

Białystok, 30 września 2013r.

PS-II.431.14.2013. MC

Pani
Wioletta Myszczyńska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sejnach

Uwagi i wnioski pokontrolne

Na podstawie art. 10 w związku z art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) w dniu 6.09.2013r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) Małgorzata Czerniawska – starszy inspektor wojewódzki
- 2) Irena Szaruta - starszy inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli znak: PS-II.431.14.2013.MC z dnia 1 sierpnia 2013r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16 - 500 Sejny, zwanym w dalszej części Urzędem.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

W toku postępowania kontrolnego dokonano **oceny realizacji obowiązku związanego z wyodrębnieniem w powiatowych urzędach pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej** zgodnie z art. 9b ust. 1 ww. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z art. 30 ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009r. Nr 6,poz. 33) **w okresie od dnia 1 stycznia 2010r. do dnia kontroli** oraz dokonano oględzin wyodrębnionych pomieszczeń CAZ i stanowisk realizujących ww. zadania, zapisy zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie .

KLASA OGÓLNA
2013-09-30

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w kontrolowanej jednostce wyodrębniono Centrum Aktywizacji Zawodowej z dniem 1 stycznia 2010 r. Wyodrębnienie formalne ww. komórki organizacyjnej w strukturze Urzędu nastąpiło na mocy uchwały Nr 117/2009 z dnia 30 grudnia 2009r. Zarządu Powiatu w Sejnach w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach.

W ramach wewnętrznej struktury organizacyjnej CAZ stanowi wyspecjalizowaną komórkę organizacyjną (§ 16 Regulaminu) realizującą zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy.

W CAZ zatrudnionych jest łącznie 9 osób w tym: pośrednicy pracy - 3, doradcy zawodowi – 2 (jeden na pełny etat, drugi na ½ etatu doradcy zawodowego i ½ etatu lidera klubu pracy), specjalista do spraw rozwoju zawodowego - 1, inspektor powiatowy do spraw instrumentów rynku pracy – 2 (jeden na pełny etat, drugi na ½ etatu inspektora powiatowego i ½ etatu lidera klubu pracy) oraz kierownik CAZ.

Do realizacji zadań CAZ zostały przystosowane pomieszczenia na parterze budynku przy ul. Łkowej 26 o łącznej powierzchni 185 m². W ramach CAZ rozmieszczono w części planu otwartego oszkłone pomieszczenia do realizacji usług rynku pracy, 4 oddzielne pokoje oraz sala Informacji Zawodowej i sala Klubu Pracy.

W toku czynności kontrolnych przeprowadzono wizytację ww. pomieszczeń. Do siedziby CAZ w Urzędzie prowadzi wejście z klatki schodowej, wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Stwierdzono, iż przygotowane pomieszczenia zapewniają realizację zadań aktywizacyjnych zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym poufność prowadzonych rozmów i łatwość dostępu dla osób korzystających z usług.

Każdy pokój w Centrum Aktywizacji Zawodowej wyposażony jest w meble biurowe (biurka, szafy aktowe, krzesła), aparaty telefoniczne, drukarki, komputery z dostępem do internetu. Na każdym komputerze zainstalowany jest system operacyjny Windows wraz z Pakietem Office oraz oprogramowaniem SYRIUSZ. Na korytarzu znajduje się urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka, drukarka, skaner) dostępne dla wszystkich pracowników CAZ. Dodatkowo pracownicy dysponują 3 laptopami umożliwiającymi prowadzenie zajęć w terenie.

Sala Klubu Pracy wyposażona jest w tablicę interaktywną oraz meble (stoły, krzesła, szafy aktowe), umożliwiające przeprowadzenie zajęć grupowych (do 20 osób), przechowywanie literatury, prasy, filmów i innych dokumentów wykorzystywanych do prowadzenia zajęć. W sali znajdują się trzy stanowiska komputerowe z dostępem do internetu, z których korzystają klienci urzędu. Komputery posiadają zainstalowany pakiet Office umożliwiający osobom bezrobotnym redagowanie np. własnych dokumentów aplikacyjnych. Natomiast w Sali Informacji Zawodowej istnieje możliwość używania laptopa z podłączeniem do internetu. Wyposażenie Sali stanowią również meble biurowe (stoły, krzesła, szafy aktowe, tablica flipchart, stolik pod laptop) umożliwiające przeprowadzenie zajęć grupowych (do 16 osób).

W skład wyposażenia CAZ wchodzi 4 tablice ogłoszeń, 2 wyświetlacze multimedialne i infokiosk, na których wyświetlane są oferty pracy, propozycje szkoleń, informacje dotyczące zajęć aktywizacyjnych, porad i informacji zawodowych oraz innych aktualności. W holu CAZ zorganizowano „kącik malucha” wyposażony w stoliczek, 2 krzesła, zabawki, kredki, malowanki, z którego korzystają dzieci klientów Urzędu.

Pomieszczenia CAZ są oznakowane w sposób trwały.

Kontrolujący stwierdzili, iż na stronie internetowej Urzędu są zamieszczone informacje dotyczące funkcjonowania oraz zakresu działalności CAZ.

W trakcie kontroli ustalono także, że Urząd nie tworzył i nie prowadził Lokalnych Punktów Informacyjno – Konsultacyjnych.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej



Meuier
st. insp. woj.
30.09.2013
M. Wójcik 30.09.2013