

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

Białystok, 2013.05.28

PS-I.431.1.10.2013.AK

**Pani
Wanda Bogucka
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Szepietowie
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, przeprowadzili w dniach 08-09.04.2013 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szepietowie kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości realizacji przez gminę zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią w dniu 14.05.2013 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne. Do treści protokołu nie wniesiono uwag, ani zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam negatywnie.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Ośrodek realizuje zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określone w art. 6 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, jednakże stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

- brak zapisu w statucie dotyczącego realizacji przez MGOPS w Szepietowie zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- brak uregulowania w zakresie czynności Kierownika Ośrodka (Przewodniczącej ZI) wykonywania zadań dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie nie zawiera pełnej nazwy określonej w ustawie, tj. gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie nie uwzględniono terminów realizacji poszczególnych działań,
- brak gablot, zawierających informację o lokalnym systemie wsparcia osób dotkniętych przemocą, o możliwościach i miejscach uzyskania pomocy, a także brak ww. informacji na stronie internetowej MGOPS w Szepietowie i Urzędu Miejskiego w Szepietowie, zgodnie z założeniami programu,
- brak dokumentacji (np. spisu, rejestru, wykazu) umożliwiającej ustalenie liczby udzielanych porad w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- brak potwierdzenia przedłożenia Burmistrzowi Szepietowa corocznego sprawozdania z pracy ZI,
- brak porozumienia o współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szepietowie i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szepietowie (do prac ZI zostali wytypowani przedstawiciele ww. instytucji),
- brak oświadczeń o zachowaniu poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań 2 członków grupy roboczej,

- posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego nie odbyły się w terminach, zgodnie z ustawą, tj. nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
- brak dokumentów potwierdzających zwoływanie posiedzeń ZI/grup roboczych,
- brak list obecności członków ZI/grup roboczych uczestniczących w posiedzeniach,
- nie został zachowany termin do przekazania członkom grupy roboczej formularza „Niebieska Karta - A”,
- w 6 skontrolowanych sprawach, nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – C” i „Niebieska Karta – D”, w jednej znajdowała się nieaktualna „Niebieska Karta-C”, wypełniona częściowo,
- spotkania z osobami, co do których istniało podejrzenie, że były dotknięte przemocą w rodzinie (ofiary) oraz osobami, wobec których istniało podejrzenie, że stosowały przemoc w rodzinie (sprawcy) organizowane były w tym samym miejscu i czasie,
- w jednej sprawie brak wezwania do sprawcy i zaproszenia do ofiary oraz dokumentacji potwierdzającej podejmowanie działań w stosunku do rodziny objętej procedurą,
- osoby, co do których istniało podejrzenie że były dotknięte przemocą w rodzinie wzywano na posiedzenia ZI/GR, (osoby powinny być zapraszane),
- podmioty uczestniczące w procedurze „Niebieskie Karty” nie były powiadamiane o jej zakończeniu,
- czynności wobec rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” podejmowane były w długich odstępach czasowych od wpłynięcia „Niebieska Karta-A” do Przewodniczącego ZI(nawet 2-miesięcznych),
- brak daty wpływu do Przewodniczącego ZI na niektórych formularzach „Niebieska Karta-A”.

Za powstałe nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialny jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:

1. Podjęcie działań zmierzających do uregulowania w statucie zapisu dotyczącego realizacji przez MGOPS w Szepietowie zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Uzupełnienie zakresu czynności Kierownika Ośrodka o zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Podjęcie działań w celu uszczegółowienia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, uwzględniając pełną nazwę określoną w ustawie, tj. gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz termin realizacji poszczególnych zadań.
4. Utworzenie gablot, zawierających informację o lokalnym systemie wsparcia osób dotkniętych przemocą, o możliwościach i miejscach uzyskania pomocy, a także umieszczenie ww. informacji na stronie internetowej MGOPS w Szepietowie i Urzędu Miejskiego w Szepietowie, zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015.
5. Prowadzenie dokumentacji (np. spisu, rejestru, wykazu) umożliwiającej ustalenie liczby udzielanych porad w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Potwierdzenie przedłożenia Burmistrzowi Szepietowa corocznego sprawozdania z pracy ZI (potwierdzenie wpływu sprawozdania do Burmistrza).
7. Zawarcie porozumienia o współpracy przez Burmistrza Szepietowa z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szepietowie i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szepietowie.
8. Podpisanie przez 2 członków grupy roboczej oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
9. Odbywanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w terminach, zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy.

10. Sporządzanie dokumentów potwierdzających zwoływanie posiedzeń ZI i GR.
11. Dokumentowanie posiedzeń ZI/grup roboczych, poprzez sporządzanie list obecności uczestników spotkania.
12. Terminowe przekazywanie przez Przewodniczącego ZI formularza „Niebieska Karta-A” członkom ZI lub grupy roboczej.
13. Realizowanie procedury „Niebieskie Karty” poprzez wypełnianie „Niebieska Karta-C” i „Niebieska Karta-D”.
14. Organizowanie spotkań z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie (ofiary) oraz z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie (sprawcy) nie w tym samym miejscu i czasie.
15. Zapraszanie osób co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, a nie wzywanie.
16. Informowanie podmiotów uczestniczących w procedurze „Niebieskie Karty” o jej zakończeniu.
17. Terminowe podejmowanie czynności wobec rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty”.
18. Wpisywanie na formularzach „Niebieska Karta A” daty wpływu do Przewodniczącego ZI.
19. Rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej podejmowanie działań w stosunku do rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty”.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013, poz. 182, z późn. zm.), Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nie skorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag, wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

/-/

Andrzej Kozłowski

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan Stanisław Roch Wyszzyński
Burmistrz Szepietowa