

Białystok, 3 lipca 2013r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-V.431.29.2013.BK

**Pani
Ewa Katarzyna Grasewicz
kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Szudziałowie**

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach: 13 i 14 czerwca 2013r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szudziałowie w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań zleconych przez administrację rządową wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182, ze zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, dokonano ustaleń opisanych szczegółowo w protokole kontroli. Kontrolą objęto okres od 1 kwietnia 2012r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Protokół kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie został podpisany przez kierownika Ośrodka w dniu 1 lipca 2013r. Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudniano pięć osób w ramach stosunku pracy. Sprawdzone kwalifikacje pracowników realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej. Ustalono, że pracownicy Ośrodka realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej posiadają wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach.

Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie Wójta Gminy Szudziałowo do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki (...). Ponadto do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, upoważniono także pracownika socjalnego, zatrudnionego obecnie na stanowisku specjalisty pracy socjalnej.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku podczas kontroli nie spełniał normy określonej w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na dwa tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników

Ustalenia kontroli wykazały, że gmina realizowała zadania własne o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 14, 16, 17, 18, 19 i 20 ustawy o pomocy społecznej. Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 6, 8, 9, 11, 12, 15 i 16a nie były realizowane, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

Gmina realizowała zadania własne, wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1 i 5 ww. ustawy, nie realizowała natomiast zadań wynikających z art. 17 ust. 2 pkt 2, 3, 4 z uwagi na brak potrzeb.

Gmina realizowała zadania zlecone, wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.). W okresie objętym kontrolą dożywianie uczniów prowadzono zgodnie z intencją zawartą § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186 ze zm.), tj. ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku. W okresie objętym kontrolą kierownik Ośrodka przekazywał środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc w postaci dożywiania uczniów na podstawie art. 6a ww. ustawy. Ośrodek w czasie wolnym od nauki realizował Program w formie przyznania świadczenia pieniężnego na zakup posiłku.

Zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7, 8 i 9 ustawy o pomocy społecznej nie były realizowane, z uwagi na brak potrzeb.

Zadanie wynikające z art. 110 ust. 4, 6 i 9 ustawy o pomocy społecznej realizowano, natomiast zadanie określone w art. 110 ust. 5 ww. ustawy nie było realizowane.

Rada Gminy Szudziałowo podjęła obowiązkowe uchwały, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.

Stwierdzone w trakcie kontroli kompleksowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szudziałowie uchybienia dotyczyły następujących zagadnień:

1) Rada Gminy Szudziałowo w dniu 30 czerwca 2008r. podjęła uchwałę Nr XIV/79/08 w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia z pomocy społecznej w ramach zadań własnych Gminy w zakresie pomocy w formie posiłku realizowanej jako program wieloletni „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”. Zapis dokonany w § 1 ust. 2 uchwały nie przewiduje zapewnienia pomocy w zakresie dożywiania osobom uprawnionym, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego. Brak regulacji w niniejszym zakresie przesądza o bezprzedmiotowym charakterze uchwały.

Stwierdzone w trakcie kontroli kompleksowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szudziałowie nieprawidłowości dotyczyły następujących zagadnień:

a) w zakresie organizacyjnym:

1) stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku nie spełnia normy określonej w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na dwa tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników,
2) p.o. głównego księgowego w okresie poprzedzającym zatrudnienie, tj. do dnia 1 stycznia 2011r. nie nabył co najmniej 3 – letniej praktyki w księgowości, nie spełniając w ten sposób warunku, o którym mowa w art. 54 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.). Ponadto stanowisko p. o. głównego księgowego nie znajduje się w katalogu wskazanym w tabeli stanowisk załącznika Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398, ze zm.),

b) w zakresie realizacji zadań z pomocy społecznej:

1) ocenę zasobów pomocy społecznej za 2012r. przedstawiono Radzie Gminy Szudziałowo po terminie ustawowym, tj. po 30 kwietnia,
2) w sprawach przyznawania pomocy w formie zasiłków okresowych (str. 5 – 6 protokołu):

- we wszystkich przypadkach w sentencji decyzji dokonywano zapisu, wskazującego przeznaczenie zasiłku okresowego np. „ (...) zasiłek okresowy na potrzeby bytowe rodziny” lub „(...) na leczenie i rehabilitację” – nie rozpatrzono natomiast możliwości przyznania zasiłku celowego, w zakresie wskazanym w sentencjach ww. decyzji.

Przyczyną powstania omówionych w niniejszym wystąpieniu uchybień i nieprawidłowości jest niewłaściwe stosowanie obowiązujących przepisów prawa, wynikające z ich błędnej interpretacji.

Za powstałe uchybienia i nieprawidłowości odpowiedzialny jest kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie oraz Wójt Gminy Szudziałowo.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuje kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie do:

1. Dostosowania stanu zatrudnienia w Ośrodku do obowiązujących przepisów prawnych, tj. art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Zatrudnienia głównego księgowego zgodnie z zasadami określonymi w art. 54 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.) oraz w tabeli stanowisk załącznika Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398, ze zm.).
3. W sprawach dotyczących przyznawania pomocy społecznej:
 - rozpatrywania możliwości przyznania świadczeń zgodnie z indywidualnymi potrzebami strony.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej przysługuje Pani, jako kierownikowi kontrolowanej jednostki, prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO
Andrzej Kozłowski
(-)
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymuje:
Wójt Gminy Szudziałowo