

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU**

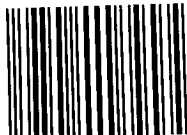
Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku  
KANCELARIA  
WPŁYNEŁO

2012 -05- 28

ilość zał. ....  
poz. rej. ....  
podpis ....

**Egz. Nr 2**

D. Kulczyk  
Dekretacja zgodna z dekreacją elektroniczną,  
dokonaną w dniu 28 MAJ 2012 przez  
Dyrektora Wydziału .....  
w systemie EZD .....  
(podpis)



RPW/41518/2012 P

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SZUMOWIE,  
UL. 1-GO MAJA 50, 18-305 SZUMOWO**

**Białystok – maj – 2012r.**

## PROTOKÓŁ

**kontroli kompleksowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Szumowie,  
ul. 1-go Maja 50, przeprowadzonej w dniach 25, 26, 27 kwietnia 2012r.**

Wójt Gminy Szumowo jest Pan Zdzisław Lutostański.

Z dniem 1 października 1990r. na stanowisko kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szumowie powołano Panią Krystynę Chlewicką.

[Akta kontroli str. 13 – 14]

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szumowie utworzono na podstawie Uchwały Nr 14/III Rady Gminy w Szumowie z dnia 5 lipca 1990r.

[Akta kontroli str. 11 – 12]

### **Kontrolę przeprowadzili:**

1. Anna Liszewska - starszy inspektor wojewódzki - kierownik zespołu inspektorów;
2. Anna Giesko – starszy inspektor;  
– pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr 1/2012 z dnia 20 kwietnia 2012r. (PS-V.431.23.2012.AL) wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

[Akta kontroli str. 7 – 8]

Kontrolę przeprowadzono w dniach 25, 26, 27 kwietnia 2012r.

Ilekcioć w dalszej części protokołu jest mowa o:

- 1) ośrodku/OPS – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Szumowie, ul. 1-go Maja 50, 18-305 Szumowo.
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.).

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała Pani Krystyna Chlewicka - kierownik Ośrodka

### **Temat kontroli:**

Realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej.

### **Cel kontroli:**

Ocena działalności kontrolowanej jednostki dokonana na podstawie ustalonego stanu faktycznego przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – ustalenie zakresu, przyczyn i skutków nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych, a także sformułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

### **Rodzaj kontroli:**

Kontrola kompleksowa

### **Przedmiotowy zakres kontroli:**

W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:

- I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

*Ja Hic KOn-*

- II. Zasoby kadrowe ośrodka.
- III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.
- IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- V. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VI. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VII. Realizacja zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VIII. Realizacja zadania określonego w art. 110a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

#### **Okres objęty kontrolą:**

Kontrolą objęto okres od 01.04.2011r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne, dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

### **Ustalenia kontroli**

#### **I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej**

Ośrodek Pomocy Społecznej mieści się na parterze oraz I piętrze budynku Urzędu Gminy w Szumowie, przed głównym wejściem do budynku brak barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych. Wewnątrz budynku występują bariery w postaci schodów.

Ośrodek zajmuje 3 pomieszczenia biurowe. W pierwszym i drugim pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku pracuje kierownik oraz trzech pracowników socjalnych, w trzecim na I piętrze – główny księgowy oraz referent ds. świadczeń rodzinnych.

Ośrodek w Szumowie jest wyposażony w niezbędne sprzęty i urządzenia biurowe. Każdy z pracowników posiada wydrebnione stanowisko pracy oraz korzysta z odrębnych zestawów komputerowych podłączonych do drukarek. Pokoje wyposażone są w odpowiednią do stanu zatrudnienia ilość biurek, krzesła obrotowe, tapicerowane, szafy biurowe, aparaty telefoniczne.

#### **II. Zasoby kadrowe ośrodka**

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudnieni byli:

- kierownik,
- główny księgowy,
- 3 pracowników socjalnych w tym 1 (zatrudniony od 01.07.2008 r. na stanowisku pracownik socjalny), który na podstawie zakresu czynności z dnia 04.04.2011r. świadczy pracę socjalną i przeprowadza wywiady środowiskowe. Po przeanalizowaniu dokumentacji związanej z wykształceniem ww. osoby należy stwierdzić, iż nie posiada ona kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.)

Z wyjaśnień kierownika OPS oraz przedstawionego w trakcie kontroli dokumentu – zaświadczenia Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, wynika, że osoba nieposiadająca uprawnień do zajmowania stanowiska pracownika

JA Hw Lom'

socjalnego rozpoczęła w dniu 04.10.2010r. studia na kierunku praca socjalna. Planowany termin ukończenia - 30.09.2013r.

- referent ds. świadczeń rodzinnych

W trakcie kontroli sprawdzono akta osobowe wszystkich pracowników. Kwalifikacje kierownika jednostki oraz pracowników OPS zawarto w wykazie pracowników zatrudnionych w OPS w Szumowie w okresie od 01.04.2011 do dnia kontroli, załączonym do akt kontroli.

[Akta kontroli str. 91 - 122 ]

**Gminę Szumowo zamieszkuje 5036 mieszkańców (stan na 31 marca 2012r.) – biorąc pod uwagę fakt, że w Ośrodku zatrudnionych jest trzech pracowników socjalnych, z tego jeden nie posiada kwalifikacji do wykonywania zawodu należy stwierdzić, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka nie spełnia norm określonych w art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.), zgodnie z którym Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.**

[Akta kontroli str.15 - 16 ]

Pracownicy socjalni pracujący w terenie posiadają legitymacje pracownika socjalnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138) oraz otrzymują dodatek do wynagrodzenia z tytułu świadczenia pracy socjalnej w środowisku, przysługujący zgodnie z art. 121 ust. 3a ww. ustawy o pomocy społecznej, korzystają także z dodatkowego urlopu wypoczynkowego w ilości 10 dni roboczych, raz na dwa lata.

### **III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych**

Uchwałą Nr VI/32/11 Rady Gminy Szumowo z dnia 16 czerwca 2011r. uchwalono Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Szumowie.

Zarządzeniem Nr 3 Kierownika OPS w Szumowie z dnia 10 sierpnia 2011r. wprowadzono Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Szumowie.

W trakcie kontroli stwierdzono, że rachunkowość Ośrodka prowadzi główny księgowy, zatrudniony w Ośrodku od dnia 01.03.2011r. w wymiarze czasu pracy – ½ etatu, a od 01.01.2012r. na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zarządzeniem Nr 1/2011 kierownika OPS w Szumowie z dnia 16 marca 2011r. wprowadzono Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szumowie.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że kierownik Ośrodka posiada upoważnienie Wójta Gminy Szumowo do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy Szumowo ( Nr AG-1020-43/2004 z 4 maja 2004r.)

[Akta kontroli str. 17 - 22]

W trakcie kontroli ustalono, że kierownik OPS w Szumowie w okresie podlegającym kontroli nie wprowadził jednolitego rzeczowego wykazu akt w uzgodnieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Białymstoku, w oparciu o § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra

*Handwritten signature*

Kultury z dnia 16.09.2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr. 167, poz. 1375). Natomiast pismem z dnia 18.01.2012r. przesłał do Archiwum Państwowego w celu zaopiniowania i zatwierdzenia projekt wdrożenia w Ośrodku Zarządzenia Kierownika OPS w Szumowie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Ośrodek w 2011r. prowadził rejestr przesyłek przychodzących, w którym rejestrowano pisma wpływające, podania interesantów oraz rejestr przesyłek wychodzących. Natomiast zapisów dotyczących wyjść pracowników socjalnych w godzinach służbowych dokonywano w ewidencji wyjść.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że postępowania w sprawach świadczeń, określonych w ustawie o pomocy społecznej, zakończone decyzjami administracyjnymi przeprowadzone były, poza wyjątkami opisanymi w protokole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawców ustalona była na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej (obowiązuje od 1 lipca 2011r.), wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminie określonym w § 2 rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Uchybienia mniej istotne, omówiono w czasie kontroli z kierownikiem Ośrodka oraz pracownikami prowadzącymi sprawy objęte kontrolą.

#### **IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej**

##### ***1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka***

Gmina posiada opracowaną Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych przyjętą Uchwałą Rady Gminy Szumowo Nr XXXIII/162/05 z dnia 29.12.2005r.

Strategia zawiera cztery cele strategiczne, które wskazują główne kierunki rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców.

Wyżej wymieniony dokument zawiera charakterystykę gminy, diagnozę sytuacji społecznej, cele strategiczne, kierunki problemów społecznych mieszkańców, harmonogram działań, w którym wskazano cele szczegółowe, realizatorów Strategii, instytucje współpracujące oraz podano źródła finansowania, nie szacując jednak wielkości środków finansowych potrzebnych na jej wykonanie, ani nie przedstawiając szczegółowego harmonogramu realizacji zaplanowanych zadań, określając czas realizacji zapisów Strategii jako „pracę ciągłą”.

##### ***2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej***

OPS w Szumowie przekazał w dniu 14.01.2011r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2011.

*JA HUS*

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Ośrodek opracował i przekazał Wójtowi Gminy Szumowo ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej (zmiana obowiązująca w ustawie o pomocy społecznej od 3.05.2011r.). Pismem z dnia 12 kwietnia 2012r. Wójt Gminy Szumowo przedstawił Radzie Gminy ocenę zasobów pomocy społecznej na rok 2011.

### **3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym**

W okresie objętym kontrolą Gmina nie udzielała schronienia osobom tego pozbawionym, ponieważ nie występowało o przyznanie tej formy pomocy. Gmina Szumowo na swoim terenie nie posiada mieszkań socjalnych. Gmina zawarła porozumienie w dniu 20 lutego 2012r. ze Starostą Zambrowskim w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z gminy Szumowo w hostelu w Zambrowie. W przypadku wystąpienia potrzeby gmina skieruje do noclegowni w Łomży lub hostelu w Zambrowie i poniesie odpłatność za pobyt tych osób w ww. placówkach. W przypadku osób i rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia losowego gmina zapewni schronienie w mieszkaniach prywatnych istniejących na terenie gminy.

W okresie podlegającym kontroli udzielono 4 rodzinom pomocy w formie zasiłków celowych na zakup odzieży.

W ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” udzielono pomocy w formie zasiłków celowych na zakup żywności oraz posiłku dzieciom w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych.

[Akta kontroli str. 164]

### **4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych**

W okresie od 01.04.2011r. do 31.12.2011r. kierownik Ośrodka przyznał zasiłki okresowe 16 osobom. Najniższy zasiłek wyniósł 90,51 zł, najwyższy 811,32 zł.

W okresie od 01.01.2012r. do 31.03.2012r. Ośrodek przyznał zasiłki okresowe 11 osobom. Najniższy zasiłek wyniósł 188,50 zł, najwyższy – 584,00 zł.

Świadczenia przyznawano w szczególności z powodu: bezrobocia, długotrwałej lub ciężkiej choroby oraz niepełnosprawności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych.

[Akta kontroli str. 75 – 90]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. OPS.8123.3.2012 z 17.01.2012  
2. OPS.8123.27.2011 z 20.10.2011  
3. OPS.8123.25.2011 z 18.10.2011  
4. OPS.8123.21.2011 z 15.09.2011  
5. OPS.8123.35.2011 z 13.12.2011

6. OPS.8123.29.2011 z 09.11.2011  
7. OPS.8123.15.2012 z 20.03.2012  
8. OPS.8123.32.2011 z 10.11.2011  
9. OPS.8123.23.2011 z 12.10.2011  
10. OPS.8123.11.2012 z 08.03.2012

- w trzech przypadkach dołączone do akt sprawy oświadczenie o stanie majątkowym nie zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, co jest niezgodne z art. 107 ust. 5a ustawy o pomocy społecznej – **poz. 1, 7, 10.**

*JA Hux Kozłowski*

Wysokość zasiłków okresowych i okres na jaki przyznano ustalano na podstawie art. 38 ww. ustawy o pomocy społecznej.

Nie wypłacano zasiłków okresowych niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a ww. ustawy o pomocy społecznej, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym, pobierającą ww. zasiłek.

#### **5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych**

W okresie od 01.04.2011r. do 31.12.2011r. kierownik Ośrodka przyznał zasiłki celowe 22 osobom 32 świadczenia. Najniższy zasiłek wyniósł 50 zł, najwyższy 800 zł

W okresie od 01.04.2011r. do 31.12.2011r. kierownik Ośrodka przyznał 10 osobom 13 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 100 zł., najwyższy 400 zł.

Pomoc w formie zasiłków celowych przyznawano z przeznaczeniem na częściowe pokrycie wydatków związanych z zakupem opału na zimę, żywności, leków. Pomocy udzielano w szczególności z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

W okresie objętym kontrolą gmina nie udzielała pomocy w postaci zasiłków celowych w oparciu o art. 39a ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli str. 75 – 90 ]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. OPS.8121.19.2012 z 18.04.2012  
2. OPS.8121.25.2011 z 09.05.2011  
3. OPS.8121.70.2011 z 15.11.2011  
4. OPS.8121.85.2011 z 15.12.2011  
5. OPS.8121.83.2011 z 15.12.2011

6. OPS.8121.13.2012 z 14.03.2012  
7. OPS.8121.6.2012 z 14.02.2012  
8. OPS.812192.2011 z 27.12.2011  
9. OPS.8121.68.2011 z 10.11.2011  
10. OPS.8121.17.2012 z 12.04.2012

Rada Gminy Szumowo podjęła uchwałę Nr XXXI/149/05 dnia 10.11.2005r., o której mowa w art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

#### **6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego**

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania, ponieważ nie występowało o przyznanie tej formy pomocy.

[Akta kontroli str. 162 ]

#### **7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nieposiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia**

W okresie objętym kontrolą Gmina Szumowo przyznawała oraz wypłacała zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

*JA Główny*

W okresie objętym kontrolą Kierownik Ośrodka wydał 1 decyzję administracyjną przyznającą prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Dokonano kontroli akt, w tym decyzji rozstrzygającej postępowanie administracyjne:

1. OPS.8127.1.2012 z 15.02.2012r.

- decyzja w zakresie nabycia prawa do uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia została wydana przez Kierownika Ośrodka, który nie posiada upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 54 ust.11 ww. ustawy

[Akta kontroli str. 162 ]

#### **8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego**

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 162 ]

#### **9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem**

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str.160 -162 ]

#### **10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szumowie w okresie objętym kontrolą świadczył pracę socjalną na rzecz rodzin potrzebujących. Na terenie gminy pracę socjalną wykonuje trzech pracowników socjalnych, poruszając się po terenie gminy samochodem prywatnym. Zwrot kosztów wyjazdów następuje w drodze delegacji.

W ramach pracy socjalnej podejmowano działania na rzecz rozwiązywania problemów bezrobocia, zapewnienia opieki osobom starszym i niepełnosprawnym, właściwego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży, poprawy funkcjonowania rodziny, stanu zdrowia.

Szeroki opis pracy socjalnej przyjęto w protokole ustnych wyjaśnień.

Ośrodek w zakresie pracy socjalnej współpracuje z różnymi instytucjami, min: Sądem Rejonowym w Zambrowie, kuratorami zawodowymi i społecznymi, Narodowym Funduszem Zdrowia, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zambrowie, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Łomży, Caritas w Zambrowie, Stowarzyszeniem „Szansa” w Zambrowie, ośrodkami pomocy społecznej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym Gminy Szumowo, Posterunkiem Policji w Szumowie, Placówką Opiekuńczo - Wychowawczą w Zambrowie oraz funkcjonującym przy niej Hostelu udzielającym wsparcia dla ofiar przemocy, Powiatowym Ośrodkiem Wsparcia w Zambrowie, przedszkolem w Szumowie, szkołami podstawowymi oraz gimnazjami z terenu gminy Szumowo i Andrzejewo,

*JA [signature]*



specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi, ośrodkami zdrowia, radnymi i sołtysami z terenu gminy Szumowo.

W okresie objętym kontrolą nie prowadzono pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny ponieważ osoby z którymi współpracuje Ośrodek nie wyraziły zgody na jego zawarcie.

[Akta kontroli str. 156 – 160 ]

***11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi***

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania, ponieważ nie występowało o przyznanie tej formy pomocy.

[Akta kontroli str. 154 – 156 ]

***12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych***

Gmina nie prowadzi placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego i mieszkań chronionych.

Zadania gminy związane ze wspieraniem rodziny w procesie wychowania dzieci i młodzieży realizowane są przez świetlicę szkolną, działającą w Zespole Szkół w Szumowie, Gminny Ośrodek Kultury w Szumowie oraz Gminną Bibliotekę Publiczną w Szumowie.

[Akta kontroli str. 152 -154 ]

Od 1 stycznia 2012r. art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej został zmieniony przez art. 218 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej– Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm. (w części dotyczącej prowadzenia i zapewnienia miejsc w placówkach opiekuńczo– wychowawczych wsparcia dziennego).

***13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną***

Gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na lata 2008-2014 został przyjęty uchwałą Nr XVI/71/08 Rady Gminy Szumowo z dnia 28 lutego 2008r.

Dokument zawiera: wstęp, ogólne zasady i cele programu, harmonogram działań głównych celów strategicznych, w którym wyodrębniono cele operacyjne, szczegółowe, realizatorów, źródło finansowania oraz okres realizacji.

Od 1 stycznia 2012r. art. 17 ust. 1 pkt 13 ustawy o pomocy społecznej został uchylony przez art. 218 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.).

***14) dożywianie dzieci***

Gmina Szumowo realizuje pomoc w zakresie dożywiania dzieci na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186, ze zm.).

*DA*

Dożywianie dzieci przyznawano w szczególności z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności, potrzeby ochrony macierzyństwa i wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Pomocą w tej formie objęto w okresie od 01.04.2011r. do 31.12.2011r. 30 uczniów, natomiast od 01.01.2012r. do 31.03.2012 r. 15 uczniów. Koszt jednego posiłku w okresie od 01.04.2011r. do 31.12.2011r. kształtował się w przedziale od 0,70 zł. do 10,00 zł., natomiast od 01.01.2012r. od 2,50 zł do 6,00 zł. Dożywianie uczniów prowadzono w większości zgodnie z § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia, tj. ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku, w formie pełnych obiadów. Jedynie w 3 szkołach: w Gimnazjum w Andrzejewie, Gminnym Przedszkolu w Szumowie dzieci otrzymały jedno danie gorące oraz w Szkole Podstawowej w Paproci Dużej prowadzonej przez Stowarzyszenie Edukatorów w Łomży dzieci otrzymywały tylko bułkę.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej w Szumowie przyznawał pomoc w formie posiłków na podstawie art. 6a ustawy z dnia 05 grudnia 2008r. o zmianie ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 225, poz. 1487) - pomocą objęto 1 dziecko.

W okresie wolnym od nauki (ferie, wakacje) ośrodek realizuje wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w formie przyznawania zasiłków celowych na zakup żywności. W ww. okresie przyznano pomoc dla 17 uczniów na kwotę 1 530 zł., w wysokości 90 zł na każde dziecko.

[Akta kontroli str. 150 – 152 ]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. OPS.8125.3.2012 z 16.01.2012r.

4. OPS.8125.9.2012 z 17.01.2012

2. OPS.8125.4.2012 z 16.01.2012r.

5. OPS.8125.26.2011 z 23.09.2011

3. OPS.8125.2.2012 z 16.01.2012

#### **15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym**

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania, ponieważ nie występowało o przyznanie tej formy pomocy.

Gmina Szumowo nie posiada dokumentu określającego zasady organizowania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

W trakcie kontroli ustalono, że Rada Gminy Szumowo przyjęła Uchwałę Nr XII/71/12 z dnia 29 marca 2012r., którą w dniu 03.04.2012r. doręczono elektronicznie do Redakcji Dziennika Urzędowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

[Akta kontroli str. 57 – 60 ]

#### **16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca**

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 150 ]

#### **16a) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne**

*[Podpis]*

W okresie objętym kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej w Szumowie udzielił jednej osobie, która została zwolniona z zakładu karnego pomocy finansowej w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup żywności w wysokości 200 zł.

Dokonano kontroli akt sprawy, w tym decyzji rozstrzygającej postępowanie administracyjne:

1. OPS.8121.10.2012 z 06.03.2012

- dołączone do akt sprawy oświadczenie o stanie majątkowym nie zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, co jest niezgodne z art. 107 ust. 5a ustawy o pomocy społecznej – **poz. 1.**

[Akta kontroli str. 150 ]

***17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego***

W okresie objętym kontrolą Ośrodek sporządzał wymagane sprawozdania i przysyłał je Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC. w wymaganym terminie.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) OPS Szumowo umieścił sprawozdania i meldunki. W aplikacji SAC znajduje się komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą.

***18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników***

Rada Gminy w Szumowie uchwałą Nr III/7/10 z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie budżetu na rok 2011 zaplanowała na utrzymanie Ośrodka w 2011r. (w dziale 852 pomoc społeczna, rozdziale 85219) kwotę 211 850,00 zł., z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 66 000,00 zł.

Rada Gminy w Szumowie uchwałą Nr X/55/11 z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2012 zaplanowała na utrzymanie Ośrodka w 2012r. (w dziale 852 - pomoc społeczna, rozdziale 85219) kwotę 230 300,00 zł. z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 62 000,00 zł.

[Akta kontroli str.49 – 52 ]

***19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych***

Kierownik Ośrodka przyznaje i wypłaca zasiłki stałe z powodu całkowitej niezdolności do pracy w związku z niepełnosprawnością.

W okresie od 01.04.2011r. do 31.12.2011r. z tej formy pomocy korzystało 8 osób (w tym 7 osób samotnych i 1 osoba w rodzinie) – najniższy zasiłek wyniósł – 88,00 zł, najwyższy – 444,00 zł, wypłacono 69 świadczeń, na realizację ww. zadania wydatkowano kwotę 26.352,00 zł.

W okresie od 01.01.2012r. do 31.03.2012r. z tej formy pomocy korzystało 8 osób (w tym 7 osób samotnych i 1 osoba w rodzinie) – najniższy zasiłek wyniósł – 88,00 zł, najwyższy – 444,00 zł, wypłacono 22 świadczenia, na realizację ww. zadania wydatkowano kwotę 8.340,00 zł.

[Akta kontroli str. 148 ]

*A. H. S.*

Dokonano kontroli akt spraw, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. OPS.8122.2.2012 z 20.02.2012
2. OPS.8122.7.2011 z 21.11.2011
3. OPS.8122.6.2011 z 14.07.2011
4. OPS.8122.1.2012 z 15.02.2012

- w jednym przypadku dołączone do akt sprawy oświadczenie o stanie majątkowym nie zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, co jest niezgodne z art. 107 ust. 5a ustawy o pomocy społecznej – **poz. 1**,

Wysokość zasiłku stałego ustalono zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

***20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia***

W okresie objętym kontrolą Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej i niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu:

- w okresie od 01.04.2011r. do 31.12.2011r. za 8 osób - 69 składek, wysokość składek zawierała się w przedziale od 7,92 zł. do 39,96 zł., w łącznej wysokości 2.372,00 zł.,
- w okresie od 01.01.2012r. do 31.03.2012r. za 8 osób – 15 składek, wysokość składek zawierała się w przedziale od 7,92 zł. do 39,96 zł., w łącznej wysokości 504,00 zł.

[Akta kontroli str. 146 -148 ]

**V. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej**

***1) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi***

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 142 ]

***2) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną***

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 142 ]

***3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi***

W okresie objętym kontrolą nie prowadzono środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 140 ]

*At 14/5 14/6, -*

**4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia**

W okresie podlegającym kontroli Gmina Szumowo realizowała zadania wynikające z rządowego programu pomocy społecznej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Wojewoda Podlaski zawarł w dniu 17.02.2011r. z Wójtem Gminy Szumowo Porozumienie (Nr PS-I.946.I.100.2011.JŻ) w sprawie określenia wysokości dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania własnego gminy w zakresie dożywiania osób potrzebujących w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Zgodnie z Porozumieniem Gmina Szumowo uzyskała dotację celową w kwocie 10 300 zł. i zobowiązała się przeznaczyć środki własne w wysokości nie mniejszej niż 10 000 zł.

Porozumienie było kilkakrotnie aneksowane (Aneksem Nr 1/2011 z 16.05.2011r. na kwotę 11 300 zł., Aneksem Nr 2/2011 z 22.07.2011r. na kwotę 13 300 zł., Aneksem Nr 3/2011 z 12.10.2011r. na kwotę 15 000 zł., Aneksem Nr 4/2011 z 29.11.2011r. na kwotę 14 100 zł.). Uwzględniając zmiany kwot wprowadzonych aneksami zwiększono dotację z budżetu państwa do 14 100 zł., a ze środków własnych Gminy zmniejszono do 9 400 zł. Łączny koszt realizacji programu w 2011r. wyniósł: 23.940,00 zł.

W dniu 09.02.2012r. Wojewoda Podlaski zawarł z Wójtem Gminy Szumowo Porozumienie (Nr PS-IV.946.4.2012.EW) w sprawie określenia wysokości dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania własnego gminy w zakresie dożywiania osób potrzebujących w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. W 2012r. gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 9 000 zł. na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności lub świadczenia rzeczowego, w postaci produktów żywnościowych. Gmina zobowiązała się przeznaczyć środki własne odpowiednio w wysokości nie mniejszej niż 10.000 zł.

W okresie objętym kontrolą nie były doposażone punkty wydawania posiłków i nie utworzono nowych punktów wydawania posiłków.

W okresie od 01.04.2011r. do 31.12.2011r. w ramach programu pomocy udzielono 31 osobom (w tym 3 osobom samotnym i 28 osobom w rodzinie) w postaci świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasiłek celowy). Wyplacono 100 świadczeń na kwotę 11.910,00 zł. w wysokości od 90 zł do 540 zł.

W okresie od 01.01.2012r. do 31.03.2012r. pomocy udzielono 3 osobom (w tym 2 osobom samotnym i 1 osobie w rodzinie) w postaci świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasiłek celowy). Wyplacono 6 świadczeń na kwotę 870,00 zł. w wysokości od 90 zł. do 180 zł.

W ww. okresach nie przyznano świadczeń w formie posiłku osobom dorosłym.

Dożywianie uczniów w szkołach opisano na str. 8 - 9 protokołu.

[Akta kontroli str. 140 ]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. OPS.8121.9.2012 z 22.02.2012
2. OPS.8121.89.2011 z 16.12.2011
3. OPS.8121.76.2011 z 12.12.2011
4. OPS.8121.69.2011 z 14.11.2011
5. OPS.8121.79.2011 z 12.12.2011

- w jednym przypadku dołączone do akt sprawy oświadczenie o stanie majątkowym nie zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, co jest niezgodne z art. 107 ust. 5a ustawy o pomocy społecznej – **poz. 1**,

Rada Gminy Szumowo na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259 z póź. zm.) podjęła uchwałę Nr XVI/72/08 z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie odpłatności za pomoc w formie posiłku.

[Akta kontroli str. 53 - 56]

**5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a**

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 138 – 140 ]

**6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 138 ]

**7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki**

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str.138 ]

**V. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej**

**1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych**

W okresie od 01.04.2011r. do 31.12.2011r. kierownik Ośrodka przyznał zasiłki specjalne celowe 8 osobom – 10 świadczeń, w wysokości od 200 zł do 500 zł. Pomocy udzielano w szczególności z powodu długotrwałej lub ciężkiej choroby na pokrycie części lub całości kosztów leków i leczenia.

W okresie od 01.01.2012 r. do 31.03.2012 r. Ośrodek nie przyznawał zasiłków specjalnych celowych.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1.OPS.8121.32.2011 z 15.06.2011  
2.OPS.8121.22.2011 z 15.04.2011  
3.OPS.8121.91.2011 z 20.12.2011  
4.OPS.8121.82.2011 z 15.12.2011  
5.OPS.8121.51.2011 z 14.09.2011

6.OPS.8121.65.2011 z 9.11.2011  
7.OPS.8121.87.2011 z 15.12.2011  
8.OPS.8121.81.2011 z 14.12.2011  
9.OPS.8121.38.2011 z 11.07.2011  
10.OPS.8121.59.2011 z 20.10.2011

*Handwritten signature and initials*

**2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie**

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 146]

**3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy**

Gmina Szumowo nie prowadziła i nie posiadała na swoim terenie domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym. W przypadku zaistnienia potrzeby gmina skieruje do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia na terenie powiatu białostockiego i innych.

Na terenie gminy prowadzone są Warsztaty Terapii Zajęciowej w Szumowie, w których uczestniczy 35 osób.

[Akta kontroli str. 146]

**4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.**

W okresie objętym kontrolą Rada Gminy Szumowo nie podejmowała uchwał w sprawie realizacji programów osłonowych wynikających z rozeznanych potrzeb gminy.

W okresie podlegającym kontroli nie udzielano pomocy kombatantom na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371, ze zm.) oraz nie wydawano stanowiska zawierającego informację o sytuacji rodzinnej, materialnej oraz pomocy udzielnej wnioskodawcy przez Ośrodek. Natomiast udzielano informacji kombatantom oraz wdowom po kombatantach o możliwości ubiegania się o pomoc pieniężną udzielaną przez kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych oraz wnioskowania o dofinansowanie ze środków PEFRON i PCPR.

Z dniem 23 września 2011r. art. 19 ust. 7-12 ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego został uchylony przez art. 2 ustawy z dnia 28 lipca 2011r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. Nr 187, poz. 1109).

[Akta kontroli str. 144]

**5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach**

Ośrodek współpracuje z PUP w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Przy budynku Urzędu Gminy Szumowo został zainstalowany InfoBox – elektroniczny kiosk w celu umożliwienia osobom bezrobotnym całodobowego dostępu do informacji o ofertach pracy w kraju i zagranicą.

Opis współpracy z PUP zawarto w protokole przyjęcia ustnych wyjaśnień.

Ośrodek nie zawierał porozumienia z PUP w Zambrowie w sprawie planowanych działań wobec osób bezrobotnych, wynikającego z art. 108 ustawy o pomocy społecznej.

*[Podpis]*

## **VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej**

### **1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych**

W ramach koordynacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2006-2015 Ośrodek wraz z innymi jednostkami podejmuje działania w zakresie realizacji celów strategicznych:

- 1) rozwoju gminnego systemu profilaktyki społecznej:
  - realizacji przez szkoły funkcjonujące na terenie gminy programów profilaktycznych,
  - współpracy z gronem nauczycielskim w zakresie rozwiązywania problemów dzieci z rodzin patologicznych,
- 2) profesjonalizacji działań Ośrodka Pomocy Społecznej:
  - podnoszenie kwalifikacji pracowników pomocy społecznej poprzez udział w kursach i szkoleniach,
- 3) przeciwdziałania bezrobociu:
  - współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy, informacji o organizowanych kursach, szkoleniach, możliwości odbycia stażu, zatrudnienia w ramach robót publicznych, przygotowania zawodowego,
  - umożliwieniu osobom bezrobotnym całodobowego dostępu do informacji o ofertach pracy w kraju i za granicą poprzez zainstalowany InfoBox – elektroniczny kiosk,
- 4) zapobiegania alkoholizmowi:
  - zachęcanie osób i rodzin z problemem alkoholowym do udziału w spotkaniach Klubu „Ostoja” w Zambrowie
  - motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego,
  - kierowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego w systemie stacjonarnym lub ambulatoryjnym,
  - pogadanki i gazetki w szkołach na temat przeciwdziałania alkoholizmowi
- 6) pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - współpraca ze Stowarzyszeniem „Szansa”,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom niepełnosprawnym,
  - upowszechnianie informacji na temat miejsc i form dostępnej pomocy świadczonej osobom niepełnosprawnym.

W ramach koordynacji strategii ośrodek realizował:

- Wieloletni Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
- Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Szeroki opis koordynacji został zawarty w protokole ustnych wyjaśnień.

[ Akta kontroli str. 128 – 138 ]

### **2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli**

W okresie objętym kontrolą Kierownik Ośrodka nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców gminy. Udzielano natomiast informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne.

[ Akta kontroli str. 128 ]

*A. H. S. -*



**3) *kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami***

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami ze względu na brak potrzeb w tym zakresie. Natomiast osobom zainteresowanym udostępniano druki oraz udzielano informacji w celu uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

[Akta kontroli str. 128 ]

**4) *składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej***

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Sprawozdanie za 2010r. oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej na 2011r. zostały przedstawione na Sesji Rady Gminy w dniu 14.02.2011r., natomiast sprawozdanie za 2011 i potrzeby w zakresie pomocy społecznej na 2012r. na Sesji Rady Gminy w dniu 29.03.2012r.

W sprawozdaniu za 2010r. wskazano potrzeby na 2011r. w zakresie zatrudnienia pracownika socjalnego, natomiast **nie wskazano potrzeb na 2012r.**

[Akta kontroli str. 128 ]

**VIII. Realizacja zadań wynikających z art. 110a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej**

**1) *wyodrębnienie w ramach struktury organizacyjnej ośrodka zespołu realizującego zadania ośrodka w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej***

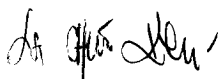
W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka nie wyodrębniono zespołu realizującego zadania w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej. Ośrodek zatrudnia 3 pracowników socjalnych, którzy na bieżąco realizują ww. zadania.

Zgodnie z art. 110a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w skład ww. zespołu wchodzi co najmniej trzech pracowników socjalnych.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Szumowie, pod pozycją numer 2/2012.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szumowie, drugi Wydział Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szumowie został poinformowany o przysługującym prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.



Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

**Kontrolowany:**

K I E R O W N I K

Środek Pomocy Społecznej

.....  
(miejscowość, data i podpis)

Szumowo. 24.05.2012 r.

**Kontrolujący:**

1. Anna Liszeńska .....

2. Anna Głeska .....