

Białystok, dnia 05.10.2012 r.

*Pani
Małgorzata Cieśluk
Burmistrz Lipska*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Miejskim w Lipsku, ul. Żłobikowskiego 4/2, 16-315 Lipsk, w dniu 14 września 2012r. przeprowadziły:

- Ewa Nieborak - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- Beata Jolanta Wasiluk - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- Agnieszka Olkowska - referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2012, 2/2012 i 3/2012 znak: OB-I.431.1.6.2012 z dnia 13.09.2012r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Władysława Gawkowskiego - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) w okresie od 01.01.2011r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą zadania dot. ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych były realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. Nr 257, poz. 1742), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743), rozporządzenia Ministra

Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie terminów i trybu przekazywania przez gminy z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1644), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 214, poz. 1353) z późn. zm. wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2010r. (Dz. U. Nr 105, poz. 667) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384).

Ewidencja ludności w ramach gminnego zbioru meldunkowego prowadzona jest od początku 2011r. wyłącznie w systemie informatycznym. W gminnym zbiorze meldunkowym gromadzone są aktualne, wymagane dane osobowo-adresowo-dowodowe. W przypadku zmiany danych ich aktualizacja w zbiorze dokonywana jest na bieżąco.

Według wyjaśnień pracownika realizującego omawiane zadania, dane ujęte w systemie informatycznym w ilości ponad 70 % zostały zweryfikowane w oparciu o wszystkie dane (aktualne i archiwalne) z wcześniej prowadzonego systemu kartotecznego (z KOM-ów). Tym samym podczas kontroli stwierdzono, iż przy danych z zakresu stanu cywilnego zdarzają się braki numeru ewidencyjnego współmałżonka - powyższe odnosi się do przypadków, kiedy małżeństwa zawierane były znacznie wcześniej (kilkanaście lat temu), a współmałżonek nie był i nie jest mieszkańcem kontrolowanej jednostki. W podobnych sytuacjach (tj. małżeństw zawartych znacznie wcześniej) wprowadzone są do informatycznego gminnego zbioru meldunkowego dane dot. zgonu współmałżonka, jednak brak przy tym w nielicznych przypadkach danych dot. samego małżeństwa (tj. daty zawarcia małżeństwa, numeru aktu małżeństwa). Ponadto wśród danych archiwalnych zdarzają się braki poprzednich adresów zameldowania na pobyt stały.

Aktualizacja wojewódzkiego zbioru meldunkowego o dane zarejestrowane w gminnym zbiorze meldunkowym następuje w terminie przewidzianym do dokonania tych czynności w zależności od zaistnienia faktu rejestracji danych.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych zarówno obywateli polskich jak i cudzoziemców jest zgodny z obowiązującymi przepisami. Zgłoszenia meldunkowe przyjmowane są po wykazaniu wymaganych danych, w tym dot. potwierdzenia faktu pobytu osoby meldującej się pod zgłaszanym adresem oraz po potwierdzeniu przez osobę meldującą się wiarygodności wskazanych danych.

W wyniku postępowań administracyjnych przeprowadzonych w sprawach meldunkowych w okresie objętym kontrolą, wydano 2 decyzje merytoryczne w przedmiocie wymeldowania z pobytu stałego (w 2011r.) i 4 decyzje o umorzeniu postępowania z uwagi na to, że w toku postępowania strona sama dokonała wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego (3 decyzje z 2011r. i 1 z 2012r.).

Postępowania poprzedzające wydane decyzje prowadzone były z zachowaniem reguł procedury administracyjnej, tj. m.in. przy zagwarantowaniu stronom czynnego udziału w postępowaniu, w koniecznym przypadkach ustanowiony był kurator stronie nieobecnej. Wydane decyzje oparte zostały o właściwe podstawy prawne.

Sprawy z zakresu udostępniania uprawnionym podmiotom danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego załatwiane są bez zbędnej zwłoki.

Pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych, tj. przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego, weryfikację zawartych w nich danych, terminowość załatwiania spraw w tym zakresie. Dane z wniosków ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą bezpośredniej transmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Informacje o nowo wydanych dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o maksymalne zintensyfikowanie czynności polegających na weryfikacji i uzupełnieniu danych ujętych w informatycznym systemie ewidencji ludności z danymi ujętymi w systemie kartotecznym w celu gromadzenia, w prowadzonych obecnie gminnych zbiorach meldunkowych, wszystkich wymaganych danych w tym dot. numeru ewidencyjnego współmałżonka oraz danych archiwalnych dot. zawartych małżeństw, czy też poprzednich adresów zameldowania na pobyt stały.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub wskazanie terminu, w którym działania te zostaną wykonane.

Z SP. WOJEWODY PODLASKIEGO
Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Obozoziemców