

Białystok, 5 grudnia 2013r.

**WOJEWODA PODLASKI**  
**15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

**PS-II.431.21.2013.IWS**

**Pan**  
**Wacław Sójko**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Kolnie**

**Uwagi i wnioski pokontrolne**

Na podstawie art.10 w związku z art.113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn.zm.) w dniu 7 listopada 2013r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) Irena Szaruta – starszy inspektor wojewódzki
  - 2) Małgorzata Czerniawska - starszy inspektor wojewódzki
- na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli znak: PS-II.431.21.2013.IWS z dnia 30 października 2013r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 46, 18-500 Kolno, zwanym w dalszej części Urzędem.

**Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:**

W toku postępowania kontrolnego ustalono prawidłowość stosowania w 2013 roku standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń, zgodnie z wymogami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 września 2010r w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr177 poz. 1193).

**Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.**

Zgodnie z przepisami standard szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie realizowany jest w wyspecjalizowanej komórce organizacyjnej – Centrum Aktywizacji Zawodowej, co zostało potwierdzone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu w Rozdziale VIII § 25, przyjętym Uchwałą Nr 85/307/09 Zarządu Powiatu Kolneńskiego z dnia 21.12.2009r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego PUP w Kolnie, zmienionym Uchwałą Nr 20/65/11/ Zarządu Powiatu Kolneńskiego z dnia 18.08.2011r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym PUP w Kolnie.

Na podstawie § 86 ww. rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy Urząd ustalił minimalną liczbę pracowników, realizujących zadania z zakresu organizacji szkoleń w pełnym wymiarze czasu pracy w liczbie- 1 osoba. W Urzędzie zgodnie z przepisami standard organizacji szkoleń wykonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego zatrudniony w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

KANCELARIA GŁÓWNA  
2013-12-05  
przyjął .....



Kontrolujący stwierdzili, iż przygotowane pomieszczenia do świadczenia usługi rynku pracy zapewniają realizację zadań aktywizacyjnych zgodnie z warunkami określonymi w przepisach, w tym zagwarantowany jest równy dostęp i traktowanie klientów, zapewniona jest poufność prowadzonych rozmów i łatwość dostępu dla osób korzystających z usług. Wyposażenie stanowiska pracy w CAZ stanowią środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem – SYRIUSZ - niezbędnym do świadczenia usług, sprzęt biurowy, tablice informacyjne, broszury i informatory. W budynku Urzędu na parterze przygotowano pomieszczenia, w których świadczone są usługi rynku pracy.

Na stronie internetowej Urzędu upowszechniane są informacje, dotyczące usług rynku pracy. Klienci, w siedzibie Urzędu, mają dostęp do elektronicznych dokumentów i baz danych, ofert pracy krajowych i EURES. Zgłaszające się osoby mogą również korzystać z systemów teleinformatycznych i sprzętu będącego na wyposażeniu Urzędu.

### **Realizacja standardu organizacji szkoleń.**

Kontrolujący ustalili, iż wszystkie osoby zainteresowane usługą szkoleniową mają możliwość zapoznania się z informacjami z tego zakresu poprzez stronę internetową Urzędu. W siedzibie Urzędu dostępne są ogłoszenia informujące o planowanych szkoleniach oraz materiały dotyczące naborów na poszczególne szkolenia grupowe. Informacje ustne przekazywane są przez doradców zawodowych na spotkaniach informacyjnych a także podczas rozmów indywidualnych osób zainteresowanych szkoleniem ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie sporządzona jest na 2013r. *Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności na które istnieje zapotrzebowanie w powiecie kolneńskim* podpisana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

Powyższy dokument został opracowany z wykorzystaniem:

- Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r.,
- Planu rozwoju lokalnego powiatu kolneńskiego na lata 2008-2013,
- Wyników badań popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- Analiz ofert pracy i informacji o wolnych miejscach pracy zgłaszanych przez pracodawców oraz zamieszczanych w prasie i internecie,
- Wyników analiz i prognoz rynku pracy i badań popytu na pracę, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkach,
- Zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych,
- Analiz skuteczności i efektywności szkoleń zakończonych w 2012 roku.

Stwierdzono, iż Urząd opracowuje wykaz potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych i poszukujących pracy korzystając ze zgłoszeń pracowników, informacji uzyskanych od doradców zawodowych, pośredników pracy i lidera klubu pracy oraz *Listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności na które istnieje zapotrzebowanie w powiecie kolneńskim*.

Zgodnie ze sporządzonym wykazem w powiecie kolneńskim istnieje zapotrzebowanie na następujące szkolenia: kierowca samochodu ciężarowego, operator koparko-ładowarki, kelner, kucharz, sprzedawca, pracownik biurowy, spawacz, podstawy prowadzenia działalności gospodarczej, opiekunka domowa, robotnik ogólnobudowlany.

W Urzędzie na okres jednego roku sporządzany jest plan szkoleń przewidzianych do realizacji w roku kalendarzowym. Ustalono, że w kontrolowanym okresie opracowany *Plan szkoleń grupowych i szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy na 2013r.* podpisany przez Dyrektora PUP zawierał wykaz zaplanowanych 4 szkoleń grupowych z zakresu:



Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej; Operator kopiarko – ładowarki; Spawacz metoda MAG oraz Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Ww. Plan szkoleń zgodnie z § 73 ust.3 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, dla każdego szkolenia określa:

- nazwę i zakres
- liczbę miejsc dla uczestników
- przewidywany termin realizacji oraz orientacyjny czas trwania w godzinach zegarowych
- charakterystykę osób dla których szkolenie jest przeznaczone
- informację o egzaminie zewnętrznym jeśli jest przewidziany
- rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień.

Plan szkoleń upowszechniony został w siedzibie Urzędu oraz na stronach internetowych.

Kontrolujący ustalili, iż zlecenie przeprowadzenia szkolenia instytucjom szkoleniowym poprzedzone było wydaniem Zarządzenia Nr 4/2013 Dyrektora PUP z dnia 4.02.2013r. w sprawie „Kryteriów oceny wyboru instytucji szkoleniowej, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń” oraz Zarządzeniem Nr 5/2013 z dnia 4.02.2013r. w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania przez PUP w Kolnie zamówień na dostawy, usługi i roboty oraz wybór instytucji szkoleniowych o wartości nieprzekraczających równowartości kwoty 14 000 euro”.

W oparciu o powyższe uregulowania odbywa się wybór jednostek, którym zlecane jest przeprowadzenie szkolenia.

Organizując szkolenia grupowe Urząd zamieszczał na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń informacje o naborze kandydatów na dane szkolenie. Osobom zakwalifikowanym wydawane były *Skierowania na szkolenie* zgodnie jest zapisem § 77 ust.2 rozporządzenia. Przed wydaniem skierowania zainteresowani wypełniali *Kartę kandydata na szkolenie grupowe* oraz składali wymagane przepisami oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich trzech lat oraz potwierdzali własnoręcznym podpisem zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w szkoleniu.

Ustalono, iż w 2013r. zorganizowano 5 szkoleń grupowych w tym 4 szkolenia zgodnie z *Planem szkoleń grupowych i szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy na 2013r* i jedno szkolenie - kurs Gorseciarka – zorganizowano w trakcie roku na potrzeby pracodawcy.

Szczegółowej analizie poddano akta 2 szkoleń grupowych, w których wzięło udział łącznie 49 osób bezrobotnych tzn. kurs ABC przedsiębiorczości - 39 osób i kurs Gorseciarka - 10 osób (teczki CAZ.4145.18, CAZ.4145.13). Stwierdzono, iż w obu przypadkach zlecono przeprowadzenie szkolenia instytucjom szkoleniowym, z którymi zawarto umowy szkoleniowe określające warunki przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami § 75 rozporządzenia.

Na podstawie weryfikacji zapisów w losowo wybranych kartach rejestracyjnych osób bezrobotnych o numerach ewidencyjnych: 160, 1923, 19588, 35588, 3591, 1596 stwierdzono, iż specjalista ds. rozwoju zawodowego odnotowywał informacje dotyczące udziału w szkoleniu.

W 2013 roku do dnia kontroli zorganizowano 6 szkoleń indywidualnych w których wzięły udział 33 osoby tzn:

1. Kwalifikacja wstępna przyspieszona kierowców w zakresie kat. C, CE - 5 osób
2. Operator koparki jednoznaczyniowej kl. III – 14 osób



3. Operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej, - 1 osoba
4. Pracownik ochrony fizycznej osób o mienia – licencja I i II stopnia, - 1 osoba
5. Spawacz blach i rur metodą TIG – 141 spinami czołowymi - 11 osób
6. Prawo jazdy kat. C - 1 osoba

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono poprawność realizacji następujących szkoleń: Kwalifikacja wstępna przyspieszona kierowców w zakresie kat. C, CE; Pracownik ochrony fizycznej osób o mienia; Spawacz blach i rur metodą TIG.

Ustalono, iż osobom uprawnionym do udziału we wskazanym przez siebie szkoleniu (po wcześniejszym złożeniu *Wniosku na sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego* - § 78 rozporządzenia) wydawane były skierowania na szkolenie spełniające wymogi § 77 ust.2 rozporządzenia. W dokumentacji znajdują się również umowy zawarte pomiędzy instytucją szkoleniową a Starostą z upoważnienia którego dział Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie wraz z wymaganymi załącznikami. Bezrobotni składali określone w przepisach oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich trzech lat. Do każdego z zakończonych szkoleń dołączana jest dokumentacja, potwierdzająca przeprowadzenie szkolenia, tj. lista obecności, zaświadczenie o ukończeniu kursu, ankieta ewaluacyjna dotycząca przeprowadzonego szkolenia. Stwierdzono, iż zgromadzona w teczkach o Nr CAZ 4145.5, Nr CAZ 4145.10, Nr CAZ 4145.13 jest zgodna z zapisami rozporządzenia.

Specjalista ds. rozwoju zawodowego odnotowywał w karcie rejestracyjnej osoby bezrobotnej fakt skierowania na szkolenie, termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Fakt ten potwierdzają zapisy w losowo wybranych do kontroli kartach ewidencyjnych osób bezrobotnych o numerach: 1930, 16521, 12200, 10824, 20686, 18289, 19192, 1098, 10213, 17666, 21570, 7210, 14484, 12642.

Procedura dotycząca przeprowadzenia monitoringu szkoleń odbywała się na podstawie § 79 rozporządzenia. Urząd realizuje zadania poprzez wizytację szkoleń i sporządzania protokołów z wizyt monitorujących. Ponadto sporządza analizę wyników ankiet uczestników służących do oceny szkolenia oraz analizę skuteczności i efektywności przeprowadzonego szkolenia. W Urzędzie prowadzi się również analizy skuteczności i efektywności szkoleń zawodowych jak również szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania, zgodnie z wymogami § 83 rozporządzenia.

W okresie objętym kontrolą nie udzielano pożyczki szkoleniowej, nie finansowano kosztów egzaminu, uzyskania licencji oraz studiów podyplomowych.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

*Wzrostanie*  
*st. imp. maj*  
*5.12.2013r*