).

Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak też w rubryce „uwagi” zostały zakreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Nie stwierdzono naruszenia właściwości miejscowej organu uprawnionego do sporządzenia aktów urodzenia (art. 10 ust. 1 prawa o asc).

Księga urodzeń za 2010 r. jest zamknięta i prawidłowo otwarta na kolejny rok- zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia.

Sprawdzono następujące akty urodzenia:

- N 3 z dnia 29 kwietnia 2010 roku
- Nr 4 z dnia 22 lipca 2010 roku
- Nr 5 z dnia 24 sierpnia 2010 roku,
- Nr 6 z dnia 13 października 2010 roku
- Nr 7 z dnia 21 października 2010 roku
- Nr 8 z dnia 04 listopada 2010 roku
- Nr 9 z dnia 04 listopada 2010 roku
- Nr 11 z dnia 29 grudnia 2010 roku
- Nr 1 z dnia 24 lutego 2011 roku
- Nr 5 z dnia 28 lipca 2011 roku
- Nr 7 z dnia 12 sierpnia 2011 roku
- Nr 8 z dnia 25 sierpnia 2011 roku
- Nr 9 z dnia 05 września 2011 roku



Ww. akty zostały sporządzone na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie, podjętych w trybie art. 73 ust. 1 prawa o asc, o czym uczyniono stosowną adnotację w aktach w rubrykach „uwagi” (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).

Podania o wpisanie zagranicznych aktów urodzenia wniosły osoby uprawnione, zamieszkałe na terenie gminy Michałowo lub też ich pełnomocnicy (w aktach zbiorowych znajdują się stosowne upoważnienia); w każdym przypadku Kierownik USC potwierdzał fakt zameldowania wnioskodawcy.

W aktach zbiorowych do aktów znajdują się zagraniczne odpisy aktów urodzenia wraz z ich tłumaczeniami dokonanyymi przez tłumaczy przysięgłych (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktów zagranicznych prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie z decyzji do aktów w polskiej księdze.

Ponadto akty urodzenia Nr 3/2010, Nr 4/2010, Nr 6/2010, Nr 7/2010, Nr 8/2010, Nr 9/2010, Nr 11/2010, Nr 1/2011, Nr 5/2011, Nr 8/2011 i Nr 9/2011 zostały na wniosek stron uzupełnione o brakujące dane, wymagane prawem polskim.

Dodatkowo akty urodzenia Nr 8/2010, Nr 7/2011, 8/2011 i 9/2011 zostały na wniosek stron sprostowane.

Wzmianki dodatkowe o uzupełnieniu i sprostowaniu zostały prawidłowo naniesione w aktach.

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego (art. 8 ust. 4 prawa o asc) - określono prawidłowo.

Odbiór decyzji każdorazowo pokwitowany przez strony.

Bez uwag.

– **Nr 3 z dnia 23 marca 2011 roku**

– **Nr 4 z dnia 23 marca 2011 roku**

Akty zostały sporządzone na podstawie decyzji Kierownika USC w Michałowie, o czym uczyniono stosowną adnotację w poszczególnych aktach w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podania o umiejscowienie zagranicznych aktów urodzenia wniosły matki dzieci – mieszkanki gminy Michałowo. Właściwość miejscowa organu została zachowana (art. 13 prawa o asc). Na podaniu odnotowana została data wpływu do usc.

Strony przedłożyły do transkrypcji zagraniczne odpisy aktów urodzenia wraz z ich tłumaczeniami dokonanyymi przez tłumaczy przysięgłych. Dane z aktów zagranicznych prawidłowo przeniesiono do decyzji oraz aktów polskich.

Ww. akty zagraniczne dotyczyły dzieci pozamałżeńskich, względem których nie ustalono również w inny sposób ojcostwa.

Kierownik USC wpisał w rubryce „wzmianki dodatkowe” na podstawie art. 42 ust. 2 prawa o asc tzw. dane kryte (tj. jako imię ojca dziecka – imię wskazane przez matkę, a jako nazwisko ojca oraz jego nazwisko rodowe – nazwisko matki).

Na wniosek stron Kierownik USC w Michałowie podjął decyzje w sprawie uzupełnienia aktów urodzenia o brakujące dane. Wzmianki dotyczące uzupełnienia aktów urodzenia zostały prawidłowo naniesione w aktach.

Strony odebrały decyzje.

Bez uwag.

– **Nr 1 z dnia 24 lutego 2010 roku,**

– **Nr 2 z dnia 15 kwietnia 2010 roku**

– **Nr 6 z dnia 04 sierpnia 2011 roku**

Ww. akty zostały sporządzone na podstawie decyzji Kierownika USC w Michałowie, podjętych w oparciu o art. 73 ust. 1 prawa o aktach stanu cywilnego, o czym uczyniono w

poszczególnych aktach stosowną adnotację w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podania o umiejscowienie zagranicznych aktów urodzenia w księdze polskiej zostały złożone za pośrednictwem placówek konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.

Dane z aktów zagranicznych prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie z decyzji do aktów w polskiej księdze.

Akty powyższe zostały na wniosek stron uzupełnione o brakujące dane, wymagane prawem polskim.

Dodatkowo akty urodzenia Nr 2/2010 i Nr 6/2011 zostały na wniosek stron sprostowane.

Wzmianki dodatkowe o uzupełnieniu i sprostowaniu zostały prawidłowo naniesione w aktach.

Decyzje zostały doręczone stronom lub wyznaczonym przez strony pełnomocnikom do doręczeń.

Nie wnosi się uwag do ww. aktów.

## II. Księga małżeństw i akta zbiorowe

W 2010 roku zostało sporządzonych 35 aktów małżeństw, w tym:

- 30 – dotyczy małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio, tj. wyznaniowych ze skutkiem cywilnym,
- 3 – dotyczą małżeństw zawartych przed Kierownikiem USC w Michałowie – art. 1 § 1 krio,
- 2 – zostały wpisane na podstawie decyzji Kierownika USC w Michałowie.

W 2011 roku – wg stanu na dzień 28 października 2011 r. – zostało sporządzonych 27 aktów małżeństw, w tym:

- 19 – dotyczy małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio, tj. wyznaniowych ze skutkiem cywilnym,
- 4 – dotyczą małżeństw zawartych przed Kierownikiem USC w Michałowie – art. 1 § 1 krio,
- 4 – zostały wpisane na podstawie decyzji Kierownika USC w Michałowie.

Sprawdzono następujące akty małżeństw:

- Nr 6 z dnia 08 maja 2010 r.,
- Nr 15 z dnia 24 lipca 2010 r.,
- Nr 32 z dnia 16 października 2010 r.,

Ww. akty dotyczą małżeństw zawartych przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie.

W aktach zbiorowych są dokumenty złożone przez strony przed zawarciem małżeństwa, wymagane zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 prawa o asc.

W każdym przypadku zachowano termin miesięczny określony w art. 4 kr i o.

Akty małżeństw podpisane są przez osoby zawierające związek małżeński, świadków oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Do złożonych dokumentów nie zgłoszono zastrzeżeń.



Sprawdzono następujące akty dotyczące małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio: w 2010 r. : od Nr 1 do Nr 5, od Nr 7 do Nr 14, od Nr 16 do Nr 20, Nr 33, Nr 35 oraz Nr 1 z 2011 roku.

Stwierdzono, iż:

- zaświadczenia wystawiał organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania obojga lub jednego z nupturientów (art. 12 ust. 2 ustawy prawo o asc),
- związki małżeńskie zawierane były w terminie ważności zaświadczenia,
- zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym przekazywane były przez duchownego w przewidzianym ustawowo terminie – wskazuje na to data wpływu dokumentu do USC (art. 8 § 3 krio),
- akty małżeństwa sporządził organ właściwy ze względu na miejsce zawarcia małżeństwa (art. 12 ust. 3 ustawy prawo o asc),
- w aktach zbiorowych oprócz zaświadczeń znajdują się również inne wymagane prawem o asc dokumenty (art. 54 prawa o asc),
- termin ważności zaświadczeń określono prawidłowo,
- akty małżeństwa sporządzano niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zaświadczenie wpłynęło do USC – art. 61 a ust. 2 prawa o asc,
- przypiski w aktach małżeństw nanoszone są na bieżąco.

Sprawdzono akty sporządzone na podstawie decyzji:

**- Nr 26 z dnia 16 września 2010 r.,**

Podstawę sporządzenia ww. aktu stanowiła decyzja Kierownika USC w Michałowie z dnia 16 września 2010 r. dotycząca wpisania zagranicznego aktu małżeństwa do księgi polskiej (art. 73 ust.1 prawa o asc).

Podanie o wpisanie zagranicznego aktu małżeństwa wniosła osoba, której akt dotyczy zamieszkała na terenie gminy Michałowo - decyzję podjął organ właściwy miejscowo (art. 13 prawa o asc).

W aktach zbiorowych znajduje się odpis zagranicznego aktu małżeństwa wraz z tłumaczeniem tego dokumentu na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie do aktu polskiego.

Z uwagi na fakt, iż w akcie zagranicznym brak było informacji o nazwiskach dzieci pochodzących z tego małżeństwa – Kierownik USC naniósł stosowną adnotację w tym zakresie w rubryce „wzmianki dodatkowe”.

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego określono prawidłowo tj. zgodnie z art. 8 ust. 4 prawa o asc.

Strona pokwitowała odbiór decyzji.

**- Nr 34 z dnia 04 listopada 2010 r.**

Akt został sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC w Michałowie z dnia 04 listopada 2010 roku podjętej w trybie art. 73 ust. 1 prawa o aktach stanu cywilnego, o

czym uczyniono stosowną adnotację w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podanie o wpisanie zagranicznego aktu małżeństwa wniosła osoba, której akt dotyczy zamieszkała na terenie gminy Michałowo - decyzję podjął organ właściwy miejscowo (art. 13 prawa o asc).

W aktach zbiorowych znajduje się odpis zagranicznego aktu małżeństwa wraz z tłumaczeniem tego dokumentu na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie do aktu polskiego.

Na wniosek strony akt małżeństwa został sprostowany i uzupełniony o brakujące dane na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (w aktach zbiorowych znajdują się odpowiednie dokumenty stanowiące podstawę sprostowania i uzupełnienia aktu). Decyzje zostały doręczone stronie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

#### - Nr 4 z dnia 15 marca 2011 roku

Podstawę sporządzenia ww. aktu stanowiła decyzja Kierownika USC w Michałowie dotycząca wpisania zagranicznego aktu małżeństwa do księgi polskiej (art. 73 ust. 1 prawa o asc).

Podanie o wpisanie zagranicznego aktu małżeństwa wniosła osoba uprawniona, zamieszkała na terenie gminy Michałowo.

W aktach zbiorowych znajduje się odpis aktu małżeństwa wydany przez USC w Wielkiej Brytanii wraz z tłumaczeniem tego dokumentu na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie do aktu polskiego.

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego określono prawidłowo tj. zgodnie z art. 8 ust. 4 prawa o asc.

Z aktu zagranicznego nie wynikały nazwiska małżonków noszone po zawartym związku małżeńskim, ani nazwiska dzieci pochodzących z tego małżeństwa. Kobieta - obywatelka polska złożyła oświadczenie co do swojego nazwiska. Kierownik USC naniósł stosowną adnotację w rubryce „wzmianki dodatkowe” na podstawie oświadczenia złożonego przez kobietę, a także prawidłowo określił nazwisko mężczyzny oraz dzieci pochodzących z tego małżeństwa.

Na wniosek strony akt został sprostowany, a także uzupełniony (w zakresie danych dot. kobiety) na podstawie decyzji Kierownika USC z dnia 15 marca 2011 roku (w aktach zbiorowych znajduje się odpis zupełny aktu urodzenia dot. kobiety).

Strona pokwitowała odbiór decyzji. W akcie zostały naniesione stosowne adnotacje o sprostowaniu i uzupełnieniu aktu.

W dniu 24 sierpnia 2011 r. strona wniosła o sprostowanie i uzupełnienie aktu małżeństwa w zakresie danych dot. mężczyzny.

Kierownik podjął decyzje: o sprostowaniu oraz o uzupełnieniu aktu małżeństwa (podstawę sprostowania i uzupełnienia stanowił odpis zupełny aktu urodzenia mężczyzny wydany przez stosowny urząd w Algierze w języku francuskim wraz z tłumaczeniem tego dokumentu na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego). Strona pokwitowała odbiór obu decyzji. W akcie zostały naniesione stosowne adnotacje o sprostowaniu i uzupełnieniu aktu.

Bez uwag.



**- Nr 8 z dnia 06 czerwca 2011 r.**

Akt wpisano na podstawie decyzji Kierownika USC w Michałowie z dnia 06 czerwca 2011 roku dotyczącej transkrypcji zagranicznego aktu małżeństwa.

Podanie wpłynęło do USC dnia 06 czerwca 2011 r. (data wpływu została odnotowana na podaniu).

Wnioskodawcą był mężczyzna, którego akt dotyczy, zamieszkały na terenie gminy Michałowo - decyzję podjął organ właściwy *art. 13 prawa o asc.*

Strona przedłożyła zagraniczny odpis aktu małżeństwa oraz tłumaczenie tego dokumentu na język polski dokonane przez polskiego konsula- § 9 rozporządzenia.

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie do aktu polskiego.

W akcie małżeństwa została naniesiona stosowna wzmianka dodatkowa o rozwiązaniu małżeństwa na podstawie orzeczenia sądu zagranicznego w trybie przewidzianym rozporządzeniem Rady (WE) nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. *dot. jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej (...).*

Na wniosek strony Kierownik USC podjął decyzje: w sprawie sprostowania oraz uzupełnienia aktu małżeństwa o brakujące dane. Kierownik USC naniósł prawidłowe wzmianki dodatkowe dotyczące sprostowania i uzupełnienia aktu małżeństwa.

**- Nr 17 z dnia 29 lipca 2011 roku**

Akt został sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC w Michałowie z dnia 29 lipca 2011 roku dotyczącej wpisania zagranicznego aktu małżeństwa, o czym uczyniono stosowną adnotację w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podanie o wpisanie zagranicznego aktu małżeństwa wniosła osoba, której akt dotyczy zamieszkała na terenie gminy Michałowo. Decyzję podjął organ właściwy miejscowo (art. 13 prawa o asc).

Strona przedłożyła zagraniczny odpis aktu małżeństwa oraz tłumaczenie tego dokumentu dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie do aktu polskiego.

Z uwagi na fakt, iż z aktu zagranicznego nie wynikało nazwisko mężczyzny noszone po zawarciu związku małżeńskiego, ani nazwisko dzieci pochodzących z tego małżeństwa - Kierownik USC naniósł stosowną adnotację w tym zakresie w rubryce „wzmianki dodatkowe”.

Na wniosek strony akt małżeństwa został sprostowany i uzupełniony o brakujące dane na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Strona pokwitowała odbiór wszystkich decyzji.

Kierownik USC naniósł stosowne wzmianki dodatkowe dotyczące uzupełnienia i sprostowania aktu małżeństwa.

Księga małżeństw za 2010 r. jest zamknięta i prawidłowo otwarta na kolejny rok - zgodnie z § 12 rozporządzenia.

### III. Księga zgonów i akta zbiorowe

**Sprawdzono księgę zgonów za lata 2010 – 2011. W 2010 roku sporządzono 70 aktów zgonu; w 2011 roku – według stanu na dzień kontroli – 48 aktów zgonu.**

Sprawdzono akty zgonu sporządzone na podstawie kart zgonu *zgodnie z art. 66 ust. 1 ustawy – prawo o aktach stanu cywilnego*.

Akty podpisane są przez Kierownika lub Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie oraz przez osobę zgłaszającą zgon *zgodnie z § 6 rozporządzenia*.

Akty są wypisane pismem ręcznym, czytelnie – *zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia*.

Kolejność w numeracji aktów jest zachowana – *zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia*.

Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce „uwagi” zostały wykreślone *zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia*.

Sprawdzono akta zbiorowe do każdego aktu zgonu. Numeracja poszczególnych kart zgonu odpowiada numerowi aktu zgonu w księdze zgonu.

Następnie porównano dane wpisane w karcie zgonu dotyczące daty i miejsca zgonu z danymi wpisanymi w akcie zgonu, nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

Nie odnotowano również naruszenia właściwości organu uprawnionego do sporządzenia aktu – *zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy prawo o asc.*

Księga zgonów za 2010 rok jest zamknięta i prawidłowo otwarta na kolejny rok – *zgodnie z § 12 rozporządzenia*.

Ponadto sprawdzono akt zgonu sporządzony na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie:

#### **- Nr 41 z dnia 13.07.2010 roku**

Akt został sporządzony na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie Nr USC.AA.5150-4/10 z dnia 13 lipca 2010 roku, o czym uczyniono stosowną adnotację w akcie w rubryce „uwagi” (*§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia*).

Podanie o umiejscowienie zagranicznego aktu wniosła osoba uprawniona zameldowana na pobyt stały na terenie gminy Michałowo – decyzję podjął organ właściwy miejscowo – *art. 13 prawa o asc.* Na podaniu odnotowano pieczęć wpływu do USC.

W aktach zbiorowych do ww. aktu znajdują się następujące dokumenty:

- podanie o wpisanie aktu zgonu do ksiąg polskich,
- zagraniczny odpis aktu zgonu wydany przez USC w Brukseli,
- tłumaczenie odpisu aktu zgonu dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- potwierdzenie zameldowania na pobyt stały osoby zmarłej oraz wnioskodawcy,
- decyzja Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Michałowie z dnia 13 lipca 2010 roku Nr USC.AA.5150-4/10;

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo przeniesione do decyzji, a następnie z decyzji do aktu polskiego.

Następnie, decyzją Kierownika USC w Michałowie Nr USC.AA.5135-20/10 podjętą na wniosek tej samej osoby w trybie art. 36 prawa o asc – akt został uzupełniony o brakujące dane, wymagane prawem polskim na podstawie aktu małżeństwa rodziców oraz aktu urodzenia osoby zmarłej (*notatka urzędowa z aktu małżeństwa i aktu urodzenia osoby zmarłej znajdują się w aktach zbiorowych*). Wzmianka o uzupełnieniu została prawidłowo naniesiona w akcie.



Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego (*art. 8 ust. 4 prawa o asc*) – określono prawidłowo.  
Strona pokwitowała odbiór decyzji.

#### **IV. Odpisy aktów stanu cywilnego**

Sprawdzono teczki z 2010 roku oraz 2011 roku o numerach:

- USC.5140 – „**odpisy zupełne aktów stanu cywilnego**” – w 2010 roku zarejestrowanych zostało 36 spraw,
- USC.5141 – „**odpisy skrócone aktów stanu cywilnego**” – w 2010 roku zarejestrowano 494 sprawy.

Ww. teczki w roku 2010 założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych ( Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.), nadając kategorię archiwalną B5.

- USC.5362 - „**odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego**”- w 2011 roku wg stanu na dzień kontroli zarejestrowano 402 sprawy.

Powyższą teczkę założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 roku, Nr 14, poz. 67), nadając kategorię archiwalną B5

W teczkach znajdują się wnioski o wydanie określonych aktów stanu cywilnego, na których odnotowana jest data wpływu. Z podań wynika kto jest wnioskodawcą oraz do jakiego celu ma być wydany odpis. Do podań dołączone są potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej bądź adnotacja o zwolnieniu z opłaty skarbowej.

Strony kwitowały odbiór odpisów.

#### **V. Zmiana imienia i nazwiska**

W 2010 roku Kierownik USC w Michałowie wydał trzy decyzje dotyczące zmiany nazwiska, natomiast w 2011 roku Kierownik USC w Michałowie nie wydał żadnej decyzji w ww. zakresie.

**Decyzja Nr USC.5137-1/10** dotycząca zmiany nazwiska rodowego oraz zmiany nazwiska aktualnie noszonego podjęta została na wniosek mężczyzny, zameldowanego na pobyt stały na terenie gminy Michałowo. Strona pokwitowała odbiór decyzji.

Kierownik USC w Michałowie naniósł wzmianki dodatkowe w akcie urodzenia i akcie małżeństwa mężczyzny.

**Decyzja Nr USC.5137-2/10** dotycząca zmiany nazwiska aktualnie noszonego podjęta została na wniosek kobiety, zameldowanej na pobyt stały na terenie gminy Michałowo. Strona pokwitowała odbiór decyzji.

Kierownik USC w Michałowie naniósł wzmiankę dodatkową w akcie małżeństwa kobiety.

**Decyzja Nr USC.5137-3/10** dotycząca zmiany nazwiska rodowego w akcie urodzenia została na wniosek kobiety, zameldowanej na pobyt stały na terenie gminy Michałowo. Strona pokwitowała odbiór decyzji.

Kierownik USC w Michałowie naniósł wzmiankę dodatkową w akcie urodzenia kobiety.

W wydanych decyzjach prawidłowo została wskazana podstawa prawna.

Kierownik USC w Michałowie przekazał niezwłocznie zawiadomienia o zmianie nazwiska do referatu ewidencji ludności i dowodów osobistych Urzędu Miejskiego w Michałowie wraz z informacją z jaką poszczególne decyzje stały się ostateczne.

#### **VI. Sprawdzono teczkę „Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą”.**

W 2010 roku Kierownik USC wydał 3 zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.

Ww. teczkę założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (*Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.*), nadając jej nr USC.5146 oraz kategorię archiwalną B5.

Do dokumentów znajdujących się w aktach sprawy uwag nie wniesiono.

#### **VII. Stan ksiąg i akta zbiorowe.**

Pomieszczenie przeznaczone do dyspozycji Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się na parterze budynku. W pomieszczeniu znajduje się urządzenie kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza.

Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafach pancernych zamykanych na klucz.

Ogólny stan ksiąg jest dobry.

W Urzędzie Miejskim w Michałowie znajduje się estetyczna sala do udzielania ślubów cywilnych.

Oględziny zostały przeprowadzone w obecności Kierownika USC w Michałowie, z czego sporządzono protokół oględzin, dołączony do akt kontroli.

Na tym protokół zakończono.

Burmistrz Michałowa został poinformowany o:

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Burmistrzowi Michałowa.



O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Miejski w Michałowie pod pozycją 7/2011.

Michałow, dn. 28.11.2011.

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

BURMISTRZ

Podpis Kierownika podmiotu kontrolowanego

Urząd Miejski w Michałowie  
16-050 Michałow  
ul. Białostocka 11  
tel./fax 85 71-31-777, tel. 85 71-31-788

Białystok, 2011.11.22

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
ds. Rejestracji Stanu Cywilnego  
Obywatelstwa i Repatriacji

Podpis E. Paluszka  
Burmistrz Michałow  
podpis kontrolującego/ych

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Joanna Wasiluk

podpis kontrolującego/ych

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Dorota Romanowicz

podpis kontrolującego/ych

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem :

Michałow, dn. 28.11.2011.

(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

BURMISTRZ

mgr Andrzej Wozniak

Wzmianka o odmowie podpisania protokołu kontroli