

## **Protokół kontroli problemowej**

**Podmiot kontrolowany – Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 2, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000**

### **Kontrolę przeprowadzili:**

Wojciech Zaruski, inspektor wojewódzki – na podstawie upoważnienia Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Nr WG-I.431.7.2012 z dnia 16 lipca 2012 roku /przewodniczący zespołu kontrolnego/;

Hubert Filipowicz, starszy inspektor – na podstawie upoważnienia Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Nr WG-I.431.8.2012 z dnia 16 lipca 2012 roku;

**Termin przeprowadzenia kontroli:** 17 i 18 lipca 2011 roku.

**Temat kontroli:** przestrzeganie przez administrację geodezyjną przepisów dotyczących geodezji i kartografii.

### **W trakcie kontroli zbadano:**

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 3) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 4) wydawanie na podstawie art. 18 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne zezwoleń na rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania i rozprowadzania map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

– w okresie od 1 stycznia 2010 roku do dnia kontroli.

Przepisy prawne regulujące zagadnienia objęte tematyką kontroli:

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.) i (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 roku w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. 49, poz. 493),
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837),
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333.),
- 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 roku w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455),

- 6) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133),
  - 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498),
  - 8) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 roku w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297),
  - 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 roku w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821),
  - 10) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 roku w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 74, poz. 796),
  - 11) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 15 maja 2001 r. w sprawie określenia rodzajów map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, których rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania i rozprowadzania wymaga zezwolenia, oraz trybu udzielania tych zezwoleń. (Dz. U. Nr 56, poz. 588),
  - 12) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663),
  - 13) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453),
  - 14) rozporządzenie Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454),
  - 15) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
- oraz przepisów technicznych:
- instrukcje techniczne grupy „O”, „G” i „K”, w szczególności instrukcja „O – 4” zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Funkcję kierownika jednostki kontrolowanej od dnia 05 grudnia 2010 roku pełni Tadeusz Truskolaski, wybrany w wyborach bezpośrednich 21 listopada 2010 roku na Prezydenta Miasta Białegostoku.

Departament Geodezji nadzoruje Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku Andrzej Bronisław Meyer.

Zgodnie z przepisami § 41 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 328/07 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 1 marca 2007 r. sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku /ze zm. wynikającymi z Zarządzenia Nr 1982/09 z dnia 29 stycznia 2009 r.

Do zadań Departamentu Geodezji należą sprawy z zakresu geodezji, kartografii, katastru i rolnictwa, a w tym m. in.:

- 1) prowadzenie zasobu geodezyjno-kartograficznego z obszaru Miasta;
- 2) zakładanie, prowadzenie i modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 3) zakładanie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, koordynacja i uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci;
- 4) współdziałanie z jednostkami prowadzącymi ewidencję branżową sieci;
- 5) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;
- 6) zakładanie osnów szczegółowych;
- 7) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 9) planowanie, zlecanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu podziałów, scalania i podziału oraz rozgraniczania nieruchomości;
- 12) ustalanie numerów porządkowych oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących wspólnot gruntowych;
- 14) wydawaniem zaświadczeń w zakresie posiadania gospodarstwa rolnego oraz poświadczania oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

Strukturę organizacyjną Departamentu Geodezji określa Zarządzenie wewnętrzne Nr 188/09 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Departamentu Geodezji oraz szczegółowych zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy. Zgodnie z załącznikiem do w/w Zarządzenia, który określa organizację wewnętrzną Departamentu Geodezji oraz szczegółowe zadania referatów i samodzielnych stanowisk pracy. W strukturze organizacyjnej Wydziału Geodezji wyodrębnione zostały n/w referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Geodezji i Katastru Nieruchomości G.I,
- 2) Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej G.II,
- 3) Referat Geodezyjnej Sieci Uzbrojenia Terenu G.III,
- 4) Referat Analiz Zasobu Geodezyjnego G.IV,
- 5) Samodzielne stanowisko pracy ds. Archiwum G.V,
- 6) Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych G.VI.

#### **I. Prowadzenie Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego**

Wyjaśnień w zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udzielali:

- Pani Alina Turowska – Dyrektor Departamentu Geodezji /Geodeta Miejski/,
- Pani Alicja Horodeńska – kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – upr. Nr 11921 w zakresie 1 i 2.

#### **a) spełnienie wymagań kwalifikacyjnych przez geodetę powiatowego oraz osoby kontrolujące opracowania, przed ich włączeniem do zasobu;**

Funkcję Dyrektora Departamentu Geodezji /Geodety Miejskiego/ od dnia 1 stycznia 2008 roku pełni Alina Turowska, która posiada wykształcenie wyższe na kierunku geodezji i kartografii oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii Nr 16000 zakres 1 i 2.

Kontrolę opracowań geodezyjno – kartograficznych włączanych do zasobu Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku przeprowadzają n/w osoby:

- Ryszard Sławiński, inspektor – uprawnienia Nr 15457 w zakresie 1 i 2 z dnia 17 maja 1997 r.
- Piotr Trofimow – uprawnienia Nr 19016 w zakresie 2 z dnia 17 maja 2008 r.
- Jan Zalewski – uprawnienia Nr 19016 w zakresie 1, 2 i 3 z dnia 19 lutego 1987 r.

**b) spełnienie wymogu dotyczącego wprowadzenia do stosowania obowiązującego układu odniesień przestrzennych „2000”;**

W Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej od 09.2009 roku prowadzone są n/w bazy danych w systemie teleinformatycznym TurboEWID.

- EGIB – baza danych ewidencji gruntów i budynków,
- BDOT500 – baza danych obiektów topograficznych,
- BDSOG – baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych,
- BDNMT – baza danych numerycznego modelu terenu,
- BDORTO – baza danych ortofotomapy (115 ark. W formacie TIF skalibrowane w układzie „2000”
- PRG – baza danych państwowego rejestru granic,
- GESUT – baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu /w trakcie tworzenia/

Od 1 stycznia 2010 roku mapa zasadnicza obszaru m. Białegostoku jest prowadzona w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „2000”. Układ wysokościowy Kronsztadt „86” został wprowadzony od 1 lutego 2011 r. (do tego czasu stosowany był układ Kronsztadt „60”).

**c), d), e) terminowość przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych, ocena jakości kontroli dokumentacji włączanej do zasobu, sprawdzenie obowiązku aktualizacji dokumentacji zasobu wynikami prac geodezyjnych włączonych do zasobu**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą zarejestrowano 10959 spraw dotyczących udostępniania zasobu geodezyjnego i kartograficznego na zgłoszenia prac geodezyjnych.

W poszczególnych latach objętych kontrolą zarejestrowano:

- ✓ 2010 rok – 4020 zgłoszeń prac geodezyjnych oraz 2534 wniosków dotyczących udostępnienia kopii mapy zasadniczej do celów opiniodawczych,
- ✓ 2011 rok – 4665 zgłoszeń prac geodezyjnych oraz 2788 wniosków dotyczących udostępnienia kopii mapy zasadniczej do celów opiniodawczych,
- ✓ 2012 rok (do dnia 17 lipca 2012 r.) – 2274 zgłoszeń prac oraz 1497 wniosków dotyczących udostępnienia kopii mapy zasadniczej do celów opiniodawczych.

Stwierdzono, że do dnia kontroli tj. 17 lipca 2012 r. do zasobu Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej nie zostało przekazanych 179 dokumentacji wynikowych prac geodezyjnych, pomimo upływu zadeklarowanych przez wykonawców zgłoszonych prac terminów zakończenia tych prac. Do wykonawców tych prac kierowane są wezwania do przekazania dokumentacji do zasobu ośrodka.

Celem dokonania oceny kontrolowanej jednostki w zakresie przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku skontrolowano sposób załatwienia wyszczególnionych poniżej dokumentacji wynikowych zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych:

- 1) KERG 206101\_1-46/10 – podział działki nr 393/24 ul. Szaykowskiej, obręb 0001 Bacieczki – praca wykonana przez Zakład Usług Geodezyjno-Projektowych „GEO-RAW” s.c. – nr rob. Nr 5/2010;  
– data zgłoszenia – 12.01.2010 r.,

- deklarowany termin zakończenia – 30.06.2010 r.,
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu - 23.03.2010 r.,
  - data przeprowadzenia kontroli – 30.03.2010 r.,
  - data włączenia do zasobu – 02.04.2010 r. (po usunięciu usterek przez wykonawcę w dniu 02.04.2010 r.).
- 2) KERG 206101\_1-1119/2010 – aktualizacja mapy zasadniczej, obręb 17 Bojary; ul. Modlińska dz. 846, ul. Staszica dz. 996, ul. Chrobrego dz. 1108/1 – praca wykonana przez Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych i Kartograficznych „GEO-SERWIS” Andrzej Ignatowicz, Andrzej Kamiński s.c., nr rob. 286/2010;
- data zgłoszenia – 04.05.2010 r.
  - deklarowany termin zakończenia – 29.10.2010 r.
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu - 24.06.2010 r.
  - data przeprowadzenia kontroli – 05.07.2010 r.
  - data włączenia do zasobu we wniosku – 05.07.2010 r.
- 3) KERG 206101\_1-2576/2010 – inwentaryzacja przyłącza gazowego, ul. Zwycięstwa działki nr 481/7, obręb Antoniuk, – praca wykonana przez Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych i Kartograficznych „METR” Wojciech Mojsak nr rob. 383/2010;
- data zgłoszenia – 01.09.2010 r.,
  - deklarowany termin zakończenia – 28.02.2011 r.,
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu – 07.09.2010 r.,
  - data przeprowadzenia kontroli – 15.09.2010 r.,
  - data włączenia do zasobu we wniosku – 17.09.2010 r.
- 4) KERG 206101\_1-3156/2010 – inwentaryzacja budynku, obręb 18, ul. Zacisze dz. 42/8 – praca wykonana przez Zakład Usług Geodezyjno – Kartograficznych Stanisław Czech, nr rob. 18/2010;
- data zgłoszenia – 18.10.2010 r.,
  - deklarowany termin zakończenia – 30.11.2010 r.,
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu – 25.10.2010 r.,
  - data przeprowadzenia kontroli – 28.10.2010 r.,
  - data włączenia do zasobu – 28.10.2010 r.
- 5) KERG 206101\_1-112/2011 – podział nieruchomości, obręb 01 ul. Kleberga, dz. 385/4 i 386/6 - praca wykonana przez Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych i Kartograficznych „GEOkompleks” J. Ładysz, D. Ładysz s.c., nr rob 9/2011;
- data zgłoszenia – 17.01.2011 r.,
  - deklarowany termin zakończenia – 16.07.2011 r.,
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu - 07.03.2011 r.,
  - data przeprowadzenia kontroli – 09.03.2011 r.,
  - data włączenia do zasobu - 22.03.2011 r.
- 6) KERG 206101\_1-990/2011 – aktualizacja mapy zasadniczej, obręb 21 Dojlidy; ul. Żułwia dz. nr 451, 452, 453, 454 – praca wykonana przez Usługi Geodezyjne GEOSAWICKI mgr inż. Piotr Krzysztof Sawicki, nr rob. 15/2011;
- data zgłoszenia – 11.04.2011 r.
  - deklarowany termin zakończenia – 31.05.2011 r.
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu - 29.04.2011 r.
  - data przeprowadzenia kontroli – 09.05.2011 r.
  - data włączenia do zasobu we wniosku – 10.05.2011 r.
- 7) KERG 206101\_1-1041/2012 – podział nieruchomości, obręb 14 Pietrasze, ul. Generała Stefana Grota Roweckiego, dz. nr 181 - praca wykonana przez Usługi Geodezyjno – Kartograficzne Janusz Zaniewski nr rob 49/2012;

- data zgłoszenia – 04.04.2012 r.,
  - deklarowany termin zakończenia – 31.08.2012 r.,
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu - 04.05.2012 r.,
  - data przeprowadzenia kontroli – 10.05.2012 r.,
  - data włączenia do zasobu - 10.05.2012 r.
- 8) KERG 206101\_1-2602/2011 – inwentaryzacja przyłącza gazowego, obręb 15 Bagnówka, ul. Chętnika, dz. 58/63 - praca wykonana przez P.H.U. UNIGEO Tomasz Łazewski, nr rob 186/2011;
- data zgłoszenia – 11.08.2011 r.,
  - deklarowany termin zakończenia – 30.11.2011 r.,
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu - 30.08.2011 r.,
  - data przeprowadzenia kontroli – 12. 09.2011 r.,
  - data włączenia do zasobu - 14.09.2011 r.
- 9) KERG 206101\_1-3853/2011 – inwentaryzacja budynku z przyłączami, obręb 4 Starosielce Płn, Al. Jana Pawła II, dz. 1105/5, 1105/6 i 540/3 - praca wykonana przez Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych i Kartograficznych „GEO–SERWIS” Andrzej Ignatowicz, Andrzej Kamiński s.c., nr rob 759/2011;
- data zgłoszenia – 03.11.2011 r.,
  - deklarowany termin zakończenia – 30.04.2012 r.,
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu - 02.12.2011 r.,
  - data przeprowadzenia kontroli – 09.12.2011 r.,
  - data włączenia do zasobu - 09.12.2011 r.
- 10) KERG 206101\_1-202/2012 – podział nieruchomości, obręb 24 ul. Pagórkowa, dz. 259/18 - praca wykonana przez Przedsiębiorstwo „GEOpomiar” J. Kaczorowski i s-ka s.j., nr rob 14/2012;
- data zgłoszenia – 19.01.2012 r.,
  - deklarowany termin zakończenia – 18.06.2012 r.,
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu - 27.01.2012 r.,
  - data przeprowadzenia kontroli – (brak daty),
  - data włączenia do zasobu - 10.02.2011 r.
- 11) KERG 206101\_1-1032/2012 – pomiar inwentaryzacyjny, obręb 24 ul. Bajeczna, dz. 57/2 i 407 - praca wykonana przez Biuro Usług Geodezyjnych i Kartograficznych JiT JAZUREK s.c., nr rob 98/2012;
- data zgłoszenia – 03.04.2012 r.,
  - deklarowany termin zakończenia – 01.09.2012 r.,
  - data wpływu wniosku o włączenie do zasobu - 03.04.2012 r.,
  - data przeprowadzenia kontroli – 13.04.2012 r.,
  - data włączenia do zasobu - 19.04.2012 r.

Dokumentacja techniczna powstała w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych przyjmowana jest do ośrodka dokumentacji na podstawie wniosku wykonawcy roboty. Podlega ona kontroli w zakresie określonym przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku tj. przestrzegania zasad wykonywania prac, osiągnięcia wymaganych dokładności, zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5, spójności topologicznej informacji dostarczonej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy, kompletności przekazywanych materiałów.

W wyniku kontroli wybranych opracowań, powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjno – kartograficznych, stwierdzono, że wynikami pomiarów na bieżąco

aktualizowano dokumenty zasobu tj. mapę zasadniczą i mapę ewidencji gruntów i budynków – funkcjonujące w zasobie w formie numerycznej.

W załatwianiu w/w spraw stwierdzono n/w nieprawidłowości:

- KERG 206101\_1-2602/2011, KERG 206101\_1-1032/2012, – kontroli dokumentacji dokonano po upływie 6 dniowego terminu określonego przepisami § 9 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku,
- KERG 206101\_1-202/2012 – brak daty przeprowadzenia kontroli dokumentacji,
- dokonano z wynikiem pozytywnym kontroli dokumentacji zgłoszonych prac geodezyjnych, przed jej włączeniem do zasobu, pomimo n/w nieprawidłowości:
  - KERG 206101\_1-1032/2012 – pomiar inwentaryzacyjny; na szkicu polowym nie wykazano pikiet nr 92 i 93,
  - KERG 206101\_1-46/10, KERG 206101\_1-112/2011, KERG 206101\_1-1041/2012, KERG 206101\_1-202/2012 – dokumenty sporządzone przez wykonawców prac nie zawierają daty ich sporządzenia – § 16 ust. 6 instrukcji technicznej O-1 „Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych” oraz Rozdział 5 rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011 r.
  - KERG 206101\_1-1041/2012 – nie zachowano terminu powiadomienia zainteresowanych o czynnościach przyjęcia przebiegu granic dzielonej nieruchomości określonego przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości

**f) przeprowadzanie okresowych ocen dokumentacji geodezyjno - kartograficznej przeznaczonej do wyłączenia z zasobu.**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą kontrolowana jednostka w lutym 2012 roku przeprowadziła działania mające na celu wyłączenie z zasobu materiałów, które utraciły przydatność użytkową. Dokumentację niearchiwalną zniszczono w dniu 30 kwietnia 2012 r.

**II. wykonywanie czynności administracyjnych związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, w tym:**

**a. spełnienie obowiązku określonego przepisami § 9 rozporządzenia z dnia 15 kwietnia 1999 roku.**

Zgodnie z przepisami § 9 rozporządzenia Starosta po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w § 8 rozporządzenia i art. 15 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej ustawą, lub po uzyskaniu w inny sposób informacji o zniszczeniu, uszkodzeniu, przemieszczeniu znaku lub zagrożeniu przez niego bezpieczeństwu życia lub mienia:

- 1) przeprowadza niezwłocznie sprawdzenie stanu znaku oraz usuwa pozostałości po zniszczonych lub uszkodzonych znakach, urządzeniach zabezpieczających znaki albo budowlach triangulacyjnych,
- 2) przekazuje protokół czynności, o których mowa w pkt 1, marszałkowi województwa, a w przypadku gdy zawiadomienie dotyczy znaku podstawowej osnowy geodezyjnej (I i II klasy) oraz osnowy grawimetrycznej lub magnetycznej - również Głównemu Geodecie Kraju,
- 3) wnioskuje o przeprowadzenie postępowania w celu ustalenia i ukarania sprawcy w razie podejrzenia popełnienia wykroczenia, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą kontrolowana jednostka w 2010 roku nie prowadziła postępowań w w/w zakresie, w 2011 roku przeprowadzono 4 postępowania, a w 2012 (do dnia kontroli) nie prowadziła postępowań w tym zakresie.

**b. wykonywanie przeglądu i konserwacji osnowy szczegółowej III kl.**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą kontrolowana jednostka nie prowadziła przeglądu i konserwacji osnowy szczegółowej III kl. /Przeglądu i konserwacja osnowy w w/w zakresie dokonano w 2008 roku/

**III. wydawanie na podstawie art. 18 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne zezwoleń na rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania i rozprowadzania map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą kontrolowana jednostka nie udostępniała materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w trybie art. 18 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Prezydent Miasta Białegostoku został poinformowany o prawie do zgłaszania zastrzeżeń do treści protokołu, przed jego podpisaniem – w terminie 7 dni od daty jego doręczenia. Natomiast w przypadku odmowy podpisania protokołu kierownik jednostki kontrolowanej winien złożyć kontrolującemu, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu: kierownikowi jednostki kontrolowanej i organowi zarządzającemu kontrolę.

Białystok, 28 listopada 2012 rok.

Kierownik jednostki kontrolowanej  
Prezydent Miasta  
Tadeusz Truskolaski

Kontrolujący:

Wojciech Zaruski .....

Hubert Filipowicz.....