

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

Białystok, 2013.03.15

PS-V.431.6.2013.EF

**Pani Małgorzata Wasilewska
p.o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łapach
ul. Główna 50, 18-100 Łapy**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniach 11-13 lutego 2013 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową Środowiskowego Domu Samopomocy w Łapach.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, przestrzeganie standardu świadczonych usług oraz kwalifikacje zatrudnionych pracowników w okresie od 01.02.2012 r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach w dniu 05.03.2013 r. na podstawie art. 128 ust.1 cytowanej ustawy przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Łapach jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach. Szczegółowe zasady funkcjonowania ŚDS określone zostały w Regulaminie Organizacyjnym MOPS zaopiniowanym przez Burmistrza Łap Zarządzeniem Nr 141/11 z dnia 29 grudnia 2011 r. i zatwierdzonym przez Dyrektora MOPS Zarządzeniem nr 10/11 z dnia 30 grudnia 2011 r. Powyższy regulamin nie został uzgodniony z Wojewodą Podlaskim, zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586). Od dnia 1 lutego 2012 r. Dom mieści się w nowej siedzibie przy ul. Główniej 50. ŚDS spełnia wszystkie wymagane standardy, określone w § 18 ww. rozporządzenia poza uchwytami przy części urządzeń sanitarnych w łazienkach.

Pomieszczenia placówki są czyste, przestrzenne, estetycznie udekorowane pracami uczestników. W szatniach uczestników brakuje szafek na buty.

Prawa i obowiązki uczestników ŚDS określone są w Regulaminie wewnętrznym z dnia 01 lutego 2012 r. zatwierdzonym przez kierownika ŚDS. Powyższe prawa nie uwzględniają praw uczestników wynikających z ich godności, podmiotowości i indywidualnego traktowania. W trakcie kontroli nie stwierdzono naruszania praw uczestników.

ŚDS zapewnia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku. Posiłek przygotowywany jest w ramach treningu kulinarnego. Jednakże, nie we wszystkie dni zapewniany jest posiłek gorący.

Postępowanie wspierająco - aktywizujące prowadzone jest w sposób uwzględniający rozwój i zdolności psychofizyczne użytkowników. Z prowadzonego postępowania prowadzona jest dokumentacja, jednakże w 3 protokołach z posiedzeń zespołu wspierająco- aktywizującego, na których były omawiane indywidualne plany, nie zapisano poczynionych ustaleń w stosunku do omawianych indywidualnych planów uczestników. Ponadto, w 1/5 dokumentów indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego założenia roczne nie pokrywają się z półrocznymi ocenami. Natomiast w dziennikach zajęć z 3 pracowni nie zawsze odnotowane były uwagi o realizacji zajęć i aktywności uczestników, ważne z punktu widzenia prowadzonego postępowania.

W zakresie oceny poziomu struktury zatrudnienia i kwalifikacji zatrudnionych pracowników należy stwierdzić, że pracownicy pracujący bezpośrednio z uczestnikami posiadają kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm) oraz półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi wymagany § 11 rozporządzenia. Jednakże 8 pracowników nie zostało przeszkolonych w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych, wymagany § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ponadto, ustalono, że kwalifikacje głównego specjalisty, psychologa, specjalista pracy socjalnej, starszego technika fizjoterapii, starszego opiekuna określone w Regulaminie Wynagradzania pracowników MOPS w Łapach, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2009 z dnia 28.04.2009r Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach nie są zgodne z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Przyczyną powstania powyższych nieprawidłowości jest niezastosowanie obowiązujących przepisów prawa. Za powstałe uchybienia odpowiedzialny jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach.

W oparciu o wyniki kontroli zalecam:

1. Przedłożyć Regulamin Organizacyjny MOPS w zakresie organizacji i funkcjonowania SDS do uzgodnienia z Wojewodą Podlaskim, zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).
2. Dookreślić zawarte w regulaminie wewnętrznym prawa i obowiązki uczestników tak, by odnosiły się do godności i podmiotowości uczestników oraz ich indywidualnego traktowania.
3. Zapewnić uczestnikom codziennie spożywanie gorącego posiłku, zgodnie z § 15 cytowanego rozporządzenia.
4. Przy wszystkich urządzeniach sanitarnych w łazienkach zamontować uchwyty ułatwiające uczestnikom korzystanie z tych pomieszczeń.
5. W dokumentacji z postępowania wspierająco-aktywizującego uzględniać ustalenia poczynione w stosunku do omawianych mieszkańców na posiedzeniach zespołu wspierająco-aktywizującego oraz dokonywać półrocznej oceny planów w oparciu o założone wcześniej cele.
6. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco- aktywizującego prowadzić zgodnie z § 24 ust 3 pkt 2 ww. rozporządzenia.
7. Określić kwalifikacje głównego specjalisty, psychologa, specjalista pracy socjalnej, starszego technika fizjoterapii, starszego opiekuna w Regulaminie wynagradzania, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
8. Zapewnić, aby wszyscy członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego zostali przeszkoleni w zakresie określonym w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach może zgłosić do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych umotywowane zastrzeżenia.

W przypadku nie skorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni poinformować o realizacji zaleceń pokontrolnych

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski

/-/

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Burmistrz Miasta Łapy