

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

Białystok, 12 czerwca 2012r.

PS-V.431.24.2012.MG

**Pani Bożena Chrzastowska
Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy
Społecznej w Drohiczynie**

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 16, 17 i 18 maja 2012r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Drohiczynie w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, dokonano ustaleń opisanych szczegółowo w protokole kontroli. Kontrolą objęto okres od 01.04.2011r. do dnia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Protokół kontroli kompleksowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie został podpisany przez kierownika Ośrodka w dniu 4 czerwca 2012r. Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w kontrolowanym okresie, pomimo stwierdzonych jednostkowych uchybień, oceniam pozytywnie.

Na pozytywną ocenę zasługuje fakt realizowania przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie zadań w sposób prawidłowy oraz podejmowane szerokie działania na rzecz społeczności lokalnej. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek jest jednostką, która działa na wielu płaszczyznach. Jego działanie to nie tylko bezpośrednie świadczenie usług z zakresu pomocy społecznej, ale również inicjowanie wielu zadań wybiegających poza podstawowe formy pracy. Prowadzi szeroko zakrojone akcje, liczne inicjatywy i autorskie pomysły, które są gwarantem dla mieszkańców uzyskania niezbędnego wsparcia.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań zajmowali się: kierownik Ośrodka, trzech specjaliści pracy socjalnej, pracownik socjalny zatrudniony na ½ etatu, trzech aspiranci pracy socjalnej, dwaj starsi inspektorzy, wychowawca świetlicy – zatrudniony na ½ etatu, opiekun w ośrodku pomocy społecznej oraz dwaj pracownicy gospodarczy.

Osoby realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej posiadają wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach.

Burmistrz Drohiczyna wydał stosowne upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach, z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku spełnia normy określone w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy

w stosunku jeden pracownik socjalny na dwa tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników - zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej realizuje w wymiarze 3,5 etatu trzech specjalistów pracy socjalnej oraz pracownik socjalny. Gminę Drohiczyn zamieszkuje 6923 mieszkańców (według stanu na 31.03.2012r.).

Obsługę finansowo – księgową Ośrodka prowadzi referat finansowy Urzędu Miejskiego w Drohiczynie - jest to działanie niezgodne z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), w myśl którego kierownik jednostki powierza prowadzenie obsługi finansowo - księgowej głównemu księgowemu, będącemu pracownikiem jednostki. Ogłaszano nabór na stanowisko głównego księgowego w 2011r. jednak bezskutecznie.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje pracownika socjalnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138).

Ustalenia kontroli wykazały, że gmina realizowała zadania własne o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14, 16, 16a, 17, 18, 19, 20 ustawy. Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 8, 9, 12, 15 nie były realizowane.

Gmina realizowała zadania własne, wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1 i 5 ustawy, nie realizowała zadań wynikających z art. 17 ust. 2 pkt 2, 3 i 4.

Gmina realizowała zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3 i 6.

Zadanie w zakresie dożywiania realizowano, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.12.2005r. o ustanowieniu wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W okresie objętym kontrolą dożywianie uczniów, w zdecydowanej większości, prowadzono zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186, ze zm.), tj. ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku. Ponadto w okresie wolnym od nauki Gmina prowadziła dożywianie w formie zakupu posiłków w punkcie wydawania posiłków przy MGOPS dla 13 osób oraz w formie świadczeń pieniężnych na zakup żywności, bądź przyznawano świadczenia rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.

Zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 ustawy nie były realizowane.

Zadanie wynikające z art. 110 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej realizowano.

W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka wyodrębniono zespół realizujący zadania w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej zgodnie z art. 110a ustawy o pomocy społecznej.

Organ stanowiący podjął uchwały, określone przepisami prawa.

Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami - pracownicy Ośrodka udostępniali wnioski i udzielali informacji (zadanie określone w art. 110 ust. 6 ww. ustawy). Nie wytaczano na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, natomiast osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano informacji w powyższej sprawie (zadanie określone w art. 110 ust. 5 ww. ustawy).

Składano Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawiano potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Uchybienia dotyczyły następujących zagadnień:

1. W jednym przypadku w sprawach dotyczących przyznawania pomocy w formie skierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu, w rozstrzygnięciu decyzji ustalającej odpłatność osoby umieszczonej w domu pomocy społecznej organ ustalił własną odpłatność (Gminy Drohiczyn) oraz nie przeprowadzano aktualizacji wywiadu środowiskowego, zgodnie z terminem określonym w art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

2. W sprawdzonych postępowaniach administracyjnych, w podstawach prawnych decyzji administracyjnych zamieszczono nieaktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, dotyczące zmian ustawy.

3. W jednym przypadku prawo do świadczeń opieki zdrowotnej ustalono wbrew zapisom art. 54 ust. 7 pkt 1 ustawy o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, ze zm.).

Przyczyną powstania omówionych w niniejszym wystąpieniu uchybień jest niewłaściwe stosowanie obowiązujących przepisów prawa, wynikające z błędnej ich interpretacji.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialny jest kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie oraz Burmistrz Gminy Drohiczyn.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuje kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie do:

1. Ustalania w rozstrzygnięciach decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej jedynie praw i obowiązków mieszkańca.

2. Zamieszczania w podstawach prawnych decyzji administracyjnych aktualnych publikatorów ustaw.

3. Przeprowadzania aktualizacji wywiadu środowiskowego, zgodnie z terminem określonym w art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

4. Prowadzenia obsługi finansowo – księgowej zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

5. Ustalania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z art. 54 ust. 7 pkt 1 ustawy o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej przysługuje Pani, jako osobie kierującej kontrolowaną jednostką, prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Burmistrz Drohiczyna

13.06.2012

12.06.2012 r. Marta Germanini - A.IMP.