

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

Białystok, 11 października 2012r.

PS-V.431.41.2012.MG

**Pani Ewa Matusiewicz
Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jeleniewie**

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 10, 11 i 12 września 2012r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeleniewie w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, dokonano ustaleń opisanych szczegółowo w protokole kontroli. Kontrolą objęto okres od 1 lipca 2011r. do dnia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Protokół kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie został podpisany przez kierownika Ośrodka w dniu 5 października 2012r. Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ośrodek mieści się na parterze budynku, który jest własnością Gminy Jeleniewo. Przed budynkiem zainstalowano podjazd dla osób niepełnosprawnych. Ośrodek dysponuje 2 pomieszczeniami, o łącznej powierzchni ok. 24 m². Biorąc pod uwagę charakter i specyfikę pracy jaką wykonują osoby zatrudnione na poszczególnych stanowiskach pracy stwierdzono, że organizacja pracy w Ośrodku pozwala na swobodne wykonywanie zadań oraz sprawne przyjmowanie interesantów. Ośrodek jest wyposażony w niezbędne sprzęty i urządzenia biurowe.

W okresie objętym kontrolą realizacją zadań zajmowali się:

- kierownik,
- główny księgowy - ¼ etatu,
- czterej pracownicy socjalni, z tym że na dzień rozpoczęcia kontroli zatrudniano dwóch pracowników socjalnych, osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego w okresie od 01.04.2009r. do 31.07.2012r. (z przerwą od 01.01.2010r. do 31.05.2010r.) nie posiadała kwalifikacji do zajmowania ww. stanowiska,
- referent,
- opiekun - który nie posiada kwalifikacji wymaganych przepisami prawa do zajmowania ww. stanowiska zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 ze zm.) – brak wymaganego wykształcenia.

Ponadto w ramach umów cywilnoprawnych dwóm osobom powierzono zadania z zakresu informatyki i BHP.

W trakcie kontroli sprawdzono akta osobowe wszystkich pracowników, zatrudnionych w Ośrodku w okresie podlegającym kontroli, realizujących zadania określone w ustawie

o pomocy społecznej.

Z przeanalizowanych akt wynika, że kierownik jednostki i pracownicy (oprócz pracownika socjalnego zatrudnionego w okresie od 01.04.2009r. do 31.07.2012r. i opiekuna) posiadali wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku nie spełnia normy określonej w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na dwa tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników. Gminę Jeleniewo zamieszkuje 3200 mieszkańców (według stanu na 30.08.2012r.), zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej realizuje 2 pracowników socjalnych.

Wójt Gminy Jeleniewo wydał stosowne upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach, z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Ustalenia kontroli wykazały, że gmina realizowała zadania własne o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 16a, 17, 18, 19, 20 ustawy. Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9, 12, 15, 16 nie były realizowane ze względu na brak potrzeb.

Gmina realizowała zadania własne, wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1 i 5 ustawy, nie realizowała zadań wynikających z art. 17 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ze względu na brak potrzeb.

Gmina realizowała zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6. Zadanie w zakresie dożywiania realizowano, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.).

Zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7, 8, 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej nie były realizowane ze względu na brak potrzeb.

Zadanie wynikające z art. 110 ust. 4 ww. ustawy realizowano.

W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka nie wyodrębniono zespołu realizującego zadania w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej na podstawie art. 110a ustawy o pomocy społecznej.

Nie wytaczano na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, natomiast osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano informacji w powyższej sprawie - zadanie określone w art. 110 ust. 5 ww. ustawy. Nie realizowano zadania określonego w art. 110 ust. 6 ww. ustawy.

Kierownik składał Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rada Gminy Jeleniewo nie podjęła uchwały na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Uchwała Nr VXII/101/04 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu i pobierania nie wyłącza specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, co w konsekwencji powoduje, że powyższą uchwałę stosuje się w przypadkach korzystania z tego typu usług – jest to sprzeczne z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598, ze zm.). Uchwała, zawiera również szereg zapisów, które stanowią powtórzenie norm prawnych, zawartych w ustawie o pomocy społecznej oraz zawęży krąg osób uprawnionych do pomocy w formie usług opiekuńczych wskazany w ww. ustawie.

W zakresie przyznawania świadczeń z pomocy społecznej stwierdzono poniższe nieprawidłowości:

1. W sprawach dotyczących przyznawania pomocy w formie schronienia (str. 4 i 5 protokołu):

- udzielono schronienia w Domu Gościńnym s.c. w Dzieciolówce, który nie zawiera się w katalogu miejsc do tego przeznaczonych, określonych w art. 48 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- od dnia udzielenia schronienia do dnia rozpoczęcia kontroli kompleksowej nie podjęto działań w celu skierowania ww. osoby do domu pomocy społecznej pomimo, że tego wymagała.

2. W sprawach dotyczących przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych (str. 8 protokołu):

- w jednym przypadku dokonano zmiany decyzji, w zakresie wymiaru godzinowego świadczonych usług, bez przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego.

3. W sprawach dotyczących przyznawania pomocy w formie zasiłków stałych (str. 10 protokołu):

- w jednym przypadku dokonano zmiany decyzji, w zakresie czasookresu przyznania świadczenia, bez przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Przyczyną powstania omówionych w niniejszym wystąpieniu nieprawidłowości jest niewłaściwe stosowanie obowiązujących przepisów prawa, wynikające z błędnej ich interpretacji, bądź ich nieznajomości, w szczególności ustawy o pomocy społecznej, niewystarczający nadzór bezpośredniego przełożonego nad załatwianiem spraw przez podległych pracowników oraz braki kadrowe.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialny jest kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie oraz Wójt Gminy Jeleniewo.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuje kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie do:

1. Dostosowania stanu zatrudnienia w Ośrodku do obowiązujących przepisów prawnych, tj. art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Zatrudniania na stanowisku pracownika socjalnego, osób posiadających kwalifikacje zgodne z uregulowaniami zawartymi ww. ustawie.
3. Ustalenia nazwy stanowiska pracy, osobie świadczącej usługi opiekuńcze, na podstawie załącznika Nr 3 rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, zgodnie z posiadanymi przez osobę kwalifikacjami.
4. Udzielania schronienia osobom tego wymagającym, w miejscach wskazanych w art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
5. Niezwłocznego podejmowania działań, w celu kierowania osób tego wymagających do domu pomocy społecznej.

6. Dokonywania zmian decyzji administracyjnych, po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.
7. Podjęcia działań, w celu dokonania zmiany uchwały Nr VXII/101/04 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu i pobierania.
8. Przedsięwzięcie działań w celu podjęcia przez Radę Gminy Jeleniewo uchwały, na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej przysługuje Pani, jako osobie kierującej kontrolowaną jednostką, prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski

/-/

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Wójt Gminy Jeleniewo