

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ KONTROLI
MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SUCHOWOLI
UL. PL. KOŚCIUSZKI 5, 16-150 SUCHOWOLA**

Białystok – lipiec – 2012r.

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli, ul. Pl. Kościuszki 5, przeprowadzonej w dniach 4, 5 i 9 lipca 2012r.

Burmistrzem Suchowoli jest Pan Kazimierz Marciszel.

Z dniem 1 stycznia 1991r. na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli powołano Panią Honoratę Świdorską.

[Akta kontroli str.11 – 12]

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchowoli jest jednostką organizacyjną utworzoną na podstawie Uchwały Nr III/15/90 Rady Gminy w Suchowoli z dnia 29.06.1990r.

[Akta kontroli str. 9 – 10]

Kontrolę przeprowadzili:

1. Anna Liszewska - starszy inspektor wojewódzki - kierownik zespołu inspektorów;
 2. Anna Giesko – starszy inspektor;
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr 1/2012 z dnia 22 maja 2012r. (PS-V.431.27.2012.AL) wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

[Akta kontroli str. 7 – 8]

Kontrolę przeprowadzono w dniach 4, 5 i 9 lipca 2012r.

Ilekoć w dalszej części protokołu jest mowa o:

- 1) ośrodka/MGOPS – należy przez to rozumieć Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchowoli, ul. Pl. Kościuszki 5.
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.).

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała Pani Honorata Świdorska - kierownik Ośrodka

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej.

Cel kontroli:

Ocena działalności kontrolowanej jednostki dokonana na podstawie ustalonego stanu faktycznego przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – ustalenie zakresu, przyczyn i skutków nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych, a także sformułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

Rodzaj kontroli:

Kontrola kompleksowa

Przedmiotowy zakres kontroli:

W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:

- I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.
- II. Zasoby kadrowe ośrodka.
- III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.
- IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- V. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VI. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VII. Realizacja zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VIII. Realizacja zadania określonego w art. 110a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto okres od 01.07.2011r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne, dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej

Ośrodek zlokalizowany jest na poddaszu budynku Urzędu Miejskiego. Przed wejściem do budynku brak barier architektonicznych, natomiast wewnątrz budynku występują bariery w postaci schodów.

MGOPS zajmuje 5 pomieszczeń, w tym w 2 pokojach biurowych - pracuje 6 osób, 1 pokój wyodrębniono na archiwum oraz 2 małe pomieszczenia do wykorzystania w razie zaistnienia potrzeb.

Ośrodek jest wyposażony w niezbędne sprzęty i urządzenia biurowe. Każdy z pracowników posiada wyodrębnione stanowisko pracy oraz korzysta z odrębnych zestawów komputerowych podłączonych do drukarek. Pokoje wyposażone są w odpowiednią do stanu zatrudnienia liczbę biurk, krzeseł, regałów biurowych, szafek, aparatów telefonicznych.

II. Zasoby kadrowe ośrodka

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudnieni byli:

- kierownik,
- 2 starszych pracowników socjalnych
- pracownik socjalny
- główny księgowy
- inspektor ds. świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego

W trakcie kontroli sprawdzono akta osobowe wszystkich pracowników. Kwalifikacje kierownika jednostki oraz pracowników MGOPS zawarto w wykazie pracowników załączonym do akt kontroli.

[Akta kontroli str. 109 - 116]

Gminę Suchowola zamieszkuje 7 413 mieszkańców (stan na 30 czerwca 2012r.) – biorąc pod uwagę fakt, że w Ośrodku zatrudnionych jest trzech pracowników socjalnych, należy stwierdzić, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka nie spełnia norm określonych w art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.), zgodnie z którym Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

[Akta kontroli str. 13 - 14]

Pracownicy socjalni pracujący w terenie posiadają legitymacje pracownika socjalnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2005r., Nr 77, poz. 672), które zgodnie z § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia zachowują ważność do dnia upływu ich ważności, tj. w przypadku wydanych legitymacji do 31.12.2012r. oraz otrzymują dodatek do wynagrodzenia z tytułu świadczenia pracy socjalnej w środowisku, przysługujący zgodnie z art. 121 ust. 3a ww. ustawy o pomocy społecznej, korzystają także z dodatkowego urlopu wypoczynkowego w ilości 10 dni roboczych, raz na dwa lata.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych

Uchwałą Nr XVI/83/2011 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli przyjęto Statut MGOPS w Suchowoli, stanowiący załącznik do ww. uchwały.

W okresie podlegającym kontroli Kierownik Ośrodka wprowadził Zarządzeniem Nr 2/12 z dnia 20 lutego 2012r. Regulamin Organizacyjny MGOPS w Suchowoli, który zatwierdzono Zarządzeniem Nr 4/2012 Burmistrza Suchowoli z dnia 20 lutego 2012r.

Zarządzeniem Nr 2/09 Kierownika MGOPS w Suchowoli z dnia 29 maja 2009r. wprowadzono Regulamin Wynagradzania Pracowników MGOPS w Suchowoli.

W trakcie kontroli stwierdzono, że obsługę finansowo - księgową Ośrodka prowadzi główny księgowy, zatrudniony w Ośrodku od dnia 1 stycznia 2005r. w pełnym wymiarze czasu pracy.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Burmistrz Suchowoli upoważnił kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. Wykaz upoważnień udzielonych kierownikowi Ośrodka znajduje się w aktach kontroli.

[Akta kontroli str. 15 -28]

W trakcie kontroli ustalono, że Kierownik MGOPS w Suchowoli w okresie podlegającym kontroli nie wprowadził jednolitego rzeczowego wykazu akt w uzgodnieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Białymstoku, w oparciu o § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16.09.2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375). Natomiast pismem z dnia 12.07.2011r. przesłał do Archiwum Państwowego projekt zarządzenia kierownika MGOPS w Suchowoli w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej.

W okresie podlegającym kontroli korespondencję wpływającą do Ośrodka rejestrowano w dzienniku korespondencyjnym. Ośrodek prowadził ewidencję wyjść w godzinach służbowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że postępowania w sprawach świadczeń, określonych w ustawie o pomocy społecznej, zakończone decyzjami administracyjnymi przeprowadzone były, poza wyjątkami opisanymi w protokole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawców ustalona była na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej (obowiązuje od 1 lipca 2011r.), wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminie określonym w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka

Gmina posiada opracowaną Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Suchowoli Nr XXXV/222/06 z dnia 27 lutego 2006r. o przyjęciu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2006 – 2011 oraz Strategię przyjętą Uchwałą Nr XXII/120/2012 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 27 czerwca 2012 w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Suchowola na lata 2012 - 2018.

Celem strategicznym Strategii na lata 2006-2011 było stworzenie warunków do umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać, wykorzystując własne możliwości i uprawnienia.

Wyżej wymieniony dokument zawiera wstęp, cel strategiczny, 5 celów operacyjnych, które wskazują główne kierunki rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców, diagnozę sytuacji społecznej, zadania strategiczne, źródła finansowania, które nie szacują wielkości środków finansowych na jej wykonanie, ani nie przedstawiają szczegółowego harmonogramu realizacji zaplanowanych zadań, określając czas realizacji zapisów Strategii jako „pracę ciągłą”, brak jest charakterystyki gminy oraz realizatorów Strategii.

Strategia na lata 2012 – 2018 zawiera wstęp, część diagnostyczno – analityczną, analizę SWOT, misję, określone cele strategiczne i operacyjne, prognozę zmian w zakresie objętym strategią, kierunki niezbędnych działań, określony został sposób realizacji strategii oraz jej ramy finansowe, wskaźniki realizacji wyznaczonych działań.

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej

MGOPS w Suchowoli przekazał w dniu 14.01.2011r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2011. Bilans zawiera potrzeby w zakresie zatrudnienia 1 pracownika, realizacji zadań zleconych i własnych gminy, określonych ustawą o pomocy społecznej, prowadzenia i utrzymania Ośrodka, potrzeby szkoleniowe oraz gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że pismem z dnia 26.04.2012r. Kierownik Ośrodka przedstawił Radzie Miejskiej w Suchowoli ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej, która została przedstawiona

w formie informacji na Sesji Rady Miejskiej w Suchowoli w dniu 08.05.2012r. (zmiana obowiązująca w ustawie o pomocy społecznej od 3.05.2011r.).

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

W kontrolowanym okresie gmina nie udzielała pomocy osobom potrzebującym schronienia, ponieważ nie było osób wymagających tego typu pomocy. W razie potrzeby gmina zapewni schronienie w mieszkaniach komunalnych, w budynkach mieszkalnych przy Szkołach Podstawowych w Jatwiezi Dużej, Czerwonce.

Osobom potrzebującym przyznawano pomoc w formie posiłków oraz zasiłków celowych na zakup żywności w ramach programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”. Pomocą objęto dzieci uczące się w szkołach (posiłek) oraz osoby wymagające wsparcia (zasiłek).

W III, IV kw. 2011r. przyznano zasiłek na zakup posiłku lub żywności - 25 osobom. Natomiast w I, II kw. 2012 r. – 39 osobom.

W okresie objętym kontrolą Gmina Suchowola przyznawała pomoc w formie zasiłków celowych ze środków gminy z przeznaczeniem na zakup odzieży i obuwia. W okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. taką pomoc przyznano 13 osobom, w wysokości od 50,00 zł do 200,00 zł, (łącznie na kwotę 1 939,00 zł), a w okresie od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r. 4 osobom w wysokości od 73,00 zł do 250,00 zł. (łącznie 723,00 zł).

[Akta kontroli str. 150]

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

W okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. kierownik Ośrodka przyznał zasiłki okresowe 144 osobom. Najniższy zasiłek wyniósł 20,00 zł, najwyższy 896,87 zł.

W okresie od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. Ośrodek przyznał zasiłki okresowe 124 osobom. Najniższy zasiłek wyniósł 20,00 zł, najwyższy – 940,82 zł.

Świadczenia przyznawano w szczególności z powodu: bezrobocia, długotrwałej lub ciężkiej choroby oraz niepełnosprawności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. MGOPS.8211.304.2011 z 08.11.2011 | 6. MGOPS.8211.161.2012 z 22.05.2012 |
| 2. MGOPS.8211.209.2011 z 19.08.2011 | 7. MGOPS.8211.235.2011 z 06.09.2011 |
| 3. MGOPS.8211.219.2011 z 25.08.2011 | 8. MGOPS.8211.160.2012 z 22.05.2012 |
| 4. MGOPS.8211.1.2012 z 03.01.2012 | 9. MGOPS.8211.327.2011 z 22.11.2011 |
| 5. MGOPS.8211.191.2012 z 18.06.2012 | 10. MGOPS.8211.127.2012 z 03.04.2012 |

- w 1 przypadku w aktach sprawy nie zamieszczono oświadczenia o stanie majątkowym, dokumentu określonego w art. 107 ust. 5b pkt 20 ustawy o pomocy społecznej – **poz. 4**,

- w 1 przypadku przed wydaniem decyzji nie przeprowadzono postępowania w myśl art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na wniosek strony z dnia 03.01.2012r.– **poz. 4**.

Wysokość zasiłków okresowych i okres na jaki przyznano ustalano w większości na podstawie art. 38 ww. ustawy o pomocy społecznej.

Nie wypłacano zasiłków okresowych niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a ww. ustawy o pomocy społecznej, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym, pobierającą ww. zasiłek.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych

W okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. kierownik Ośrodka przyznał zasiłki celowe 55 osobom - 55 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 44,76 zł, najwyższy 350,00 zł

W okresie od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. kierownik Ośrodka przyznał zasiłki celowe 81 osobom - 81 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 50,00 zł., najwyższy 1 223,00 zł.

Pomoc w formie zasiłków celowych przyznawano z przeznaczeniem na częściowe pokrycie wydatków związanych z zakupem opału na zimę, żywności, leków. Pomocy udzielano w szczególności z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych.

W okresie objętym kontrolą gmina nie udzielała pomocy w postaci zasiłków celowych w oparciu o art. 39a ustawy o pomocy społecznej.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. MGOPS.8212.151.2011 z 18.08.2011 | 6. MGOPS.8212.50.2012 z 13.03.2012 |
| 2. MGOPS.8212.14.2012 z 19.01.2012 | 7. MGOPS.8212.37.2012 z 16.02.2012 |
| 3. MGOPS.8212.232.2011 z 16.12.2011 | 8. MGOPS.8212.73.2012 z 26.04.2012 |
| 4. MGOPS.8212.19.2012 z 25.01.2012 | 9. MGOPS.8212.92.2012 z 31.05.2012 |
| 5. MGOPS.8212.39.2012 z 20.02.2012 | 10. MGOPS.8212.139.2011 z 26.07.2011 |

- w 4 przypadkach w aktach sprawy nie zamieszczono oświadczenia o stanie majątkowym, dokumentu określonego w art. 107 ust. 5b pkt 20 ustawy o pomocy społecznej – **poz. 3, 5, 6, 8.**

Rada Miejska Suchowola podjęła uchwałę Nr X/70/07 z dnia 30.10.2007r. ze zmianą o której mowa w art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

[Akta kontroli str. 124 – 132]

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

W okresie objętym kontrolą z tej formy pomocy skorzystała 1 rodzina – przyznano 1 zasiłek celowy 1 zasiłek celowy na pokrycie szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego pożaru barakowozu w wysokości 1 000,00 zł.

Dokonano kontroli akt sprawy, w tym decyzji rozstrzygającej postępowanie administracyjne:

1. MGOPS.8121.222.2011 z 29.11.2011

- w 1 przypadku przed wydaniem decyzji nie przeprowadzono rodzinnego wywiadu środowiskowego w myśl art. 106ust.4 ustawy o pomocy społecznej – **poz.1**

[Akta kontroli str. 149 – 150]

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nieposiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W okresie objętym kontrolą Gmina Suchowola nie przyznawała oraz nie wypłacała zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Burmistrz Miasta Suchowola wydał 1 decyzję administracyjną przyznającą prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Dokonano kontroli akt sprawy, w tym decyzji rozstrzygającej postępowanie administracyjne:

1. MGOPS.8120.90.2012 z 25.10.2011r.
2. MGOPS.8120.62.2012 z 13.06.2012r.
3. MGOPS.8120.30.2012 z 14.03.2012r.

[Akta kontroli str. 149]

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego

Nie realizowano ww. zadania ze względu na brak zgłoszeń w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 149]

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem

Nie realizowano ww. zadania ze względu na brak zgłoszeń w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 149]

10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchowoli w okresie objętym kontrolą świadczył pracę socjalną na rzecz rodzin potrzebujących. Na terenie gminy pracę socjalną wykonuje trzech pracowników socjalnych, którzy poruszają się po terenie gminy własnymi samochodami osobowymi. Kierownik Ośrodka zawarł z każdym pracownikiem umowę dotyczącą używania samochodu prywatnego w celach służbowych, przyznając limit km na jazdy lokalne.

Osoby i rodziny zgłaszające się do Ośrodka otrzymują wsparcie w postaci pracy socjalnej, która obejmuje:

- udzielanie porad prawnych,
- pomoc w uzyskaniu świadczeń emerytalno – rentowych,
- kierowanie osób celem ustalenia stopnia niepełnosprawności,
- pomoc w uzyskaniu świadczeń zdrowotnych,
- kierowanie osób wymagających całodobowej opieki do domu pomocy społecznej.

Opis pracy socjalnej przyjęto w protokole ustnych wyjaśnień.

Ośrodek w zakresie pracy socjalnej współpracuje z różnymi instytucjami, m.in.: ze szkołami, policją, służbą zdrowia, kuratorami zawodowymi i społecznymi, pedagogami szkolnymi, Caritas, Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Turystyki w Suchowoli, ZUS w Sokółce, KRUS w Białymstoku, Starostwem Powiatowym w Sokółce, ROPS w Białymstoku, Związkiem Emerytów i Rencistów w Sokółce, Stowarzyszeniem Pomocy Rodzinie „Droga” w Białymstoku, Urzędem do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w Warszawie oraz Burmistrzem Suchowoli, Radą Miejską w Suchowoli, Urzędem Miejskim w Suchowoli.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie prowadził pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny. Z wyjaśnień kierownika Ośrodka udzielonych w protokole przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że praca socjalna realizowana jest na bieżąco, podczas kontaktów z rodzinami i osobami wymagającymi wsparcia. Natomiast osoby, którym proponowano zawarcie kontraktu socjalnego nie wyrażały zgody na jego zawarcie.

[Akta kontroli str. 147 - 148]

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Gmina nie organizowała i nie świadczyła usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Uchwałą Rady Miejskiej w Suchowoli Nr XII/85/07 z dnia 28.12.2007r. określono szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Zapis dokonany w § 2 ust. 2 uchwały zawęża krąg osób przedmiotowej uchwały jest niezgodny z treścią art. 50 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, ponieważ nie uwzględnia w swoim zapisie „wspólnie niezamieszkującego małżonka, wstępnych, zstępnych”. Natomiast § 4 ust. 1 ww. uchwały jest niezgodny z art. 50 ust. 5 tj. nie określa miejsca świadczenia usług. Zapis zawarty w § 4 ust. 2 przedmiotowej uchwały przekazuje kompetencje do ustalania kosztu 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych Kierownikowi Ośrodka, co jest niezgodne z treścią delegacji zawartej w art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że na terenie gminy Suchowola nie funkcjonują rodzinne domy pomocy społecznej prowadzone przez osobę fizyczną lub organizację pożytku publicznego.

[Akta kontroli str. 147]

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych

Gmina nie prowadzi placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego i mieszkań chronionych.

Zadania gminy związane ze wspieraniem rodziny w procesie wychowywania dzieci i młodzieży realizowane są przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Suchowoli oraz świetlicę szkolną w Szkole Podstawowej w Suchowoli.

[Akta kontroli str. 146 - 147]

Od 1 stycznia 2012r. art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej został zmieniony przez art. 218 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej– Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm. (w części dotyczącej prowadzenia i zapewnienia miejsc w placówkach opiekuńczo– wychowawczych wsparcia dziennego).

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną

Gminny System Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną został przyjęty uchwałą Nr XXXVII/240/06 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 26 kwietnia 2006r.

Dokument zawiera: wstęp, ogólne zasady systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, cele podstawowe, założenia gminnego systemu, cele szczegółowe, którym przyporządkowano określone zadania oraz realizatorów.

Przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Suchowoli System jest ogólny, nie sformułowano konkretnych działań umożliwiających realizację przyjętych w programie zadań, jak również nie przedstawiono źródeł i sposobu jego finansowania.

Od 1 stycznia 2012r. art. 17 ust. 1 pkt 13 ustawy o pomocy społecznej został uchylony przez art. 218 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.).

14) dożywianie dzieci

Gmina Suchowola realizuje pomoc w zakresie dożywiania dzieci na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186, ze zm.).

Dożywianie dzieciom przyznawano w szczególności z powodu: bezrobocia, wielodzietności, niepełnosprawności, długotrwałej choroby oraz bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych oraz alkoholizmu.

W okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. pomocą w tej formie objęto - 551 uczniów, natomiast od 01.01.2012r. do 30.06.2012 r. – 574 uczniów. Koszt jednego posiłku w okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. kształtował się w przedziale od 2,50 zł. do 11,00 zł., natomiast od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. w przedziale od 2,50 zł do 12,00 zł. Dożywianie uczniów prowadzono zgodnie z § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia, tj. ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku, w formie pełnych obiadów.

W okresie objętym kontrolą Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchowoli przyznawał pomoc w formie posiłków na podstawie art. 6a ww. ustawy. W okresie od 01.07.2011 do 31.12.2011r. pomocą objęto 85 uczniów, natomiast w okresie od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. – 95 uczniów.

W okresie wolnym od nauki (ferie, wakacje) Ośrodek realizował wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania w formie przyznawania posiłków i zasiłków celowych na zakup żywności. Posiłki w czasie wakacji otrzymało 14 dzieci, natomiast w czasie ferii zimowych 41 dzieci. Zasiłki celowe na zakup żywności przyznano w okresie wakacji - 5 rodzinom, 8 świadczeń w wysokości 90,00 zł na każde dziecko, natomiast w okresie ferii zimowych - 8 rodzinom, 10 świadczeń w wysokości 90,00 zł. na każde dziecko.

[Akta kontroli str. 145 – 146]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1.MGOPS.8223.383.2011 z 28.12.2011

2.MGOPS.8223.358.2011 z 04.12.2011

3.MGOPS.8223.7.2012 z 04.01.2012

4.MGOPS.8223.36.2012 z 03.01.2012

5.MGOPS.8223.10.2012 z 05.01.2012

- w 1 przypadku nie dołączono zaświadczenia albo oświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki w gimnazjum, o którym mowa w art. 107 ust.5b pkt. 12 ustawy o pomocy społecznej – **poz. 1**

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

W okresie objętym kontrolą nie realizowano zadania z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie.

Zarządzeniem nr 32/2011 z dnia 31 grudnia 2011r. Burmistrz Suchowoli ustalił sposób sprawienia pogrzebu.

[Akta kontroli str. 145]

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz § 8 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837), w którym określono tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do domu, w okresie objętym kontrolą z terenu Gminy Suchowola skierowano 3 osoby wymagające całodobowej opieki do Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach.

W okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. gmina ponosiła odpłatność za pobyt 3 osób w domu pomocy społecznej, w tym za 2 osoby w Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach, za 1 osobę w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie (osoba zmarła – 1.11.2011r.) W ww. okresie najniższa odpłatność ponoszona przez Gminę Suchowola wynosiła 1 740,68 zł., najwyższa 2 202,10 zł.

W okresie od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. gmina ponosiła odpłatność za pobyt 3 osób w domu pomocy społecznej w Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach. W ww. okresie najniższa odpłatność ponoszona przez Gminę Suchowola wynosiła 2 202,10 zł., najwyższa 2 330,10 zł.

[Akta kontroli str. 120 - 132]

Dokonano kontroli akt spraw, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

I osoba:

1. MGOPS.8131.2.2012 z 12.06.2012 - decyzja o skierowaniu do DPS,
2. MGOPS.8131.2-O.12 z 12.06.2012 - decyzja ustalająca odpłatność,

II osoba:

1. MGOPS.8131.1.12 z 21.02.2012 - decyzja o skierowaniu do DPS,
2. MGOPS.8131.1-O.12 z 27.02.2012 - decyzja ustalająca odpłatność,

III osoba:

1. MGOPS.8131.1.2.11 z 17.08.2011 - decyzja o skierowaniu do DPS,
2. MGOPS.8131.2-O.1/11 z 17.08.2011 - decyzja ustalająca odpłatność.

- w 3 przypadkach w podstawie prawnej decyzji o skierowaniu do DPS oraz w 1 przypadku w podstawie prawnej decyzji ustalającej odpłatność błędnie powoływano się na art. 154 § 1 kpa, który dotyczy uchylenia lub zmiany decyzji ostatecznej przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony – **I osoba poz.1, II osoba poz.1, III osoba poz. 1, 2,**

- w 2 przypadkach w podstawie prawnej decyzji ustalającej odpłatność za pobyt w DPS błędnie powołano się na art. 106 ust.5 ustawy o pomocy społecznej, który dotyczy zmiany lub uchylenia decyzji administracyjnej – **I osoba poz. 2, II osoba poz. 2.**

W aktach spraw znajdują się niezbędne dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz.1837).

16a) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne

W okresie objętym kontrolą Kierownik Ośrodka udzielił 1 osobie, która została zwolniona z zakładu karnego pomocy finansowej w formie zasiłków okresowych w okresie od 01.07.2011r. do 31.08.2011r. oraz od 01.10.2011r. do 31.12.2011r.

Dokonano kontroli akt sprawy, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. MGOPS.8211.195.2011 z 22.07.2011
2. MGOPS.8211.289.2011 z 03.11.2011

[Akta kontroli str. 144 - 145]

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

W okresie objętym kontrolą Ośrodek sporządzał wymagane sprawozdania i przysyłał je Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC. w wymaganym terminie.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) MGOPS Suchowola umieścił sprawozdania i meldunki. W aplikacji SAC znajduje się komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą.

18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników

Rada Miejska w Suchowoli uchwałą Nr V/26/2011 z dnia 15 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2011 zaplanowała na utrzymanie Ośrodka w 2011r. (w dziale 852 - pomoc społeczna, rozdziale 85219) kwotę 294 790,00 zł., z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 107 790,00 zł.

Rada Miejska w Suchowoli uchwałą Nr XVII/93/2012 z dnia 27 stycznia 2012r. w sprawie budżetu na rok 2012 zaplanowała na utrzymanie Ośrodka w 2012r. (w dziale 852 pomoc społeczna, rozdziale 85219) kwotę 308 000,00 zł., z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 110 000,00 zł.

[Akta kontroli str. 53 – 56]

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. z tej formy pomocy korzystało 26 osób, najniższy zasiłek wyniósł – 57,02 zł, najwyższy – 444,00 zł, wypłacono 154 świadczenia, na realizację ww. zadania wydatkowano kwotę 58 754,00 zł.

W okresie od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. z tej formy pomocy korzystało 27 osób, najniższy zasiłek wyniósł – 36,56 zł, najwyższy – 444,00 zł, wypłacono 151 świadczeń, na realizację ww. zadania wydatkowano kwotę 58 914,00 zł.

[Akta kontroli str. 120 -132]

Dokonano kontroli akt spraw, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. MGOPS.8210.5.2011 z 11.10.2011
2. MGOPS.8120.1.2012 z 16.01.2012
3. MGOPS.8210.5.2012 z 18.05.2012
4. MGOPS.8210.3.2012 z 25.04.2012

5. MGOPS.8210.2.2012 z 27.03.2012

- w 1 przypadku w aktach sprawy nie zamieszczono oświadczenia o stanie majątkowym, dokumentu określonego w art. 107 ust. 5b pkt 20 ustawy o pomocy społecznej – **poz. 2**,
- w 1 przypadku w aktach sprawy brak aktualizacji wywiadu, co jest niezgodne z art. 107 ust. 4 ww. ustawy o pomocy społecznej (ostatni wywiad zamieszczony w aktach sprawy z dn.22.09.2011r.) - **poz. 1**.

Wysokość zasiłku stałego ustalano zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

20)opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W okresie objętym kontrolą Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej i niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu:

- w okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. za 24 osoby - 141 składek, wysokość składek zawierała się w przedziale od 11,40 zł do 39,96 zł., w łącznej wysokości 5 017,32 zł.,
- w okresie od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. za 25 osób - 146 składek, wysokość składek zawierała się w przedziale od 11,40 zł. do 39,96 zł., w łącznej wysokości 5 210,64 zł.

[Akta kontroli str. 144]

V. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1)organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Nie realizowano ww. zadania ze względu na brak wniosków w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 141]

2) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną

Nie realizowano zadania z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 141]

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Nie realizowano zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 141]

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

W okresie podlegającym kontroli Gmina Suchowola realizowała zadania wynikające z rządowego programu pomocy społecznej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Wojewoda Podlaski zawarł w dniu 17.02.2011r. z Burmistrzem Suchowoli Porozumienie (Nr PS-I.946.1.91.2011.JŻ) w sprawie określenia wysokości dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania własnego gminy w zakresie dożywiania osób potrzebujących w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Zgodnie z Porozumieniem Gmina Suchowola uzyskała dotację celową w kwocie 268 100,00 zł. (w tym na pomoc w formie posiłku, pomoc w formie świadczenia pieniężnego, w postaci

zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności lub świadczenia rzeczowego, w postaci produktów żywnościowych) w kwocie 252.100 oraz na pokrycie kosztów dowozu posiłków w kwocie 16 000,00 zł.) i zobowiązała się przeznaczyć środki własne w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Porozumienie było kilkakrotnie aneksowane (Aneksem Nr 1/2011 z 16.05.2011r. na kwotę 293 100,00 zł., Aneksem Nr 2/2011 z 22.07.2011r. na kwotę 364 100,00 zł., Aneksem Nr 3/2011 z 12.10.2011r. na kwotę 400 000,00 zł.). Uwzględniając zmiany kwot wprowadzone aneksami zwiększono dotację z budżetu państwa do 386 500,00 zł. (w tym na doposażenie stołówek i kuchni w kwocie 3 500,00 zł. oraz na pokrycie kosztów dowozu posiłków w kwocie 10 000,00 zł.).

W 2011r. doposażono stołówki oraz kuchnie Szkół Podstawowych: w Wólce, Suchowoli, Czerwonce, Jatwiezi Dużej, Chodorówce Nowej na kwotę 7 544,23 zł. (w tym 3499,87 zł. - dotacja, 4 044,36 - środki własne).

W dniu 09.02.2012r. Wojewoda Podlaski zawarł z Burmistrzem Suchowoli Porozumienie (Nr PS-IV.946.4.2012.EW) w sprawie określenia wysokości dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania własnego gminy w zakresie dożywiania osób potrzebujących w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. W 2012r. gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 265 000,00 zł. na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności lub świadczenia rzeczowego, w postaci produktów żywnościowych. Gmina zobowiązała się przeznaczyć środki własne odpowiednio w wysokości nie mniejszej niż 110 000,00 zł. Porozumienie było aneksowane (Aneksem nr 1/91/2012 z 10.05.2012r. na kwotę 277 675,00 zł.).

W okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. w ramach programu pomocy udzielono 25 osobom w postaci świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasiłek celowy). Na realizację ww. pomocy wydatkowano kwotę 19 860,00 zł.(182 świadczenia), najniższy zasiłek wyniósł 90,00 zł., najwyższy 120,00 zł.

W okresie od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. pomocy udzielono 39 osobom w postaci świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasiłek celowy). Na realizację ww. pomocy wydatkowano kwotę 24 140,00 zł. (215 świadczeń), najniższy zasiłek wyniósł 90,00 zł., najwyższy 120,00 zł.

Dożywianie uczniów w szkołach opisano na str. 10 protokołu.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. MGOPS.8223.93.2012 z 19.01.2012
2. MGOPS.8223.209.2012 z 17.04.2012
3. MGOPS.8223.283.2011 z 30.08.2011
4. MGOPS.8223.142.2012 z 06.02.2012
5. MGOPS.8223.77.2012 z 16.01.2012

- w 1 przypadku w aktach sprawy nie zamieszczono oświadczenia o stanie majątkowym, dokumentu określonego w art. 107 ust. 5b pkt 20 ustawy o pomocy społecznej – **poz. 1**,

- w 1 przypadku przed wydaniem decyzji nie przeprowadzono postępowania w myśl art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na wniosek strony z dnia 28.03.2012r. (ostatni wywiad w aktach sprawy z dnia 08.11.2011r., w którym wnioskowano udzielenie pomocy w formie zasiłku celowego na zakup posiłków od 01.03.2012r. do 30.06.2012r.) – **poz. 2**.

Rada Miejska w Suchowoli na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259 z póź.zm.) podjęła uchwałę Nr XLII/256/10 z dnia 6 sierpnia 2010r. w sprawie

określenia warunków opłatności za pomoc w formie posiłku w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

[Akta kontroli str. 140 -141]

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a

Nie realizowano zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 139]

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Nie realizowano ww. zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 139]

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Nie realizowano ww. zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 139]

V. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

W okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. kierownik Ośrodka przyznał zasiłki specjalne celowe 19 osobom – 19 świadczeń, w wysokości od 39,81 zł. do 300,00 zł. Natomiast w okresie od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. 22 osobom – 34 świadczenia, w wysokości od 45,93 zł. do 300,00 zł. Pomocy udzielano w szczególności z powodu niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, z przeznaczeniem na pokrycie części lub całości kosztów leków i leczenia, zakupu opału.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. MGOPS.8212.36.2012 z 16.02.2012 | 6. MGOPS.8212.115.2011 z 24.08.2011r. |
| 2. MGOPS.8212.132.2011 z 19.07.2011 | 7. MGOPS.8212.158.2011 z 25.08.2011r. |
| 3. MGOPS.8212.83.2012 z 22.05.2012 | 8. MGOPS.8212.187.2011 z 01.09.2011r. |
| 4. MGOPS 8212.62.2012 z 03.04.2012 | 9. MGOPS.8212.72.2012 z 25.04.2012r. |
| 5. MGOPS.8212.71.2012 z 24.04.2012 | 10. MGOPS.8212.45.2012 z 29.02.2012 |

- w 7 przypadkach w aktach sprawy nie zamieszczono oświadczenia o stanie majątkowym, dokumentu określonego w art. 107 ust. 5b pkt 20 ustawy o pomocy społecznej – **poz. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10.**

[Akta kontroli str. 120 - 132]

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

W okresie objętym kontrolą nie realizowano ww. zadania ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli str. 143]

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy

Gmina nie prowadzi domów pomocy społecznej. W razie zaistnienia potrzeby Ośrodek skieruje osoby do domów pomocy społecznej znajdujących się poza terenem gminy.

[Akta kontroli str. 143]

4) *podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.*

W okresie objętym kontrolą Rada Miejska w Suchowoli nie podejmowała uchwał w sprawie realizacji programów osłonowych wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

W okresie podlegającym kontroli nie udzielano pomocy kombatanom na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2012r. poz. 400). Natomiast wydano 1 stanowisko Kierownika Ośrodka zawierające informację o sytuacji rodzinnej, materialnej, pomocy udzielanej wnioskodawcy przez Ośrodek oraz opinię co do zasadności przyznania pomocy pieniężnej.

Z dniem 23 września 2011r. art. 19 ust. 7-12 ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego został uchylony przez art. 2 ustawy z dnia 28 lipca 2011r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. Nr 187, poz. 1109).

[Akta kontroli str.142 - 143]

5) *współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach*

Ośrodek współpracuje z PUP w Sokółce i Filią w Dąbrowie Białostockiej w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

W okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. skierowano 5 osób na prace interwencyjne i 3 osoby na roboty publiczne. W okresie od 01.01.2012r. do 30.06.2012r. skierowano 2 osoby do prac interwencyjnych, 1 osobę do robót publicznych i 1 osobę na staż.

Ośrodek nie zawierał porozumienia z PUP w Sokółce, Filią w Dąbrowie Białostockiej w sprawie planowanych działań wobec osób bezrobotnych, wynikającego z art. 108 ustawy o pomocy społecznej.

Opis współpracy z PUP zawarto w protokole przyjęcia ustnych wyjaśnień.

[Akta kontroli str. 141 - 142]

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) *koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych*

W okresie objętym kontrolą Ośrodek koordynował realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2006 – 2011 poprzez:

- dokonywanie przez pracowników socjalnych analizy potrzeb wynikających z głównych problemów społecznych,
- zgłaszanie wniosków na zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań pomocy społecznej,
- współpracę MGOPS z instytucjami i organizacjami,
- dokonywanie analizy skarg, wniosków, interwencji osób korzystających z pomocy społecznej,

- pobudzanie aktywności osób i rodzin korzystających z pomocy przy rozwiązywaniu problemów,
- prowadzenie pracy z rodziną poprzez różnorodne metody i techniki,
- udzielanie bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego,
- udzielanie pomocy określonej w ustawie o pomocy społecznej,
- współpracę z Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Turystyki w Suchowoli w zakresie promowania aktywnego trybu życia osób starszych poprzez wspieranie różnych form działalności i inicjatyw,
- pracę socjalną z osobami niepełnosprawnymi,
- informowanie osób niepełnosprawnych o możliwości uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych,
- udzielanie pomocy finansowej i poradnictwa specjalistycznego osobom niepełnosprawnym,
- podejmowanie nauki przez pracowników socjalnych.

[Akta kontroli str. 137 - 139]

2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli

W okresie objętym kontrolą Kierownik Ośrodka nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców gminy. Udzielano natomiast pomocy w sporządzaniu wniosków do sądu o roszczenia alimentacyjne w ramach pracy socjalnej.

[Akta kontroli str. 136 - 137]

3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami

W okresie objętym kontrolą Ośrodek skierował 1 wniosek o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sokółce. Pozostałym osobom zainteresowanym udzielano informacji oraz pomocy przy wypełnianiu, kompletowaniu dokumentów o ustalenie niezdolności do pracy oraz stopnia niepełnosprawności

[Akta kontroli str. 136]

4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Sprawozdanie za 2010r. oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej na 2011r. zostały przedstawione na VII Sesji Rady Miejskiej w dniu 16 maja 2011r., natomiast sprawozdanie za 2011r. i potrzeby w zakresie pomocy społecznej na 2012r. zostały przedstawione na XXI Sesji Rady Miejskiej w dniu 08.05.2012r.

W sprawozdaniach za 2010r. i 2011r. wskazano potrzeby na 2011r. oraz 2012r. w zakresie szkolenia pracowników, kierownika Ośrodka oraz na zabezpieczenie środków na realizację zadań.

Ponadto kierownik Ośrodka pismem z dnia 05.06.2012r. wystąpił do Burmistrza Suchowoli o zapewnienie środków w budżecie gminy na zatrudnienie od dnia 01.07.2012 r. w Ośrodku pracownika socjalnego celem dostosowania zatrudnienia do wymogów wynikających z art. 110 ust.11 ustawy o pomocy społecznej.

VIII. Realizacja zadań wynikających z art. 110a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) wyodrębnienie w ramach struktury organizacyjnej ośrodka zespołu realizującego zadania ośrodka w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej

W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka nie wyodrębniono zespołu realizującego zadania w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej. Ośrodek zatrudnia 4 pracowników socjalnych, którzy na bieżąco realizują ww. zadania.

Zgodnie z art. 110a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w skład ww. zespołu wchodzi co najmniej trzech pracowników socjalnych.

[Akta kontroli str. 134]

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli, pod pozycją numer 3/2012.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli, drugi Wydział Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli został poinformowany o przysługującym prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kontrolowany:

Suchowola 31.07.2012 Honorata Świdarska
(miejscowość, data i podpis)

Kontrolujący:

1. Anna Liszewska
2. Anna Giesko