

Białystok, 20 kwietnia 2012 roku

OB-III.431.2.2012.AS

POLECONY

z zwróceniem potwierdzeniem
odbioru

Pan
Ryszard PERKOWSKI
Wójt Gminy Wyszki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Poświętnem w dniu 01 marca 2012 roku przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

1. **Konrad Michałowski** – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji – pełniący funkcję przewodniczącego zespołu.
2. **Anna Sosnowska-Adamska** – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji

na podstawie pisemnych upoważnień do kontroli Nr 1/2012 i Nr 2/2012 znak OB-III.431.2.2012.DR z dnia 29 lutego 2012 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Przeprowadzona kontrola była kontrolą planową dotyczącą oceny prawidłowości realizacji zadań określonych ustawą z dnia 29 września 1986 roku – Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 roku, Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414).

Kontroli podlegał okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że:

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przestrzegał właściwości miejscowej w sprawach rejestracji stanu cywilnego.

Akty sporządzane są pismem ręcznym, starannie i czytelnie. Stosowana jest właściwa numeracja aktów stanu cywilnego – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach § 2 ust. 2 i 3, § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu

KANCELARIA OGÓLNA
23 KWI. 2012
przyjęt

prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.). Natomiast w 100% sprawdzonych aktów stanu cywilnego została wpisana data sporządzenia aktu niezgodnie z § 5 ust. 2 wyż. cyt. rozporządzenia (nazwy miesiący zamiast słownie wpisano cyframi arabskimi).

Wszystkie akty stanu cywilnego były podpisywane przez Kierownika USC i przez osoby zobowiązane do ich podpisania.

Dokumenty do akt zbiorowych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów kompletowane są w sposób zgodny z art. 17 ust. 2 p.a.s.c. oraz z § 15 rozporządzenia MSWiA. Każdorazowo znajdowały się w nich dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów.

Akty małżeństw zawartych przed Kierownikiem USC (21% sprawdzonych aktów małżeństw) zostały prawidłowo sporządzone. Osoby zawierające związek małżeński były pełnoletnie. Zachowane zostały terminy miesięczne od daty złożenia pisemnych zapewnień przez nupturientów. Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo złożyły Kierownikowi USC dokumenty wymagane przepisami prawa, niezbędne do zawarcia małżeństwa.

Zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wydawane były zgodnie z treścią przepisu art. 4¹ k.r.i.o.

Akty małżeństw wyznaniowych ze skutkiem cywilnym (63% sprawdzonych aktów małżeństw) są prawidłowo sporządzane. Zaświadczenia stanowiące podstawę sporządzenia aktów małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 k.r.i.o. zostały sporządzone i podpisane przez upoważnione osoby oraz wpłynęły do USC w wymaganym ustawowo terminie - na zaświadczeniach odnotowywano datę ich wpływu do Urzędu. Małżeństwa były zawarte w terminie ważności zaświadczenia.

Dane zawarte w aktach małżeństwa były zgodne z danymi zawartymi w zaświadczeniach.

Wszystkie akty zgonów sporządzane na podstawie karty zgonu były sporządzane prawidłowo (97% badanych aktów zgonu). Zgłoszenia zgonów dokonywane były prawidłowo i w ustawowym terminie, zgodnie z treścią art. 64 p.a.s.c. Nie stwierdzono rozbieżności pomiędzy treścią aktów zgonu a treścią kart zgonu, na podstawie których akty zostały sporządzone, poza 5 aktami zgonu (15,2% badanych aktów zgonu), w których została wpisana godzina zgonu, mimo że nie wynikała ona z karty zgonu.

Wydane decyzje posiadały prawidłową podstawę prawną. W przypadku decyzji o wpisaniu zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego (36,7% badanych decyzji) powoływano w treści decyzji jako podstawę prawną: art. 73 ust. 1 p.a.s.c., a w przypadku decyzji o uzupełnieniu i sprostowaniu treści aktów stanu cywilnego (63,3% badanych decyzji) odpowiednio art. 36 p.a.s.c. i art. 28 p.a.s.c. W decyzjach wydanych przez Kierownika USC właściwie oznaczone były strony postępowania. W przypadku gdy strona postępowania była reprezentowana przez pełnomocnika, do akt załączano dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Odbiór decyzji potwierdzany był podpisem strony lub pełnomocnika na egzemplarzu decyzji przechowywanym w aktach zbiorowych. W przypadku doręczania decyzji za pośrednictwem poczty w aktach znajdowały się zwrotne potwierdzenia odbioru.

W aktach zbiorowych aktów stanu cywilnego sporządzanych na podstawie decyzji podjętych w trybie art. 73 ust. 1 p.a.s.c. znajdują się dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów w ww. trybie.

Kierownik USC przy wpisywaniu aktów stanu cywilnego w trybie art. 73 ust. 1 p.a.s.c. przestrzegał zasad dotyczących transkrypcji.

W przypadku transkrypcji zagranicznych aktów małżeństw, z których nie wynikały nazwiska noszone przez małżonków po zawarciu związku małżeńskiego i/lub dzieci pochodzących z tego małżeństwa Kierownik USC właściwie określał te nazwiska zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku podjęcia decyzji o sprostowaniu i/lub uzupełnieniu w aktach stanu cywilnego w rubryce wzmianki dodatkowe każdorazowo nanoszone były informacje o podjętych decyzjach.

Losowa kontrola dokumentacji (5% ogólnej ilości zarejestrowanych spraw) wykazała, że odpisy aktów stanu cywilnego wydawane były osobom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie art. 83 p.a.s.c. Wnioskodawcy potwierdzali fakt i datę doręczenia odpisów podpisem na podaniu, zaś w przypadku doręczenia za pośrednictwem poczty, w aktach znajdowało się zwrotne potwierdzenie odbioru.

Księgi stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Wyszках są należycie zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Mając na względzie powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. określanie daty sporządzenia aktów stanu cywilnego zgodnie z § 5 ust. 2 zd. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 roku, Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), tj. dzień i rok sporządzenia aktu należy wpisywać cyframi arabskimi, a nazwę miesiąca – słownie;
2. zaprzestanie wpisywania daty zgonu w akcie zgonu w związku z tym, iż wzór karty zgonu przewidziany rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1782 z późn. zm.) – obowiązującym od dnia 01 stycznia 2002 roku nie przewiduje wpisywania danych w zakresie godziny zgonu – do aktu zgonu należy wpisywać jedynie datę zgonu, natomiast rubryka „godzina zgonu” powinna zostać nie wypełniona.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień w przyszłości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Epulinski
INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Anna Sosnowska-Adamska
20.04.2012

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców