

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

**Protokół z kontroli doraźnej
Domu Pomocy Społecznej
ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok**

Białystok – styczeń - 2013 r.

Protokół

z kontroli doraźnej Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku ul. Świerkowa 9 - przeprowadzonej w dniu 15.01.2013 roku w związku ze skargą mieszkańców Domu dot. nie świadczenia przez Dom wybranych usług bytowych oraz usług w zakresie czystości pomieszczeń i wyżywienia na poziomie obowiązujących standardów.

Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku prowadzony jest przez Miasto Białystok. Prezydent Miasta Białegostoku posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego Nr.V.MN.90130-1/2010 z dnia 28.06.2010r na prowadzenie Domu na czas nieokreślony na 184 miejsca.

Adres Domu: 15-328 Białystok, ul. Świerkowa 9. Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej jest Pani Urszula Styczyńska.

Kontrolę przeprowadziły – Ewa Feszler – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku oraz Mieczysława Nartowicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku - kierownik zespołu, na podstawie upoważnienia (PS-V.431.3.2013.MN z dnia 14.01.2013r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Przedmiot kontroli:

Sprawdzenie czy wybrane usługi bytowe oraz usługi w zakresie czystości pomieszczeń i wyżywienia świadczone są na poziomie obowiązujących standardów wg. stanu na dzień kontroli.

Ustalenia kontroli

W trakcie kontroli ustalono:

- A) ze względu na dużą liczbę mieszkańców palących, w Domu są trzy palarnie usytuowane odpowiednio na I piętrze, na II piętrze oraz na parterze w tzw. pawilonach. W trakcie wizytacji ww. pomieszczeń we wszystkich palarniach byli mieszkańcy. Najwięcej mieszkańców korzystało z palarni na I piętrze. W palarni zamontowany był wentylator oraz elektryczny grzejnik, który był ledwo ciepły. Ze względu na dużą liczbę osób palących i powstający dym mieszkańcy otwierają okno by wietrzyć pomieszczenie.
- B) Dom zapewnia mieszkańcom wybór zestawu dla każdego z posiłków oraz posiłki dietetyczne. Mieszkańcy mają zapewniony całodobowy dostęp do podstawowych produktów żywnościowych. W kuchenkach pomocniczych znajdowało się pieczywo, herbata, kawa inka, zupa mleczna ze śniadania, jabłka, a w lodówce było masło, dżem, wędlina.

Dom jest pod stałym nadzorem Podlaskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku. W 2012 roku przeprowadzono 4 kontrole:

- 1) w dniu 28.02.2012 r. kontrola kompleksowa Bloku Żywienia w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, nieprawidłowości nie stwierdzono –protokół nr HŻ/10/2012. W

trakcie kontroli dokonano oceny sposobu żywienia na podstawie analizy jadłospisu dekadowego za okres 19-28.02.2012 r. – nieprawidłowości nie stwierdzono. Decyzją nr 27/D/HŻ/2012 z dnia 21.03.2012 postępowanie umorzono.

- 2) W dniu 22.03.2012 r. kontrola kompleksowa obiektu w związku z prowadzonym bieżącym nadzorem sanitarnym w zakresie warunków zdrowotnych środowiska pracy. Nieprawidłowości nie stwierdzono – protokół nr 4/HK/2012. Decyzją nr 13/D-I/HK/2012 z dnia 16.04.2012 r. postępowanie umorzono.
- 3) W dniu 24.04.2012 r. kontrola w zakresie bieżącego nadzoru sanitarnego zakładów użytkujących urządzenia wytwarzające pole elektromagnetyczne – nieprawidłowości nie stwierdzono – protokół Nr OR-65/B/2012. Decyzją nr 144/D-I/OR/2012 z dnia 15.05.2012 postępowanie umorzono.
- 4) W dniu 29.11.2012 r. kontrola interwencyjna bloku żywienia w zakresie oceny jakości żywienia. Nieprawidłowości nie stwierdzono – protokół Nr HŻ/86/2012. Decyzją nr 5/D/HŻ/2013 z dnia 07.01.2013 postępowanie umorzono.

C) wszystkie pomieszczenia Domu były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów. Należy dodać, że w trakcie wizytacji pomieszczeń, były w trakcie sprzątania. Pomieszczenia Domu sprzątane są codziennie.

D) Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców w Domu zainstalowany jest monitoring. Kamery monitorujące zamontowane są na korytarzach.

Mieszkaniec r. umieszczony decyzją MOPR z dnia Nr Zgodnie z orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia r. trwale niezdolny do samodzielnej egzystencji od dnia ... r. Mieszkaniec sprawny ruchowo, samodzielnie wykonuje wszystkie czynności dnia codziennego. Mieszka w pokoju Pokój jest czysty, przytulny, estetycznie urządzony. W dniu kontroli nie było. Współmieszkaniec jest zadowolony z pobytu w Domu oraz wszystkich usług jakie zapewnia Dom. Do pokoju i wspólnego zamieszkiwania z również nie ma żadnych uwag.

Z analizy dokumentacji, w tym akt osobowych mieszkańca, wynika, że mieszkaniec notorycznie nie przestrzega zasad obowiązujących w Domu. Kilkakrotnie Dyrektor Domu zwracał uwagę, zarówno ustnie jak i pisemnie, o zasadach obowiązujących w DPS, ich przestrzeganiu oraz odnoszeniu się z szacunkiem do personelu. W dniu r. psycholog Domu sporządził opinię mieszkańca, ...

(Akta sprawy nr 1)

W zaświadczeniu psychiatry ... Dyrektor Domu pismem z dnia ... wystąpił do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o weryfikację decyzji kierującej mieszkańca, gdyż jest on osobą samodzielną, samodzielnie wykonuje czynności dnia codziennego.

(Akta sprawy nr 2)

Mieszkaniec jest razem z innymi .. mieszkańcami na diecie ... Po przeanalizowaniu jadłospisów za grudzień 2012 r. i styczeń 2013 r. ustalono, że zapewniony jest wybór zestawu dla wszystkich posiłków oraz zapewnione są diety. W rozmowie z mieszkańcami będącymi na diecie cukrzycowej, stwierdzili oni, że Dom zapewnia im wystarczającą ilość jedzenia oraz dodatkowe posiłki dietetyczne. Uważali wręcz, że ilość jedzenia jaką zapewnia Dom jest za duża. W związku z powyższym dbając o swoją wagę sami ograniczają sobie ilość posiłków.

Wpisano się do książki kontroli pod poz. 47.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej przysługuje prawo do :

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor Domu składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Podpisy kontrolujących

1/ Ewa Feszler /-/

2/ Mieczysława Nartowicz /-/

Białystok, 24.01.2013 Styczyńska /-/
(data i podpis Dyrektora)