

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Ośrodku Szkolenia Nr 1/2010 (numer w rejestrze prowadzonym przez Wojewodę Podlaskiego) – Ośrodek Szkolenia Kierowców FILIP ul. 1-go Maja 1, 18-210 Szepietowo prowadzonym przez przedsiębiorcę: Pana Macieja Pawła Zarębę.

Miejsce prowadzenia czynności kontrolnych:

Rynek Piłsudskiego 12, 18-200 Wysokie Mazowieckie

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 27 września 2012 r.

Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadzili:

- Marcin Breczko, starszy inspektor (przewodniczący zespołu),
- Dorota Jarmoc, starszy inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 1/2012 i 2/2012 znak: WI-IV.431.14.2012.MB z dnia 26 września 2012 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Ewę Stachowicz, Zastępcę Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą: prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie:

- spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2, ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.),
 - zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
 - dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia
- za okres od 1 stycznia 2011 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

I. SPEŁNIENIE PRZEZ PODMIOT KONTROLOWANY WARUNKÓW WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA OŚRODKA SZKOLENIA

- **Spełnienie wymagań dla przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców**

Kontrolowany podmiot prowadzi działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców. Powyższe ustalenie potwierdza zaświadczenie o wpisie do rejestru

przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (zaświadczenie o wpisie do rejestru Starosty Wysokomazowieckiego znak: KD.5517-8/10 z dn. 28.12.2010 r.).

- **Osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy**

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się ze świadectwami instruktorów techniki jazdy, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

- **Wykładowcy prowadzący szkolenie**

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez wykładowców posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z dokumentami wykładowców, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

- **Osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy**

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z legitymacjami instruktorów nauki jazdy, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

- **Miejsce prowadzenia zajęć, pojazdy, wyposażenie dydaktyczne oraz program szkolenia**

Kontrolowany podmiot posiada warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych. Powyższe ustalenie stwierdzono po przeprowadzeniu oględzin w jednym z miejsc prowadzenia zajęć tj. sali wykładowej zlokalizowanej pod adresem: Rynek Piłsudskiego 12, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

Protokół oględzin stanowi załącznik do protokołu kontroli.

Kontrolowany podmiot posiada miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z umową zawartą z ośrodkiem

doskonalenia techniki jazdy (Umowa o współpracy pomiędzy Automobilklubem Polskim a OSK „FILIP” Maciej Paweł Zaręba (aneksowana) znak: 05/07/2010)

Kontrolowany podmiot posiada pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z następującymi umowami najmu pojazdów:

- Umowa o współpracy pomiędzy Automobilklubem Polskim a OSK „FILIP” Maciej Paweł Zaręba (aneksowana) znak: 05/07/2010,
- Umowa pomiędzy „Energobud 1” Witold Dawidowski a OSK „FILIP” Maciej Paweł Zaręba z dn. 3.09.2010 r.

oraz następującymi opiniami technicznymi dot. pojazdów wykorzystywanych w trakcie prowadzonego szkolenia:

- Opinia techniczna dot. samochodu ciężarowego (ciagnika) DAF FT XF105, znak: ETM-194/11/1 z 22.09.2012 r.,
- Opinia techniczna dot. samochodu ciężarowego MAN TGL/s, znak: Nr 01/01/12 z dn. 2.01.2012 r.,
- Opinia techniczna dot. autobusu Mercedes Travego, znak: Nr 02/01/12 z dn. 2.01.2012 r.

Posiadana przez kontrolowanego opinia techniczna dot. wykorzystywanego w trakcie szkolenia samochodu ciężarowego (ciagnika) nie zawiera informacji o naczepie ciężarowej.

Kontrolowany podmiot posiada wyposażenie dydaktyczne wykorzystywane w trakcie prowadzonych zajęć. Powyższe ustalenie stwierdzono na podstawie zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz oględzin przeprowadzonych w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia. Protokół oględzin stanowi załącznik do protokołu kontroli.

Kontrolowany podmiot posiada szczegółowe programy szkolenia wraz z planami jego wykonania i metodami nauczania. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z programami szkolenia kwalifikacji i szkoleń okresowych (kwalifikacja wstępna kategorii prawa jazdy C, C+E, C1, C1+E i D, D+E, D1, D1+E; kwalifikacji wstępna przyspieszona kategorii prawa jazdy C, C+E, C1, C1+E i D, D+E, D1, D1+E; kwalifikacja wstępna uzupełniająca kategorii prawa jazdy C, C+E, C1, C1+E i D, D+E, D1, D1+E; kwalifikacja

wstępna uzupełniająca przyśpieszona kategorii prawa jazdy C, C+E, C1, C1+E i D, D+E, D1, D1+E).

- **Niekaralność przedsiębiorcy**

Kontrolowany przedsiębiorca nie figuruje w kartotekach Krajowego Rejestru Karnego. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z „Zapytaniem o udzielenie informacji o osobie” dot. kontrolowanego przedsiębiorcy.

II. ZGODNOŚĆ PROWADZONEGO SZKOLENIA Z OBOWIĄZUJĄCYMI PROGRAMAMI SZKOLENIA

Po zweryfikowaniu posiadanych przez kontrolowanego programów szkolenia ustalono, iż w pełni uwzględniają one zakres tematyczny oraz czas trwania szkolenia określone w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Po porównaniu posiadanych przez kontrolowanego przedsiębiorcę programów szkolenia z planem wykonania szkolenia oraz dziennikami zajęć stwierdzono, iż informacje w dziennikach szkolenia nie odpowiadają w pełni zakresowi tematycznemu ujętemu w programie szkolenia. W skontrolowanych dziennikach szkolenia wskazywano, iż tematem zajęć prowadzonych w ramach szkolenia okresowego jest:

„Moduł obowiązkowy „Przypomnienie wiadomości” w zakresie tematyki objętej kwalifikacją wstępną – Liczba godzin:21”

W skontrolowanych dziennikach szkolenia kursów kwalifikacyjnych do określania tematu przeprowadzonych zajęć stosowano nazwy zagadnień ujęte w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy – (zgodnie z systematyką przyjętą w ww. rozporządzeniu – oznaczenie dwucyfrowe).

Nadzór wewnętrzny nad szkoleniem realizowany jest przez właściciela ośrodka szkolenia poprzez:

- osobiste prowadzenie zajęć w ośrodku szkolenia,
- obecność w ośrodku szkolenia w trakcie wykładów prowadzonych przez wykładowców zatrudnionych w ośrodku szkolenia.

III. DOKUMENTY WYMAGANE W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM SZKOLENIA

W kontrolowanym okresie szkolenia przeprowadzone były w formie kursów kwalifikacyjnych oraz kursów okresowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy C1, C1+E, C, C+E oraz do kategorii prawa jazdy D1, D1+E, D, D+E.

- **Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych**

W toku kontroli ustalono, iż w kontrolowanym ośrodku szkolenia prowadzone są dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych. Dzienniki zajęć teoretycznych prowadzone są oddzielnie dla każdej osoby szkolonej, a nie oddzielnie dla każdego kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego jak stanowi przepis § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr. 53, poz. 314).

Dla każdej osoby szkolonej drukowano z systemu komputerowego dziennik zawierający imię i nazwisko osoby szkolonej, PESEL, datę rozpoczęcia kursu oraz tytuły działów tematycznych. Zapisy takie jak: czas trwania przeprowadzonych zajęć, terminy przeprowadzenia zajęć w zakresie poszczególnych działów tematycznych, imię i nazwisko oraz podpis trenera - wykładowcy przeprowadzającego zajęcia oraz data zakończenia kursu dokonywane były odręcznie. W oparciu o skontrolowane dzienniki stwierdzono, iż od połowy 2011 r. wprowadzono listy obecności podpisywane przez osobę szkoloną, które dołączane były do dziennika. Według zapisów zawartych w kontrolowanych dziennikach zajęć teoretycznych łączny czas trwania zajęć teoretycznych realizowanych w zakresie kursów kwalifikacyjnych w ciągu jednego dnia nie przekraczał 7 godzin. Dzienniki przeprowadzenia zajęć teoretycznych zawierają wszystkie elementy określone przepisami prawa, przy czym w przypadku kursów kwalifikacyjnych wpisywano jedynie tytuły działów tematycznych bez określenia tematów realizowanych w ramach poszczególnych działów tematycznych.

Karty zajęć praktycznych zawierają imię i nazwisko osoby szkolonej, wykaz przeprowadzonych zajęć zgodnie z programem szkolenia, w tym: liczbę godzin, terminy i tematy przeprowadzonych zajęć oraz imiona, nazwiska i podpisy instruktorów przeprowadzających zajęcia.

- **Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego**

W kontrolowanej jednostce nie jest prowadzony Rejestr zaświadczeń szkolenia okresowego w zakresie modułu szkolenia okresowego, ponieważ do czasu kontroli nie było szkoleń

prowadzonych w formie cyklu zajęć, a co za tym idzie nie wydawano zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego.

- **Świadectwa kwalifikacji zawodowej**

Osobom, które ukończyły wymagane zajęcia w ramach szkolenia okresowego wydawano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego. Numery wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej wpisywane były w rejestrze wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej. W roku 2011 wydano ■■■ świadectwa kwalifikacji zawodowej, w roku 2012 do dnia kontroli wydano ■■■ świadectw kwalifikacji zawodowej. Kopie wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej przechowywane są razem z dziennikami kursów okresowych.

- **Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej**

Informacje dot. osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej przekazywane były do Centralnej Ewidencji Kierowców, terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

- **Przekazywanie Wojewodzie Podlaskiemu informacji o kursach kwalifikacyjnych i szkoleniach okresowych oraz danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej**

Informacje o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego oraz dane osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego przekazywane były Wojewodzie Podlaskiemu terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

Informacje o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego przekazywane Wojewodzie Podlaskiemu, są zgodne z treścią dzienników posiadanych przez kontrolowanego.

Na tym ustalenia kontroli zakończono.

Pan Maciej Paweł Zaręba został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem Pan Maciej Paweł Zaręba nie zgłosił zastrzeżeń, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole. (*)

~~Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem Pan Maciej Paweł Zaręba zgłosił zastrzeżenia, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole. Zastrzeżenia stanowią załącznik nr 2 do niniejszego protokołu. (*)~~

(*) – skreślić niewłaściwe

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Panu Maciejowi Pawłowi Zarębie.

W związku z prowadzoną kontrolą dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę – pod pozycją nr [3](#)

Wysokie Mazowieckie, dnia 12 października 2012 r.

/ - / Maciej Zaręba

.....
podpis kontrolowanego

/ - / Marcin Breczko

/ - / Dorota Jarmoc

.....
podpisy kontrolujących

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem :

/ - / Wysokie Mazowieckie, 12.10.2012 r. Maciej Zaręba

.....
(miejsce, data i podpis kontrolowanego)

■ – dane nie podlegające publikacji na wniosek kontrolowanego.

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN

przeprowadzonych w związku z kontrolą prowadzoną w Ośrodku Szkolenia Nr 1/2010 (numer w rejestrze prowadzonym przez Wojewodę Podlaskiego) – Ośrodek Szkolenia Kierowców FILIP ul. 1-go Maja 1, 18-210 Szepietowo, prowadzonym przez przedsiębiorcę: Pana Macieja Pawła Zarębę

przez pracownika Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Wydziału Infrastruktury starszego inspektora Marcina Breczko, numer legitymacji 131/09

W czasie oględzin obecny był:

Pan Maciej Paweł Zaręba – kontrolowany przedsiębiorca

Przedmiotem oględzin było:

Sprawdzenie warunków lokalowych i wyposażenia dydaktycznego wykorzystywanego w trakcie szkolenia.

Miejscem oględzin było:

Pomieszczenia ośrodka szkolenia zlokalizowane pod adresem: Rynek Piłsudskiego 12, 18-200 Wysokie Mazowieckie

Oględziny przeprowadzono w dniu 27 września 2012 r.

W czasie oględzin dokonano następujących ustaleń faktycznych:

Sala, w której prowadzi się zajęcia ma możliwość oświetlenia, ogrzania, przewietrzenia oraz jest odizolowana od innych pomieszczeń. W pobliżu sali znajduje się toaleta. W sali znajduje się wyposażenie dydaktyczne w postaci: tablic do pisania, stanowisk komputerowych. Kursanci mają możliwość korzystania z pomocy naukowych w postaci specjalistycznego oprogramowania wspomagającego nauczanie oraz książek („Europejski Kierowca Zawodowy” i „Kompendium Wiedzy Kierowcy Zawodowego”).

Podpis kontrolującego:

/ - / Marcin Breczko

Podpis osoby obecnej podczas oględzin:

/ - / Maciej Zaręba