

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

Białystok, 2013.08.23

PS-I.431.1.17.2013.WB

Pani
Elżbieta Surawska
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piątnicy
ul. Stawiskowska 10
18-421 Piątnica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, przeprowadzili w dniach 20-21.06.2013r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piątnicy kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości realizacji przez gminę zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, przekazanym do OPS w dniu 22.07.2013 r. Do treści protokołu, pismem z dnia 29.07.2013 r., znak: OPS.082.1.2013, wniesiono zastrzeżenia, które nie zostały uwzględnione. Stanowisko w sprawie zastrzeżeń przekazane zostało Kierownikowi OPS pismem z dnia 9.08.2013 r., znak: PS-I.431.1.17.2013.WB.

W związku z podpisaniem protokołu kontroli w dniu 19.08.2013 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy realizuje zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określone w art. 6 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, jednakże stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

1. *Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012-2016* nie zawiera rzetelnej diagnozy problemu przemocy na terenie gminy Piątnica, harmonogramu realizacji poszczególnych zadań, sposobu monitorowania oraz sprawozdawczości z realizacji zadań.
2. Zespół interdyscyplinarny nie inicjuje interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie oraz nie diagnozuje problemu przemocy w rodzinie,
3. W 2 skontrolowanych sprawach nie uzupełniono formularza „Niebieska Karta-C”, a w 3 formularza „Niebieska Karta-D”.
4. W 4 skontrolowanych sprawach nie opracowano przez ZI/GR planu pomocy rodzinie, a formularz „Niebieska Karta-C” uzupełniany był tuż przed zakończeniem procedury „Niebieskie Karty”.
5. W 6 przypadkach (na 7 zakończonych) nie poinformowano sprawcy o zakończeniu procedury NK.
6. Nie powołano grupy roboczej pomimo złożonego wniosku przez jednego z członów ZI.
7. W jednym przypadku stwierdzono wezwanie na tę samą godzinę sprawcy i ofiary przemocy,
8. Posiedzenia ZI/GR odbywały się po upływie kilku miesięcy, od daty wpływu do Ośrodka NiebieskiejKarty–A(nawet-5 mcy).
- 9.Brak dokumentacji dotyczącej prowadzonego przez OPS w Piątnicy poradnictwa w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości było niestosowanie lub niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zapisów wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Za powstałe nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:

1. Sporządzenie rzetelnej diagnozy zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy Piątnica i uwzględnienie jej w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także uszczegółowienie ww. Programu o harmonogram realizacji zakładanych celów, sposób monitorowania i sprawozdawania jego realizacji.
2. Podejmowanie działań przez ZI/GR w stosunku do rodziny objętej procedurą „Niebieskie Karty” niezwłocznie, poprzez inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie oraz diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
3. Realizowanie procedury „Niebieskie Karty” poprzez wypełnianie formularzy „Niebieska Karta-C” (wraz z opracowywaniem indywidualnego planu pomocy) i „Niebieska Karta-D”.
4. Informowanie o zakończeniu procedury wszystkich podmiotów uczestniczących w niej (również sprawców przemocy).
5. Powoływanie grup roboczych zgodnie z *Regulaminem Działania Grup Roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Piątnica*.
6. Organizowanie spotkań z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie w innym miejscu i czasie niż spotkania z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie.
7. Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji (np. spisu, rejestru, wykazu) potwierdzającej świadczenie przez OPS poradnictwa w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013, poz. 182, z późn. zm.) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag, wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

/-/

Andrzej Kozłowski
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Pan Edward Łada, Wójt Gminy Piątnica
a/a