

Białystok, 10 października 2012r.

PS-II.431.17.2012.MC

Pani  
Teresa Dzienuć  
Dyrektor Powiatowego  
Urzędu Pracy  
w Suwałkach

### **Zalecenia pokontrolne**

Na podstawie art. 10 w związku z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) w dniu 14.09.2012 r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) Małgorzata Czyżewska-Worobiej – kierownik Oddziału Rynku Pracy
- 2) Małgorzata Czerniawska – starszy inspektor wojewódzki
- 3) Bernadeta Tomczuk - inspektor
- 4) Tomasz Pilczuk – inspektor

na podstawie upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 4.09.2012r. znak: PS-II.431.17.2012.MC, wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Katarzynę Mularz- Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Kościuszki 71a, zwanym w dalszej części Urzędem.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

W toku postępowania kontrolnego ustalono prawidłowość stosowania standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr177 poz. 1193 z późn. zm.) w okresie I półrocza 2012r.

#### **Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach, zatwierdzony Uchwałą Nr CXXXVII/284/10 Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 10 czerwca 2010r. zawiera w § 15 - § 16 zakresy zadań Działu Rynku Pracy oraz Działu Pośrednictwa Pracy obejmujące usługi pośrednictwa pracy i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

Kontrolujący ustalili, iż z postanowień Regulaminu Organizacyjnego nie wynika jednoznaczne wyodrębnienie Centrum Aktywizacji Zawodowej jako oddzielnej komórki organizacyjnej. Jedynie Załącznik Nr 1 do Regulaminu, przedstawiający schemat

organizacyjny PUP przyporządkowuje Dział Rynku Pracy oraz Dział Pośrednictwa Pracy do CAZ. Ponadto ustalono, iż do zadań obu działów należą także inne zadania, nie związane bezpośrednio z realizacją usług rynku pracy i instrumentów rynku pracy. Zgodnie z art. 9b ust. 1 ww. ustawy w wyodrębnionym organizacyjnie CAZ należy realizować wyłącznie zadania z zakresu usług oraz instrumentów rynku pracy wskazane w ustawie.

Na podstawie § 85 ww. rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy Urząd ustalił minimalną liczbę pracowników, realizujących pośrednictwo pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, która wyniosła 8 osób oraz zgodnie z § 86 rozporządzenia określono, odpowiednio do uzyskanych wyliczeń, minimalną liczbę liderów klubu pracy w wymiarze 2 osób w pełnym wymiarze czasu pracy.

W dniu kontroli w Urzędzie zatrudnionych było 48 pracowników, w tym pośredników pracy w wymiarze 8,5 etatu i 1 lider klubu pracy- zatrudniony od dnia 2.05.2012r. na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności. Kontrolujący stwierdzili, iż w okresie objętym kontrolą w Urzędzie nie był spełniony wymóg zatrudnienia minimalnej liczby 2 liderów klubu pracy.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wg. danych na dzień 30.06.2012r. wyniosła 4757 osoby, oraz 3248 pracodawców wpisanych do Rejestru Pracodawców.

Pomieszczenia przygotowane do świadczenia usług rynku pracy zapewniają realizację zadań aktywizacyjnych zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach. W szczególności zagwarantowany jest równy dostęp i traktowanie klientów, zapewniona jest poufność prowadzonych rozmów i łatwość dostępu dla osób korzystających z usług. Wyposażenie stanowisk pracy stanowią środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem SYRIUSZ, niezbędnym do świadczenia usług, sprzęt biurowy, tablice informacyjne, broszury i informatory. W budynku Urzędu na parterze przygotowane zostały pokoje, w których świadczone są usługi rynku pracy.

Na stronie internetowej Urzędu upowszechniane są informacje, dotyczące świadczonych usług. Klienci w siedzibie Urzędu, mają dostęp do elektronicznych dokumentów i baz danych, ofert pracy krajowych i EURES. Zgłaszające się osoby mogą również korzystać z systemów teleinformatycznych i sprzętu będącego na wyposażeniu Urzędu.

### **Realizacja standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy**

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż w okresie 6 miesięcy od dnia 1.11.2011r. do dnia 1.05.2012r. nie był zatrudniony pracownik do wykonywania zadań wynikających ze standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Z uzyskanych wyjaśnień wynika, iż zaistniała sytuacja była spowodowana faktem przejścia na emeryturę (wakat stanowiska od dnia 1.11.2011r.) jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku lidera klubu pracy oraz pozostawieniem na zwolnieniu lekarskim (od dnia 1.10.2011r.) drugiego lidera klubu pracy. Następnie z dniem 02.05.2012r. podjął pracę nowozatrudniony lider klubu pracy- stażysta w ramach umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

Stwierdzono, iż w 2012r. do dnia 1.05.2012r. nie była realizowana podstawowa usługa rynku pracy w zakresie udzielania pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Do dnia kontroli nie były również organizowane szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.

Po zatrudnieniu lidera klubu pracy- stażysty w czerwcu 2012r. przeprowadzono 5 grup zajęć aktywizacyjnych dla 52 osób bezrobotnych. Do prowadzenia zajęć wykorzystano

programy opracowane we własnym zakresie i zgromadzone w Banku Programów. Programy spełniają wymagania § 75 ust. 4 pkt 1-7 rozporządzenia.

W Urzędzie nie opracowywano i nie upowszechniano wykazu planowanych zajęć aktywizacyjnych na kolejne kwartały roku, o których mowa w § 61 rozporządzenia.

Dokumentacja przeprowadzonych spotkań aktywizacyjnych zgromadzona jest w teczce ZP 9371/2012. W aktach znajdują się informacje, dotyczące zajęć zgodnie z § 64 ust. 1 rozporządzenia, w tym pisemna analiza przebiegu i wyniku zajęć oraz wypełnione przez uczestników anonimowe ankiety ewaluacyjne.

W celu ustalenia prawidłowości dokonywanych zapisów w kartach rejestracyjnych uczestników zajęć analizie poddano karty rejestracyjne osób bezrobotnych o numerach ewidencyjnych: 181103/0005, 070906/0007, 210205/0004, 030603/0021, 070207/0003, 300508/0002, 181006/0006, 240701/0007, 040112/00005, 221106/0001, 150611/00003, 140799/0030, 071200/0025. Ustalono, iż Urząd dokumentuje i gromadzi informacje dotyczące zajęć zgodnie z § 64 ust. 3 rozporządzenia.

Listę uczestników zajęć aktywizacyjnych przygotowywał lider klubu pracy, który informował osoby zainteresowane o terminie rozpoczęcia zajęć. Do współpracy przy prowadzeniu spotkań trzykrotnie zapraszany był pośrednik pracy. Nie stwierdzono kierowania osób bezrobotnych na zajęcia aktywizacyjne do centrum.

Urząd dysponuje odpowiednio przygotowanym pomieszczeniem Klubu Pracy do przeprowadzenia szkoleń i zajęć dla grupy składającej się z 16 osób. Wyposażenie stanowią materiały metodyczne i literatura specjalistyczna oraz nowoczesne urządzenia audiowizualne wraz z komputerem z dostępem do internetu. Gromadzone i opracowywane informacje dostępne są w siedzibie Urzędu (tablice, ogłoszeń, regały, półki) oraz w pomieszczeniach klubu pracy w formie papierowej w postaci - broszur, ulotek, zestawów zasobów informacyjnych, plakatów, informatorów oraz elektronicznej.

### **Realizacja standardu pośrednictwa pracy**

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż w okresie pierwszego półrocza 2012r. w Urzędzie zostało przyjętych 890 krajowych ofert pracy.

Ustalenia odnośnie powyższego **standardu w zakresie przyjmowania, upowszechniania i realizacji krajowej oferty pracy** poczyniono na podstawie losowo wybranej próby ofert pracy, obejmującej następujące oferty: Of.Pr12/0076 z dnia 21.02.2012r., Of.Pr12/0137 z dnia 01.03.2012r., Of.Pr12/0383 z dnia 26.04.2012r., Of.Pr12/0152 z dnia 05.03.2012r., Of.Pr12/0345 z dnia 05.04.2012r., Of.Pr12/0020 z dnia 18.01.2012r., Of.Pr12/0049 z dnia 08.02.2012r., Of.Pr12/0286 z dnia 27.03.2012r., Of.Pr12/0428 z dnia 18.05.2012r., Of.Pr12/0665 z dnia 27.07.2012r., Of.Pr12/0343 z dnia 04.04.2012r.

Ustalono, że stosowane *Zgłoszenie krajowej oferty pracy* zawiera dane wskazane w § 6 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy. Nie stwierdzono przypadków przyjęcia przez Urząd ofert zawierających treści dyskryminujące, o których mowa w art. 36 ust. 5 e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kontrolujący przeanalizowali karty pracodawców zgłaszających ww. oferty pracy. Wpisy dokonywane w kartach dokonywane są zgodnie z przepisami standardu, zawierają podstawowe dane pracodawcy (§ 6 ust. 3 pkt 1 ww. rozporządzenia) i są uzupełniane o informacje, o których mowa w punktach 1.5 – 1.9 części I załącznika rozporządzenia.

Stwierdzono, że w Urzędzie prowadzony jest w formie elektronicznej *Rejestr Pracodawców* zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy. Na dzień kontroli powyższy rejestr zawierał 3248 pozycji. Ustalono, że złożone przez pracodawców oferty pracy upowszechniane są w dniu ich przyjęcia lub dnia następnego przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń jak również w internetowej bazie ofert pracy oraz na stronie internetowej Urzędu (§ 9 ust. 1 i § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia).

Z informacji uzyskanych od pośrednika wynika, iż czynności, określone w pkt: 2.7 – 2.10 ww. załącznika do rozporządzenia realizowane są poprzez sprawdzenie aktualności oferty pracy i wydanie bezrobotnemu skierowania do pracy. Prawdopodobnie powyższego postępowania sprawdzono na podstawie analizy kart następujących pracodawców: 1) Punkt Handlowo-Usługowy „Alucenter” s.c., 2) Centrum Ogrodnicze Azalia, 3) AS-BUD oraz kart rejestracyjnych osób bezrobotnych o numerach: 070907/0003, 160908 i 121109/0004. Stwierdzono, iż w ww. dokumentach dokonywane są zapisy wymagane standardami.

**Postępowanie przy przyjmowaniu i upowszechnianiu zagranicznej oferty pracy** sprawdzono analizując raport z listy „oferty zagraniczne w ramach EURES” z I półrocze 2012r. z którego wynika, iż urząd przyjął 210 zagranicznych ofert pracy z wojewódzkiego urzędu pracy. Przyjęcie zagranicznej oferty pracy odbywa się z zachowaniem procedury, o której mowa w pkt 3.2. – 3.4. ww. rozporządzenia.

W toku kontroli ustalono, iż zakres obowiązków pośrednika I stopnia z dnia 06.05.2009r. (teczka akt osobowych nr 37) nie zawiera aktualnych zadań przypisanych do stanowiska pośrednika pracy.

Po przeanalizowaniu **postępowania przy podejmowaniu lub utrzymywania kontaktu z pracodawcą krajowym** stwierdzono, że - w I półroczu 2012 r. zaplanowano nawiązanie, po raz pierwszy kontaktu z 32 pracodawcami. Z kart pracodawców z którymi podjęto kontakt wynika, iż została zachowana procedura pkt 4.4 rozporządzenia. Ponadto w I półroczu 2012r. zaplanowano w ramach utrzymania kontaktu z pracodawcą krajowym 156 wizyt. Z kart pracodawców, z którymi utrzymywano kontakt wynika, iż uzupełnianie dokonywanych ustaleń i informacji jest zgodne z procedurą pkt 4.6 – 4.9 rozporządzenia.

**Postępowanie przy podejmowaniu lub utrzymywaniu kontaktu z osobą zarejestrowaną** przeanalizowano na podstawie 11 kart rejestracyjnych osób bezrobotnych o następujących numerach: **101209/0001** (rejestracja w dniu 21.03.2012r., z prawem do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 27.03.2012r.), **260899/0043** (rejestracja w dniu 7.03.2012r., z prawem do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 14.03.2012r.), **170200/0015** (rejestracja w dniu 7.07.2012r., z prawem do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 14.07.2012r.), **280400/ 0005** (rejestracja w dniu 11.07.2012r., z prawem do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 18.07.2012r.), **310701/0010** (rejestracja w dniu 4.09.2012r., z prawem do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 10.09.2012r.), **281209/0003** (rejestracja w dniu 3.07.2012r., z prawem do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 10.09.2012r.), **260901/0011** (rejestracja w dniu 16.03.2012r., z prawem do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 16.03.2012r.), **131011/0006** (rejestracja w dniu 18.07.2012r., z prawem do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 25.07.2012r.), **130208/0003** (rejestracja w dniu 1.12.2011r., bez prawa do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 1.12.2011r.), **030106/008** (rejestracja w dniu 26.03.2012r., z prawem do zasiłku, termin stawiennictwa na dzień 2.04.2012r.),

**230103/0004** (rejestracja w dniu 25.05.2012r., z prawem do zasiłku, wyznaczenie stawiennictwa na dzień 31.05.2012r.),

Z analizy powyżej wymienionych dokumentów wynika, iż osoby w dniu rejestracji otrzymują skierowanie do stawienia się u pośrednika pracy, w zależności od statusu osoby:

- w terminie 7 dni od dnia rejestracji- osoby z prawem do zasiłku
  - w terminie 30 dni od dnia rejestracji- osoby bez prawa do zasiłku,
- co jest zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 1 i 2 ww. rozporządzenia z 14.09.2010r.

Kontrolujący przeanalizowali **postępowanie przy przedstawianiu osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy**. Tryb wydawania osobom bezrobotnym skierowań do pracy nie budzi zastrzeżeń. Prawidłowość powyższych skierowań, zgodnie z wymogami określonymi w § 20 rozporządzenia, została zweryfikowana na podstawie dokumentów osób bezrobotnych (o numerach 140311/00007, 020412/00010, 220200/0007), które otrzymały skierowania do następujących pracodawców: „ECO – Car”, PHU „Amir”, Zakład Przemysłu Drzewnego i Handlu „Kornik”. W kartach rejestracyjnych tych osób odnotowano informacje zgodnie z pkt. 6.2 i 6.3 ww. załącznika do rozporządzenia.

Postępowanie przy przedstawianiu osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku odpowiedniej pracy realizowane jest w Urzędzie poprzez pozyskanie informacji o aktualnej sytuacji bezrobotnego lub poszukującego pracy i ustalenie jego oczekiwań dotyczących pomocy udzielonej przez Urząd.

Czynności w tym zakresie podejmuje pośrednik pracy na podstawie analizy dokumentów osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Z uzyskanych przez kontrolujących wyjaśnień wynika, iż pośrednik pracy, podczas wizyty bezrobotnego przedstawia sytuację na lokalnym rynku pracy, informuje o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy i o krajowych ofertach pracy będących w dyspozycji Urzędu lub zamieszczonych w internetowej bazie ofert pracy oraz o innych usługach rynku pracy jak również ustala sposób dalszego postępowania w kontaktach z Urzędem (pkt 7.2 – 7.6 ww. załącznika do rozporządzenia). Następnie, w dokumentacji osób bezrobotnych dokonuje odpowiednich wpisów dotyczących niestawiennictwa w wyznaczonym terminie, ustalonym sposobie postępowania i terminie następnego stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Wyodrębnienie w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Centrum Aktywizacji Zawodowej jako oddzielnej komórki organizacyjnej wraz z określeniem zakresu jej działania zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Zatrudnienie minimalnej liczby liderów klubu pracy zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi w oparciu o zasady, określone w § 85 i § 86 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, w celu zapewnienia ciągłości realizacji usługi pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.
3. Powierzenie pośrednikowi pracy wyłącznie zadań będących pośrednictwem pracy w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.



## POUCZENIE

Zgodnie z art. 113 ust. 2 ww. ustawy przysługuje Pani, jako kierownikowi jednostki kontrolowanej, prawo zgłoszenia do organu zarządzającego kontrolę zastrzeżeń w sprawie zaleceń, uwag i wniosków- w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

W przypadku nieskorzystania z tego prawa, proszę powiadomić Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni o realizacji zaleceń, uwag i wniosków na adres:

Wydział Polityki Społecznej  
Podlaski Urząd Wojewódzki  
Mickiewicza 3  
15-213 Białystok

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

M. Wondryś  
10. 10. 2012r.

Tomasz Piłkuć  
inspektor  
hanuseta Tomasz  
inspektor

Myrta Owsia  
st. insp. maj.  
9. 10. 2012r.