

Białystok, dnia 31 października 2012 r.

WI-IV.431.11.2012.MB

Pani
Beata Frejman-Arnold
Ośrodek Szkolenia Motorowego
„Podlasie 1”
ul. Kościuszki 4 A
17-100 Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 39h ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Wydział Infrastruktury Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w podległym Pani podmiocie kontrolę w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli otrzymanym przez Panią w dniu 20 sierpnia 2012 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż w kontrolowanej jednostce nie przechowuje się kopii następujących informacji:

- o terminie, czasie i miejscu prowadzenia szkolenia - przekazywanych do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- zawierających dane osób, które ukończyły szkolenie - przekazywanych do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- zawierających dane osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej - przekazywanych do centralnej ewidencji kierowców.

Brak kopii dokumentów przekazywanych do centralnej ewidencji kierowców uniemożliwia stwierdzenie prawidłowości treści informacji przekazywanych przez kierownika ośrodka szkolenia do centralnej ewidencji kierowców.

Stwierdzono jednostkowy przypadek nieprzedstawienia przez kierownika ośrodka szkolenia informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia, wraz z listą uczestników szkolenia okresowego. Przypadek powyższy miał miejsce pomimo wysłania listem przedmiotowej informacji do tut. Urzędu – zgodnie z wyjaśnieniami udzielonymi w piśmie z dnia 4 października 2012 r.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Przechowywanie w dokumentacji ośrodka szkolenia dokumentacji potwierdzającej terminowe wywiązywanie się z obowiązków nałożonych przez ustawę o transporcie drogowym na przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia ustawą – w szczególności kopie informacji:

- o terminie, czasie i miejscu prowadzenia szkolenia - przekazywanych do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- zawierających dane osób, które ukończyły szkolenie - przekazywanych do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- zawierających dane osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej - przekazywanych do centralnej ewidencji kierowców,

wraz z potwierdzeniami ich nadania.

2. Rzetelne dokumentowanie terminowego – tj. najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu - przedstawiania wojewodzie informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia, wraz z listą uczestników kursu.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

/-/

Ewa Stachowicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Infrastruktury