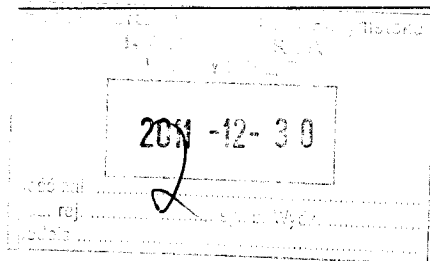


**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2



V Białak
Dekretacja zgodna z dekreacją elektroniczną,
dokonaną w dniu **30 GRU. 2011** przez
Dyrektora Wydziału
w systemie EZD
(podpis) *B*



**PROTOKÓŁ KONTROLI
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Narwi,
ul. Mickiewicza 101,
17-210 Narew**

Białystok - grudzień- 2011r.

PROTOKÓŁ

**z kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi,
ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew przeprowadzonej
w dniach 30 listopada i 1 grudnia 2011r.**

Wójtem Gminy Narew jest Pan Andrzej Pleskowicz.

Od dnia 1 czerwca 1990r. kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi jest Pani Lidia Post.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi został utworzony na podstawie uchwały Nr XI(62)90 Gminnej Rady Narodowej w Narwi z dnia 23 kwietnia 1990 r.

[Akta kontroli str. 24]

[Akta kontroli str. 22]

Kontrolę przeprowadzili:

1. Barbara Kosmaczewska - inspektor wojewódzki
2. Marta Giermaniuk – starszy inspektor - kierownik zespołu inspektorów – pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr 1/2011 z dnia 8 listopada 2011r. (PS.V.431.5.33.2011.MG) wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

[Akta kontroli str. 4,6]

Kontrolę przeprowadzono w dniach 30 listopada i 1 grudnia 2011r.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielał kierownik Ośrodka - Pani Lidia Post.

Ileokroć w dalszej części protokołu jest mowa o:

- 1) Ośrodka/GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi, ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.).

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej.

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

Rodzaj kontroli:

Kontrola kompleksowa

Przedmiotowy zakres kontroli:

W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:

- I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.
- II. Zasoby kadrowe ośrodka.
- III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.



- IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- V. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto okres od dnia 01.10.2010r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej

Ośrodek mieści się na parterze budynku, który jest własnością Urzędu Gminy w Narwi. Przed wejściem do budynku występują bariery architektoniczne w postaci schodów. Ośrodek zajmuje 2 pomieszczenia biurowe, gdzie pracują 3 osoby: kierownik, 2 starszych pracowników socjalnych.

Ośrodek jest wyposażony w niezbędne sprzęty i urządzenia biurowe. Każdy z pracowników posiada wyodrębnione stanowisko pracy oraz korzysta z odrębnych zestawów komputerowych podłączonych do drukarek. Pokoje wyposażone są w odpowiednią do stanu zatrudnienia ilość biurk, krzesła obrotowe, tapicerowane, regały biurowe, szafki, aparaty telefoniczne, faks, kserokopiarkę, niszczarkę.

II. Zasoby kadrowe ośrodka

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudnieni byli:

- kierownik
- 2 starszych pracowników socjalnych,

W trakcie kontroli sprawdzono akta osobowe kierownika oraz pracowników Ośrodka realizujących zadania określone w ustawie o pomocy społecznej. Z przeanalizowanych akt wynika, że kierownik jednostki oraz pracownicy posiadają wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach.

Kwalifikacje ww. osób przedstawiono w wykazie pracowników zatrudnionych w Ośrodku, załączonym do akt kontroli.

[Akta kontroli str. 110-113]

Gminę Narew zamieszkuje 3911 mieszkańców (według stanu na 30 września 2011r.), należy zatem stwierdzić, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka jest niezgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), zgodnie z którym ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na dwa tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje pracownika socjalnego, wydane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, pracownikom przyznano dodatek do wynagrodzenia w



Oh - 2

wysokości 250 zł, pracownicy korzystają z dodatkowego urlopu wypoczynkowego w ilości 10 dni roboczych, raz na dwa lata.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie uchwały Nr XVII/88/04 Rady Gminy Narew z dnia 22 czerwca 2004 r. nadano statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Narwi. Dnia 8 marca 2005r. dokonano zmiany statutu uchwałą Nr XVII/120/05.

Od 2005r. statut Ośrodka (§ 7 pkt 3 i § 12) zawiera zapis dotyczący stanowiska księgowego, jednak obsługę finansowo – księgową Ośrodka nadal prowadzi pracownik Urzędu Gminy Narew - jest to działanie niezgodne z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), w myśl którego kierownik jednostki powierza prowadzenie obsługi finansowo - księgowej głównemu księgowemu, będącemu pracownikiem jednostki.

[Akta kontroli, str. 42-51]

W toku czynności kontrolnych ustalono, że kierownik Ośrodka posiada upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Narew (Or.0113-1/04 z dnia 12 maja 2010r.) do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach, z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Wykaz oraz kopie upoważnień (także w pozostałym zakresie) znajdują się w aktach kontroli.

Kierownik Ośrodka Zarządzeniem Nr 3.2011 z dnia 3 czerwca 2011r. wprowadził Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi.

[Akta kontroli, str. 52-63]

W trakcie kontroli ustalono, iż przesyłki (w tym podania interesantów przynieszone osobiście) skierowane do Ośrodka rejestrowane są w dzienniku korespondencyjnym. W trakcie trwania czynności kontrolnych udzielono instruktażu dotyczącego prowadzenia dziennika korespondencyjnego oraz książki wyjść służbowych.

Uchybienia mniej istotne, omówiono w czasie kontroli z pracownikami prowadzącymi sprawy objęte kontrolą, jak też z osobą sprawującą bezpośredni nad nimi nadzór.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka

Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Narew 2004 – 2013 przyjęto uchwałą Nr XV/107/04 Rady Gminy Narew z dnia 7 grudnia 2004 r. Strategia stanowi dokument w którym scharakteryzowano Gminę Narew, dokonano diagnozy sytuacji społecznej na terenie Gminy Narew. Głównym celem strategii jest zaspokojenie potrzeb życiowych mieszkańców gminy, doprowadzenie do ich usamodzielnienia oraz zorganizowanie sieci instytucji mogących w tym pomóc.

Strategia zawiera cele strategiczne i operacyjne, które wskazują główne kierunki rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców.

W strategii określono harmonogram działań, strategia zwiera bardzo ogólnie określone źródła finansowania.

 3

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej

Ośrodek przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2011 rok, w wymaganym terminie.

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

Jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie udzielano pomocy w formie schronienia, gdyż brak było osób wymagających tego typu pomocy, nie udzielano też pomocy w postaci zapewnienia posiłku czy ubrania, jednak w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby powyższa pomoc zostanie zrealizowana.

[Akta kontroli str. 129]

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

W okresie od 01.10.2010r. do 31.12.2010r. przyznano zasiłki okresowe - 96 osobom (180 osób w rodzinie). Najniższy zasiłek wyniósł 33,14 zł, najwyższy 551,00 zł.

W okresie od 01.01.2011r. do 30.09.2011r. przyznano zasiłki okresowe - 129 osobom (246 osób w rodzinie). Najniższy zasiłek wyniósł 40,47 zł, najwyższy 611 zł.

Świadczenia przyznawano w szczególności z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. 8123-32/2011 z 10.01.2011 | 6. 8123-87/3/2010 z 27.10.2010 |
| 2. 8211.32.2.2011 z 08.07.2011 | 7. 8211.94.2011 z 28.01.2011 |
| 3. 8211.94.2011 z 08.01.2011 | 8. 8211.29.2.2011 z 12.09.2011 |
| 4. 8123-54.3.2010 z 29.10.2010 | 9. 8211.88.2.2011 z 12.09.2011 |
| 5. 8123-122/2010 z 29.10.2010 | 10. 8211.3.3.2011 z 09.09.2011 |

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w § 2 rozporządzeń z dnia 19 kwietnia 2005r. oraz z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalono na podstawie dokumentów określonych w ww. rozporządzeniach, a także art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej (obowiązuje od 1 lipca 2011r.).

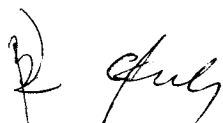
Decyzje podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa., zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Wysokość zasiłków okresowych i okres na jaki przyznano ustalano na podstawie art. 38 ww. ustawy o pomocy społecznej.

Nie wypłacano zasiłków okresowych niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a ww. ustawy o pomocy społecznej, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym, pobierającą ww. zasiłek.

W okresie objętym kontrolą nie udzielano pomocy w postaci zasiłków okresowych określonych w art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, gdyż nie stwierdzono potrzeby przyznania pomocy.

[Akta kontroli str. 105, 109]

 - 4

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych

W okresie od 01.10.2010r. do 31.12.2010r. przyznano 41 osobom - 57 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 50 zł, najwyższy 400 zł.

W okresie od 01.01.2011r. do 30.09.2011r. – przyznano 79 osobom 167 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 30 zł, najwyższy 600 zł.

Pomoc w formie zasiłków celowych przyznawano z przeznaczeniem na częściowe pokrycie wydatków związanych w szczególności z zakupem opału na zimę, leków. Pomocy udzielano w szczególności z powodu: bezrobocia, długotrwałej choroby, niepełnosprawności, wielodzietności.

W okresie objętym kontrolą gmina nie udzielała pomocy w postaci zasiłków w oparciu o art. 39a ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli str. 105, 109]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. 8212.152.2011 z 18.07.2011 | 6. 8212.100.2011 z 20.04.2011 |
| 2. 8212.98.2011 z 20.04.2011 | 7. 8121-165/2010 z 28.10.2010 |
| 3. 8212.139.2011 z 09.06.2011 | 8. 8121-151/2010z 21.10.2010 |
| 4. 8212.137.2011 z 09.06.2011 | 9. 8121-156/2010 z 21.10.2010 |
| 5. 8121-8/2011 z 18.01.2011 | 10. 8121-149/2010 z 06.10.2010 |

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzano w terminach określonych w § 2 rozporządzeń z dnia 19 kwietnia 2005r. oraz z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalono na podstawie dokumentów określonych w ww. rozporządzeniach, a także art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej (obowiązuje od 1 lipca 2011r.).

Decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Rada Gminy Narew dnia 29 czerwca 2007 r. podjęła uchwałę VI/36/07 w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie udzielał pomocy w formie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zachodziła taka potrzeba i nie było zgłoszeń w tym zakresie.

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nieposiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W okresie objętym kontrolą Gmina Narew nie wypłacała zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, ponieważ nie zgłaszano takiej potrzeby.

 5

Kierownik Ośrodka działając z upoważnienia Wójta Gminy Narew dwóm osobom wydał decyzje administracyjne przyznające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na okres 90 dni finansowanych ze środków publicznych na podst. art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 roku, Nr 164, poz. 1027 ze zm.).

[Akta kontroli str. 119, 120]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygającej postępowanie administracyjne:

1. GOPS.804.1.2011 z 25.01.2011

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby zainteresowanej ustalono na podstawie dokumentów określonych w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Stwierdzono, że wywiad środowiskowy przeprowadzono w terminie określonym w § 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego

Decyzję administracyjną podjęto zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa. Wydana decyzja zawierała elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie przyznawał zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 129]

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem

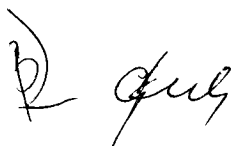
W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie opłacał składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 127, 129]

10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku świadczą pomoc w formie pracy socjalnej. Gminę Narew zamieszkuje 3911 osób (stan na 30.11.2011r.). Do pracy w terenie pracownicy korzystają z samochodu służbowego należącego do Urzędu Gminy Narew, mają także przyznany ryczałt w wysokości 110 km miesięcznie w związku z wykorzystywaniem prywatnych samochodów.

W ramach pracy socjalnej pracownicy udzielają podopiecznym informacji, wskazówek i pomocy w rozwiązywaniu ich życiowych problemów. Wskazują podopiecznym możliwość uzyskania pomocy ze strony innych instytucji państwowych, samorządowych i organizacji pozarządowych.

 6

W celu pełnego zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców gminy Ośrodek współdziała z organami, które wspomagają lub uzupełniają działalność Ośrodka w wyrównywaniu różnic społecznych, m.in. z:

- policja,
- szkołami - pedagogiem szkolnym,
- Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce,
- Ośrodkiem Zdrowia,
- szpitalami,
- ZUS, KRUS,
- Punktem Konsultacyjnym,
- Sądem Rodzinnym i Nieletnich w Bielsku Podlaskim,
- Poradnią Zdrowia Psychicznego w Hajnówce.

[Akta kontroli str. 125, 127]

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Gmina nie świadczy usług, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Z wyjaśnień kierownika Ośrodka wynika, że dotychczas nie występowały potrzeby zapewnienia ww. usług, a osoby starsze wymagające takiej pomocy mieszkają z rodzinami.

Rada Gminy Narew podjęła uchwałę Nr VI/38/2007 w dniu 29 czerwca 2007r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Rada Gminy Narew nie ustaliła kosztu godziny usług, w myśl art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

[Akta kontroli str. 69-71,125]

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych

Gmina Narew nie prowadzi placówek opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego oraz mieszkań chronionych.

Na terenie gminy funkcjonują trzy świetlice środowiskowe, w których organizowano zajęcia dla dzieci w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych pomagające w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizujące czas wolny. Świetlice działające przy Narwiańskim Ośrodku Kultury oraz Gminnej Bibliotece Publicznej mieszczą się w Narwi, Łosince i Trześciance. Prowadzone są zajęcia sportowo – rekreacyjne, warsztaty rękodzieła ludowego, taneczne, muzyczne, plastyczne. Przeprowadzane były konkursy, turnieje, zabawy. Funkcjonuje też kawiarenka internetowa, dwa chóry wokalne „Ramonka” i „Zaranoczka” oraz Klub Sportowy „Iskra”.

Dzieci uczęszczały na zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole: zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, ponadto działały liczne koła i kluby np. Klub Miłośników Przyrody, drużyna Harcerzy i Zuchów, koło PCK, koło języka angielskiego, białoruskiego i rosyjskiego oraz koło modelarskie i plastyczne.

GOPS we współpracy z GKRPA współorganizował wyjazdy dzieci na kolonie letnie: do Jastarni przy współpracy ze Stowarzyszeniem „Droga”, do Sokołowa Podlaskiego przy współpracy z Caritas Diecezji Drohiczyńskiej.

 7

Diecezjalny Ośrodek Kultury Prawosławnej „Światłość” w Krzywcu, organizował dla młodzieży aktywne formy spędzania wolnego czasu, udostępniał świetlicę mieszkańcom okolicznych wsi oraz organizował różne konkursy, turnieje, obozy np. warsztaty etnograficzne.

[Akta kontroli, str.125]

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną

Gminny System Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną został przyjęty uchwałą Nr VI/37/2007 Rady Gminy Narew z dnia 29 czerwca 2007 r. Program zawiera: wprowadzenie, główne cele i założenia systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną. Cele systemu realizowano na dwóch płaszczyznach dotyczących: profilaktyki i wczesnej instytucjonalnej pomocy rodzinie. Ponadto wymieniono instytucje realizujące system, w tym: Urząd Gminy Narew, OPS w Narwi, PCPR w Hajnówce.

Przyjęty uchwałą Rady Gminy System Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną jest ogólny, wprowadzono sformułowano 9 głównych ogólnych celów, lecz nie przedstawiono zadań, źródeł i sposobu finansowania tych zadań oraz harmonogramu ich realizacji.

[Akta kontroli, str. 67]

14) dożywianie dzieci

Gmina Narew realizuje pomoc w zakresie dożywiania dzieci na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.) oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186, ze zm.).

Dożywianie dzieci przyznawane było w szczególności z powodu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, potrzeby ochrony macierzyństwa.

W okresie od 01.10.2010 r. do 31.12.2010 r. przyznana pomoc objęła 139 uczniów w placówkach oświatowych, w tym: 36 uczniów Publicznego Gimnazjum w Narwi, 65 uczniów Szkoły Podstawowej w Narwi, 9 dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Narwi, 1 uczeń Zespołu Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego w Hajnówce, 2 uczniów Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej w Białymstoku, 1 uczeń w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Białymstoku.

Koszt jednego posiłku kształtował się w granicach od 2,30 zł do 8,60 zł.

W okresie 01.01.2011 r. do 30.09.2011r. przyznana pomoc objęła 160 uczniów w 13 placówkach oświatowych, także poza terenem gminy. Największa ilość dożywiano w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Narwi – 109 uczniów. Koszt jednego posiłku kształtował się w granicach od 2,50 zł do 11 zł.

W okresie objętym kontrolą nie przyznano pomocy w postaci dożywiania dzieciom na podstawie art. 6a, gdyż szkoła otrzymała wsparcie finansowe na dożywianie z programu „Maciusz” Polskiej Fundacji Pomocy Dzieciom w Gdyni. W ramach tego dofinansowania dzieci z rodzin o dochodzie powyżej 150% kryterium dochodowego, ale przejawiające potrzebę otrzymania bezpłatnego dożywiania zostały nim objęte. W roku szkolnym 2010/2011 z dożywiania w ramach programu „Maciusz” skorzystało 51 dzieci, a w 2011/2012 49 uczniów.

W okresie 01.10.2010r. – 30.09.2011r. dożywianie uczniów prowadzono zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186, ze zm.), tj. ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku, w formie pełnych obiadów oraz w przypadku przedszkola oraz bursy szkolnej w postaci całodziennego wyżywienia. Posiłki wydawano w stołówkach w szkole podstawowej, gimnazjum oraz w szkołach średnich.



W okresie wolnym od nauki (ferie, wakacje) ośrodek realizuje wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w postaci przyznawania zasiłków celowych na zakup żywności.

[Akta kontroli str. 99, 101, 105, 109, 123, 125]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. 8223.2.2011 z 02.09.2011 | 4. 8127-69/3/2010 z 01.10.2010 |
| 2. 8127-2/2011 z 04.01.2011 | 5. 8127-92/2010 z 29.10.2010 |
| 3. 8123.41.2011 z 01.09.2011 | |

Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawców ustalona została na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniach z dnia 19 kwietnia 2005r. i 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, a także art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej (obowiązuje od 1 lipca 2011r.).

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminie określonym w § 2 ww. rozporządzeń.

Decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Wydane decyzje zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

Gmina Narew w okresie od 01.10.2010 r. do 30.09.2011 r. nie sprawiała pogrzebu, w tym osobom bezdomnym, ponieważ nie zachodziła taka potrzeba.

Gmina Narew posiada dokument ustalający sposób sprawiania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym – Zarządzenie Wójta Gminy Narew NR 59/11 z dnia 9 sierpnia 2011 r.

[Akta kontroli str. 120, 124, 150]

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

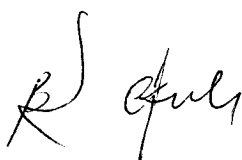
Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz § 8 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837), w którym określono tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do domu, w okresie objętym kontrolą do domu pomocy społecznej z terenu Gminy Narew skierowano 1 osobę wymagającą całodobowej opieki.

W okresie objętym kontrolą Gmina Narew ponosiła odpłatność, zgodnie z art. 61 ust. 2 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, za pobyt 2 mieszkańców w domu pomocy społecznej. Odpłatność ponoszona przez Gminę w okresie od 01.10.2010 r. do 30.09.2011 r. wynosiła najniższa 1 740,32- zł miesięcznie, najwyższa - 2 144,10 zł.

[Akta kontroli str. 103, 107, 123]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. 8131-1/09 z 05.11.2009 – decyzja kierująca do dps
2. GOPS.8226.2.2011 z 27.04.2011 – decyzja ustalająca odpłatność



Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalono na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniu z dnia 19 kwietnia 2005r. oraz 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, rozporządzeniu z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Decyzje administracyjne wydano w terminie określonym w art. 35 kpa.

Wydane decyzje zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

16a) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne

W styczniu 2011r. Ośrodek udzielił pomocy 1 osobie po zwolnieniu z Aresztu Śledczego w Hajnówce, pomocy udzielono w formie zasiłku celowego, w wysokości 150 zł na zakup żywności.

Dokonano kontroli akt, w tym decyzji rozstrzygającej postępowanie administracyjne:

1) 8121-3/2011 z 10.01.2011

- nie rozpatrzono możliwości przyznania świadczenia w formie zasiłku okresowego, pomimo zachodzących przesłanek wynikających z art. 7, 8 i 38 ustawy o pomocy społecznej.

Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalona została na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniu z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego

Stwierdzono, że wywiad środowiskowy przeprowadzono w terminie określonym w § 2 ww. rozporządzenia.

Decyzję administracyjną podjęto zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Wydana decyzja zawiera wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str. 105, 109, 123]

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

W okresie objętym kontrolą Ośrodek sporządzał wymagane sprawozdania i przysyłał je Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC w obowiązujących terminach.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) GOPS umieścił sprawozdania i meldunki. W aplikacji SAC znajduje się komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą.

18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników

Rada Gminy Narew podjęła uchwałę Nr XXIX/167/09 z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2010, W dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2010r. zaplanowano kwotę 183.931 zł, z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 57.000 zł.

1	§ 3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.280
2	§ 4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	137.000

[Podpis]

[Podpis]

3	§ 4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.700
4	§ 4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	21.000
5	§ 4120	- składki na fundusz pracy	3.300
6	§ 4210	- zakup materiałów i wyposażenia	2.300
7	§ 4260	- zakup energii	0
8	§ 4280	- zakup usług zdrowotnych	550
9	§ 4300	- zakup usług pozostałych	2.000
10	§ 4360	- zakup usług telefonii komórkowej	0
11	§ 4370	- zakup usług telefonii stacjonarnej	1.500
12	§ 4410	- podróże służbowe krajowe	2.000
13	§ 4400	- opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	0
14	§ 4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.001
15	§ 4480	- podatek od nieruchomości	0
16	§ 4700	- szkolenie pracowników	800
17	§ 4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
18	§ 4750	- zakup akcesoriów komputerowych	0

Rada Gminy Narew podjęła uchwałę Nr III/11/10 z dnia 22 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2011, W dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2011r. zaplanowano kwotę 199.660 zł, z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 57.000 zł.

1	§ 3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800
2	§ 4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	147.800
3	§ 4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.075
4	§ 4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	24.141
5	§ 4120	- składki na fundusz pracy	3.400
6	§ 4210	- zakup materiałów i wyposażenia	2.000
7	§ 4260	- zakup energii	0
8	§ 4280	- zakup usług zdrowotnych	500
9	§ 4300	- zakup usług pozostałych	1.500
10	§ 4360	- zakup usług telefonii komórkowej	0
11	§ 4370	- zakup usług telefonii stacjonarnej	1.500
12	§ 4400	- opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	0
13	§ 4410	- podróże służbowe krajowe	2.000

B. Gruz

02/2 - 11

14	§ 4430	- różne opłaty i składki	0
15	§ 4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.144
16	§ 4480	- podatek od nieruchomości	0
17	§ 4700	- szkolenie pracowników	800
18	§ 4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0
19	§ 4750	- zakup akcesoriów komputerowych	0

[Akta kontroli str. 94-97]

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

Ośrodek w okresie podlegającym kontroli wypłacał zasiłki stałe 25 osobom z powodu niepełnosprawności i 1 osobie z tytułu wieku dla 19 osób samotnych i 7 osób w rodzinie:

- 1) w okresie od 01.10.2010r. do 31.12.2010r. z tej formy pomocy korzystało 25 osób – najniższy zasiłek wyniósł 75,78 zł, najwyższy 444 zł, wypłacono 74 świadczenia.
- 2) w okresie od 01.01.2011r. do 30.09.2011r. z tej formy pomocy korzystało 26 osób – najniższy zasiłek wyniósł 40,47zł, najwyższy 444 zł, wypłacono 213 świadczeń.

[Akta kontroli str. 103, 109, 117]

Dokonano kontroli akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. 8210.2.2011 z 31.01.2011 | 6. 8210.8.2011 z 01.06.2011 |
| 2. 8210.3.2011 z 16.02.2011 | 7. 8210.9.2011 z 20.07.2011 |
| 3. 8210.5.2011 z 05.04.2011 | 8. 8210.10.2011 z 03.10.2011 |
| 4. 8210.6.2011 z 19.04.2011 | 9. 8210.13.2011 z 14.11.2011 |
| 5. 8210.7.2011 z 06.09.2011 | 10. 8122-6/2010 z 29.04.2010 |

- w jednym przypadku, w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnej znajduje się zapis dotyczący opłacania przez Ośrodek składki na ubezpieczenie zdrowotne. Ustawa o pomocy społecznej oraz ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, nie nadaje ośrodkowi pomocy społecznej prawa do wydawania decyzji w tej sprawie. Zapis o podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu nie jest częścią rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały i ma wyłącznie charakter informacyjny - **poz. 1**

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzano w terminach określonych w § 2 rozporządzeń z dnia 19 kwietnia 2005r. oraz z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalono na podstawie dokumentów określonych w ww. rozporządzeniach, a także art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej (obowiązuje od 1 lipca 2011r.).

Decyzje podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa., zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Wysokość zasiłków stałych ustalana była zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

[Podpis]

[Podpis] 12

W okresie objętym kontrolą Gmina Narew opłacała składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu:

- 1) w okresie od 01.10.2010r. do 31.12.2010r. opłacono, za 20 osób – 58 składek, w wysokości od 10,51 zł do 39,96 zł,
- 2) w okresie 01.01.2011r. do 30.09.2011r. opłacono, za 19 osób – 171 składek, w wysokości od 11,75 zł do 39,96 zł.

Akta kontroli str.120,124]

V. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

W okresie od 01.10.2010r. do 31.12.2010r. Ośrodek przyznał zasiłki specjalne celowe 10 osobom – 10 świadczeń, w wysokości od 140 zł do 400 zł.

W okresie 01.01.2011r. do 30.09.2011r. pomoc przyznano 19 osobom – 27 świadczeń w wysokości od 91,22 zł do 400 zł.

Pomocy udzielano w szczególności z powodu długotrwałej choroby, niepełnosprawności.

[Akta kontroli str. 105, 109]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. 8212.188.2011 z 27.09.2011 | 6. 8212.120.2011 z 19.05.2011 |
| 2. 8121-150/2010 z 06.10.2010 | 7. 8212.153.2011 z 18.07.2011 |
| 3. 8121-186/2010 z 23.11.2010 | 8. 8212.209.2011 z 26.10.2011 |
| 4. 8212.159.2011 z 16.08.2011 | 9. 8121-157/2010 z 21.10.2010 |
| 5. 8121.164/2010 z 28.10.2010 | 10. 8121-190/2010 z 07.12.2010 |

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzano w terminach określonych w § 2 rozporządzeń z dnia 19 kwietnia 2005r. oraz z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalono na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniu z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, a także art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej (obowiązuje od 1 lipca 2011r.).

Decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.


Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie przyznawał pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze, jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka nie wystąpiła taka potrzeba.

[Akta kontroli str. 121]

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy



Gmina Narew nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz nie kieruje do nich osób wymagających pomocy, ponieważ nie dysponuje takimi ośrodkami. Jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka mieszkańcy gminy korzystają z zajęć w Warsztatach Terapii Zajęciowej przy Ośrodku Miłosierdzia „Samarytanin” w Hajnówce. Istnieje również możliwość skierowania do Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Hajnówce.

[Akta kontroli str. 121]

4) *podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych*

W okresie objętym kontrolą Rada Gminy nie podejmowała uchwał w sprawie realizacji programów osłonowych wynikających z rozeznanych potrzeb gminy.

[Akta kontroli str. 121]

5) *współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach*

W okresie objętym kontrolą gmina współpracowała z PUP w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

Wójt Gminy zawierał umowy dotyczące skierowania osób bezrobotnych do prac interwencyjnych, robót publicznych i prac społecznie użytecznych.

Ośrodek nie zawarł porozumienia w sprawie planowanych działań wobec bezrobotnych, wynikające z art. 108 ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli str. 121]

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) *organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

W okresie objętym kontrolą Gmina Narew nie organizowała i nie świadczyła specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Z wyjaśnień kierownika Ośrodka wynika, że nie stwierdzono takiej potrzeby.

[Akta kontroli str. 119]

2) *przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną*

W okresie objętym kontrolą Gmina Narew nie przyznawała i nie wypłacała zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, gdyż nie zachodziła taka potrzeba.

[Akta kontroli str. 119]

3) *prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

Na terenie gminy nie istnieje infrastruktura środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

[Akta kontroli str. 119]



4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

Gmina Narew realizowała rządowy program pomocy społecznej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” mający na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

W 2010 r. Gmina Narew uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 56.000 zł, na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności lub świadczenia rzeczowego, w postaci produktów żywnościowych. Gmina zobowiązała się przeznaczyć środki własne odpowiednio w wysokości nie mniejszej niż 16.000 zł na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności lub świadczenia rzeczowego, w postaci produktów żywnościowych. Aneksm do zawartego Porozumienia – Nr 1/2010 z dnia 4 sierpnia 2010r. zwiększono dotację do kwoty 57.500 zł na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności lub świadczenia rzeczowego, w postaci produktów żywnościowych. Aneksm Nr 2/2010 z dnia 21 października 2010r. zwiększono dotację do kwoty 62.967 zł.

W dniu 17 lutego 2011r. Wojewoda Podlaski zawarł z Wójtem Gminy Narew Porozumienie w sprawie określenia wysokości dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania własnego gminy w zakresie dożywiania osób potrzebujących w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 43.800 zł, na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności lub świadczenia rzeczowego, w postaci produktów żywnościowych. Gmina zobowiązała się przeznaczyć środki własne odpowiednio w wysokości nie mniejszej niż 16.000 zł. Aneksm do zawartego Porozumienia – Nr 1/2011 z dnia 16 maja 2011r. zwiększono dotację do kwoty 46.800 zł na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności lub świadczenia rzeczowego, w postaci produktów żywnościowych. Aneksm Nr 2/2011 z dnia 22 lipca 2011r. zwiększono dotację do kwoty 58.800 zł. Aneksm Nr 3/2011 z dnia 12 października 2011r. zwiększono dotację do wysokości 64.000 zł.

[Akta kontroli, str. 77-93, 105,109]

Rada Gminy Narew nie podjęła uchwały wynikającej z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia rzeczowe przyznane w formie posiłku, w ramach programu dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe.

W okresie 01.10.2010r. – 31.12.2010r. w ramach programu pomocy udzielono 24 rodzinom (43 osobom) w postaci zasiłku celowego na zakup żywności. Wypłacono 43 świadczenia w wysokości od 92,48 zł do 200 zł.

W okresie 01.01.2011r. – 30.09.2011r. w ramach programu pomocy udzielono 16 rodzinom (42 osobom) w postaci zasiłku celowego na zakup żywności. Wypłacono 65 świadczeń w wysokości od 102,48 zł do 150 zł.

Dożywianie uczniów w szkołach opisano na str. 8 – 9 protokołu.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1.8223.9.3.Z.2011 z 08.07.2011
2.8223.9.2.Z.2011 z 01.04.2011
3. 8223.13.Z.2011 z 20.05.2011

4. 8223.16.Z.2011 z 03.08.2011
5. 8127-27/Z/2010 z 29.12.2010

Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawców ustalona została na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniach z dnia 19 kwietnia 2005r. i 25 stycznia



2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, a także art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej (obowiązuje od 1 lipca 2011r.).

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminie określonym w § 2 ww. rozporządzeń.

Decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a

W okresie objętym kontrolą nie przyznawano i wypłacano zasiłków celowych, a także nie udzielano schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, ponieważ takie osoby nie zamieszkiwały na terenie gminy.

[Akta kontroli str. 119]

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W okresie objętym kontrolą nie przyznawano i nie wypłacano zasiłków celowych, a także nie udzielano schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ponieważ takie osoby nie zamieszkiwały na terenie gminy.

[Akta kontroli str. 119]

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

W okresie objętym kontrolą nie wypłacano wynagrodzenia za sprawowanie opieki na podstawie art. 53a ustawy o pomocy społecznej ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 117]

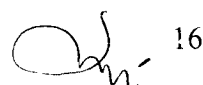
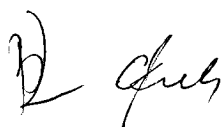
VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych

W ramach koordynacji gminnej strategii wspierano liczne działania mające na celu osiągnięcie zarówno celu głównego jak i szczegółowych. Działania te w szczególności polegały na organizowaniu wolnego czasu młodzieży szkolnej przy współudziale szkoły, Narwiańskiego Ośrodka Kultury w Narwi i Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi. Organizowano wyjazdy dzieci na kolonie letnie organizowane przez Stowarzyszenie „Droga” w Białymstoku oraz Caritas Diecezji Drohiczyńskiej. Ponadto prowadzone jest dożywianie dzieci w szkołach. Finansowano udział w kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” i w innych programach profilaktycznych służących propagowaniu zdrowego stylu życia i zapobieganiu uzależnieniom. Zwiększono dostępność terapeutyczną dla osób uzależnionych i współuzależnionych poprzez otwarcie punktu konsultacyjnego. Prowadzona jest współpraca z Narwiańskim Ośrodkiem Kultury, Gminną Biblioteką Publiczną, Powiatowym Urzędem Pracy, służbą zdrowia, Komendą Powiatową Policji i innymi instytucjami.

[Akta kontroli str. 117]

2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli

 16

Kierownik Ośrodka nie wytaczała powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców gminy.

Osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne oraz pomocy przy wypełnianiu wniosków.

[Akta kontroli str. 117]

3) *kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami*

Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami ze względu na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie.

Pracownicy socjalni udzielali informacji dotyczących ustalenia niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, pomagali w kompletowaniu niezbędnej dokumentacji.

[Akta kontroli str. 117]

4) *składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej*

Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Potrzeby zgłaszane są do 15 listopada, natomiast sprawozdanie z działalności zostało przedstawione Radzie Gminy Narew na sesji dnia 29 czerwca 2011 roku. Ponadto na każdej sesji rady gminy składane są sprawozdania z działalności w okresie między sesyjnym.

Rada Gminy nie kierowała do wdrożenia lokalnych programów pomocy społecznej.

[Akta kontroli str. 115, 117]

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy Narew, pod pozycją numer 3/2011.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka, drugi Wydział Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi został poinformowany o przysługującym prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kontrolowany:

Narew, 27.12.2011... Lidia. Post

(miejscowość, data i podpis)

Kontrolujący:

1. *Barbara Kosińska*
2. *Małgorzata Giermanin*